

Sobre los archivos; iniciación a su tipología.

Salvador Pérez Arroyo

Iniciamos con este número la primera clasificación de edificios agrupados por géneros y tipos de uso. Hoy reproducimos tres ejemplos de archivos y uno de una biblioteca. Es preciso previamente establecer las diferencias fundamentales que existen entre ambos tipos de edificios. Una biblioteca ofrece al lector, investigador o estudioso una documentación repetida, de la que en general pueden existir muchos ejemplares en el mundo y que ha sido reproducida por procedimientos de imprenta, fotografía o cualquier otro camino con vistas a su difusión. Un archivo guarda documentos únicos sin interés especial por su reproducción y que pueden no ser consultados nunca o en enormes espacios de tiempo, años, siglos,... Según dice E. Lodolini (1), el archivo nace "espontáneamente como sedimentación documental"; y para el mismo autor, no todos los escritos tienen carácter documental ni "todos los documentos constituyen un archivo". Esta especificidad, la exigencia de que el material custodiado se haya producido en el transcurso de una actividad administrativa concreta, marca grandes diferencias con la idea de la biblioteca, que está más próxima a la capacidad humana de coleccionar, buscar en distintas fuentes, países, etcétera, para ofrecer una vasta información de la cultura histórica, científica literaria, etcétera.

En general se tiende a concebir el espacio de una biblioteca como un lugar de estudio, que puede serlo, pero el de un archivo es sólo un espacio de consulta e investigación. Las tipologías de las bibliotecas son conocidas y en general son muchas las referencias que desde el siglo XVIII en adelante presentan estos espacios, mezclados, convertidos en ágoras de la cultura y la discusión intelectual. El archivo se aproxima más al espacio tecnológico y

abstracto de la conservación. No tiene grandes espacios de estudio y en general son más bien espacios de almacenaje perfectamente controlados los que constituyen su esencia. En la imagen tradicional de la biblioteca el libro es un elemento reconocible al alcance, en muchos casos, de la mano. En el archivo tradicional, los pasillos y corredores conducen a espacios ciegos o casi ciegos en los que los documentos son sacados por el personal de servicio. Los archiveros ordenan, catalogan y valoran para hacer más fácil el acceso futuro a los documentos.

Lodolini explica cómo incluso la legislación y la costumbre han hecho que se entendiese el archivo con mentalidad de biblioteca y al revés. Fue en Francia donde se establecieron en el periodo revolucionario los criterios diferenciadores.

La dilatada frecuencia de las consultas hace más vulnerable el archivo. Se pueden producir lesiones en fondos que pueden pasar inadvertidas. Esta característica junto a la de ser documentos únicos exige una atención especial hacia el diseño del control climático interno y en general para el de todas las características ambientales o de manipulación que puedan dañar el material. El archivo debe ser, utilizando los medios de control climático que se juzgen oportunos, un espacio de conservación muy seguro. También, un ambiente que alargue lo más posible la vida de los soportes utilizados y en donde sea fácil compensar o amortiguar las condiciones externas de clima para mantener del modo más estable el material custodiado.

Son estas características las que hacen del archivo un receptor de tecnología con criterios sofisticados de mantenimiento, sean estos naturales, compensados o artificiales, impuestos. Serán

entonces las condiciones climáticas particulares de la situación del archivo las que permitan una respuesta u otra.

Con frecuencia se han ubicado archivos en edificios ya existentes convirtiendo la obra en una labor de adaptación y restauración. La mayor preocupación de los arquitectos será entonces el hacer compatible una estructura ya construida con los problemas de sobrecarga necesaria, que es en general grande, y con las exigencias de seguridad.

Salvo raras excepciones es difícil que los edificios antiguos, y más si estos son de un gran valor histórico, puedan ser idóneos para esta función. Un caso raro entre ellos sería el nuevo archivo construido por la Comunidad de Madrid en una antigua fábrica de cervezas en la calle Amaniel de Madrid. La potente estructura, destinada para soportar el peso de grandes contenedores de líquido, ha hecho posible, junto a su concepto inicial de edificio industrial, implantar todas las instalaciones necesarias. No podemos olvidar que la existencia de antiguos huecos de iluminación son contrarios a las exigencias que los documentos plantean. Enterrar los depósitos como puede ser lógico plantea otros problemas de seguridad y ventilación, que también es preciso contemplar.

Así vemos que la transformación del antiguo seminario de Quebec en archivo ha significado una notable destrucción de su tipología original convirtiendo el edificio en una piel, dentro del que se ha hecho crecer otro. J. Haymond opina de igual modo en su artículo "Adaptative Reuse of old buildings for Archives" (2). Normalmente es la ubicación central en la ciudad lo que predispone a su utilización; o, como es más frecuente en Europa, es la necesidad de salvar edificios antiguos abandonados y sin uso.

N O T A S

- (1) Archivistica. Principios y problemas. 1993. Ed. La Muralla. Madrid.
 (2) Publicado en The American Archivist. Vol.45. 1982.

BIBLIOGRAFÍA

- M^ª Antonia Colomar Albajar. Instalaciones de Archivos. M^ª del Carmen Pescador del Hoyo. El Archivo General de la Administración. Dirección General de Archivos y Bibliografías. 1974. Madrid.
 Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. La Preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices. 1984. París.
 La Reconversión du Gran Séminaire de Québec. Gouvernement du Québec. Ministère des Travaux publics et de l'Approvisionnement.

BIBLIOGRAFÍA CITADA POR M^ª ANTONIA COLOMAR ALBAJAR

- ARCHIVUM. Revue Internationale des Archives. UNESCO y Conseil International des Archives. Paris, XXV, 1975 (1978).
 COLLOQUE INTERNATIONAL organisé para la Bibliothèque Vaticane à l'occasion de son Vè centenaire, 21-24 octobre, 1975. Conservation et reproduction des manuscrits et imprimés anciens. Città del Vaticano, 1976.
 CRESPO NOGUEIRA, Carmen. Mejoras técnicas en la conservación y reprografía de documentos. Separata del VIII Congreso Internacional de Archivos, Washington, DC, 27-IX/1-X de 1976.
 CRESPO, Carmen. Las ediciones en microfilm de fuentes documentales para la historia de América. En: "Documentación y archivos de la colonización española". Semana Internacional de Archivos (La Rábida, 8-12 de octubre de 1979). Ministerio de Cultura, Dirección General..., Subdirección General de Archivos, (1980). Tomo I.
 DUCHEIN, Michel. Les batiments et équipements d'Archives. Paris, 1966. Publicado en colaboración con la UNESCO; por ello se ha tomado como manual a la hora de redactar el presente tema.
 DUCHEIN, Michel. Archives building and equipment. Edición ampliada y revisada de la de 1966. München, Verlag Dokumentation, 1977.
 FERRY, F. de. Réprographie et Micrographie dans les Archives. Résumé de la conférence prononcée par M. Conservateur en Chef du Service Photographique des Archives Nationales. Stage Technique International d'Archives. Archives Nationales de France (1978) (ejemplar en ciclostil).
 LEISINGER, Albert H. Jr. Microfotografía para Archivos, Madrid, 1972.