

Acceder a

<https://coamdigital.coam.org/>

Introducir

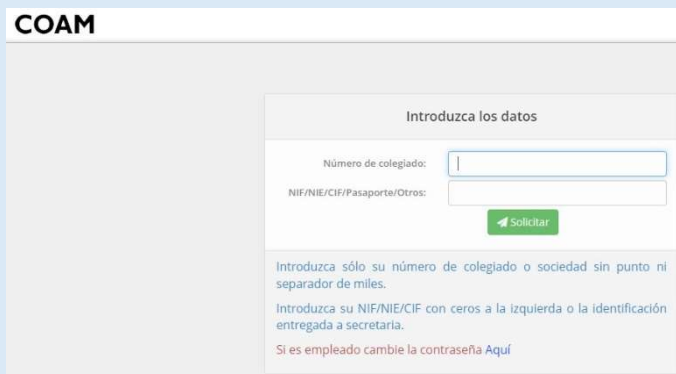
Usuario: **colXXXXX**
(donde los valores de X es su número de colegiado o sociedad sin punto ni separador de miles.)

Contraseña: **ZZZZZZZZ**



si no recuerda la contraseña diríjase a:

<https://coamdigital.coam.org/COAMdigital/recordar.do?action=inicio>



introducir el número de colegiado **XXXXX**
(Introduzca sólo su número de colegiado o sociedad sin punto ni separador de miles.)

e introducir el NIF/NIE/CIF/Pasaporte/Otros:
(Introduzca su NIF/NIE/CIF con ceros a la izquierda o la identificación entregada a secretaria).

y pinchar en el botón **solicitar**

Si ha accedido

ir al menú **MIS DATOS**

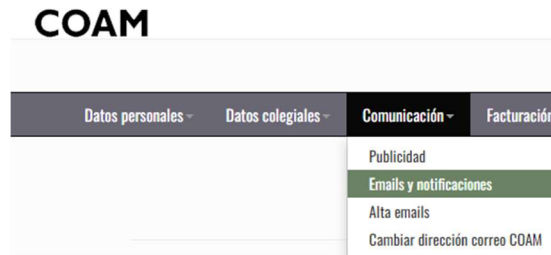
desplegarlo y seleccionar **Modificar datos personales**

ir al menú **Comunicación**

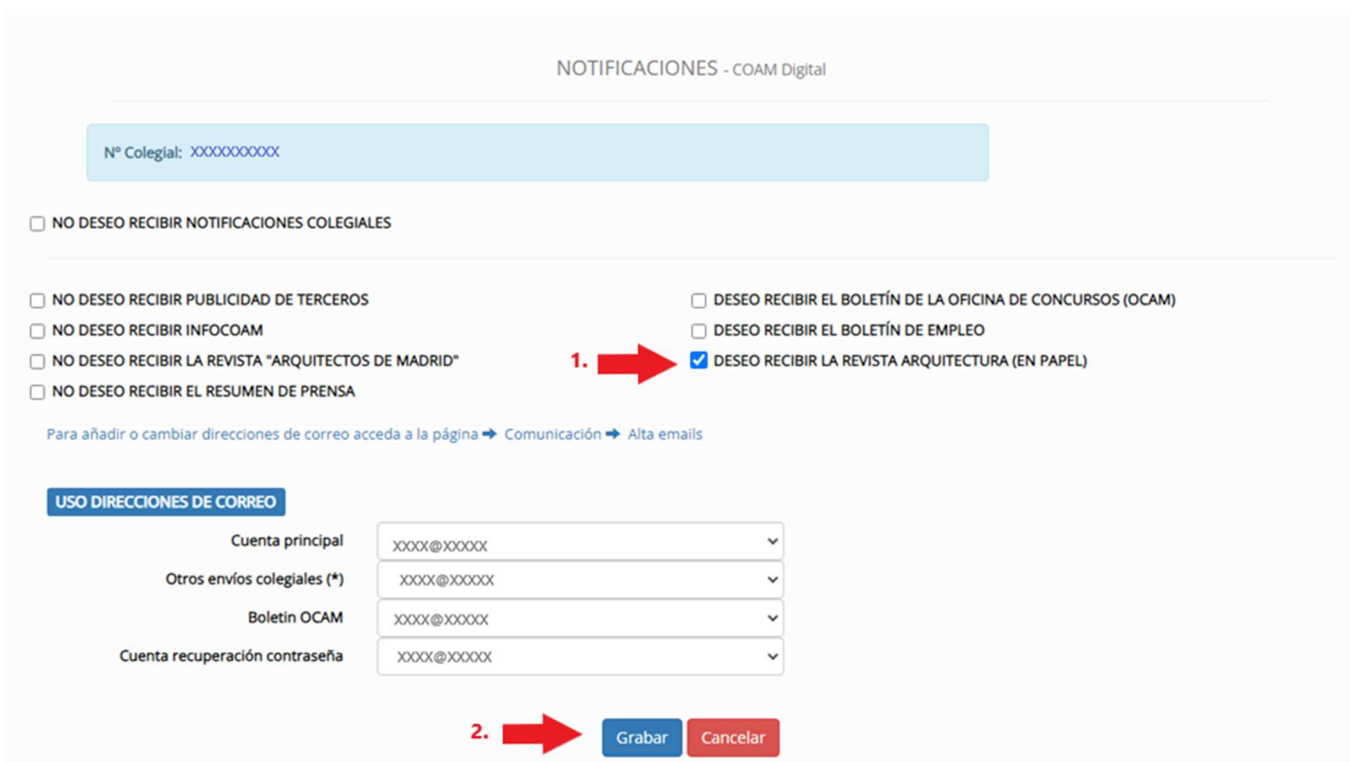
A continuación, debe ir siguiendo los siguientes pasos:



1. Desplegando el menú de Comunicación. Escoger la opción: *Emails y notificaciones*



2. Llegamos a esta pantalla:



The screenshot shows the 'NOTIFICACIONES - COAM Digital' settings page. At the top, there is a field for 'Nº Colegial: XXXXXXXXX'. Below this, there are several checkboxes for notification preferences. A red arrow labeled '1.' points to the checkbox 'DESEO RECIBIR LA REVISTA ARQUITECTURA (EN PAPEL)', which is checked. Below the checkboxes, there is a link: 'Para añadir o cambiar direcciones de correo acceda a la página → Comunicación → Alta emails'. At the bottom, there is a section titled 'USO DIRECCIONES DE CORREO' with four dropdown menus for email addresses: 'Cuenta principal', 'Otros envíos colegiales (*)', 'Boletín OCAM', and 'Cuenta recuperación contraseña'. A red arrow labeled '2.' points to the 'Grabar' button.

3. Debemos marcar primero: “DESEO RECIBIR LA REVISTA ARQUITECTURA (EN PAPEL)” y segundo grabar lo consignado para que se guarden las preferencias.