

- VISADO OBLIGATORIO
 VISADO VOLUNTARIO

EXPEDIENTE

A rellenar por COAM

TRABAJO Y LOCALIZACIÓN

Nombre del trabajo

Antecedentes

¿Consta al/los arquitecto/s si hay algún expediente previo relacionado con lo que ahora presenta/n? SI NO

Numero del expediente si lo sabe/n:

Observaciones

Emplazamiento

Calle y número

Código Postal

Localidad

Provincia

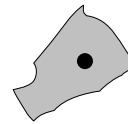
Otros datos de localización (en su caso)

Coordenadas UTM

X

Y

No obligatorio



X,Y (punto interior)

<http://gestiona.madrid.org/nomecalles/>

COMUNICACIÓN DE ENCARGO

Arquitecto/s

Nº colegiación

Nombre y apellidos

DNI si no colegiado

-

-

-

-

Trabajo contratado						% particip. precio del visado
Básico	Ejec	D.Obr	Mi.Com	Sg.Sal	Otro/s	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

otros

Sociedad/es

Nº colegial

Nombre

-

-

-

-

		% particip. precio del visado

Ciente/s

Nombre y CIF/ NIF

Calle y número

Código Postal

Localidad

Provincia

Representado/s por (en caso de sociedades o por delegación del cliente)

Nombre y DNI

Calle y número

Código Postal

Localidad

Provincia

Facturación

¿El precio de visado ha de ser facturado a nombre del cliente? SI NO

En _____ ; día _____ de _____ de 20 _____

(ESPACIO PARA LA PEGATINA DE ENTRADA)

Fdo: Cliente (recomendado en visado obligatorio)
(necesario en visado voluntario)

TRABAJOS PRESENTADOS

Edificación

- Nueva planta
- Intervención parcial: ampliación, rehabilitación, reforma,...
- Arquitectura monumental
- Decoración y/o acabado de locales
- Demolición parcial
- Demolición total
- Legalización de edificio u obra
- Proyecto parcial
- Otros

Urbanismo

- Plan general de ordenación urbana
- Normas subsidiarias
- Proyecto delimitación suelo urbano
- Plan de sectorización y programa de actuación urbana
- Plan parcial
- Plan especial reforma interior
- Estudio de detalle
- Catálogo de bienes y espacios protegidos
- Estudios y análisis ambientales
- Otros estudios complementarios
- Proyecto reparcelación
- Proyecto expropiación
- Proyecto cooperación
- Proyecto compensación
- Proyecto parcelación
- Proyecto de urbanización
- Obras urbanas (intervención parcial)
- Otros

Trabajos Diversos

- Estudio básico seguridad y salud, por el /los arquitecto/s
- Estudio de seguridad y salud, por el/los arquitecto/s
- Plan de seguridad y salud, por el/los arquitecto/s
- Coordinación de seguridad y salud, por el/los arquitecto/s
- Deslinde y segregación de terrenos y solares
- Deslinde de edificaciones
- Replanteo
- Medición de terrenos y solares
- Medición de edificación
- Tasación de solares
- Tasación de terrenos
- Tasación de edificios
- Tasación parcial de edificios
- Tasación de las rentas
- Reconocimiento, consulta, andamios
- Informe, peritación, dictamen, certificado
- Expediente de actividad e instalaciones
- Arbitraje
- Expediente de ruina
- ITE; Inspección técnica de edificios
- Trabajo valorado por tiempo
- Otros

FASES PRESENTADAS

Obras de edificación y urbanización: % por fase

	% Por fase
Estudios previos	<input type="radio"/>
Anteproyecto	<input type="radio"/>
Proyecto básico	<input type="radio"/>
Proyecto de ejecución	<input type="radio"/>
Dirección de obra	<input type="radio"/>
Liquidación final	<input type="radio"/>

Planeamiento: % por documentos independientes

Información urbanística, memoria	<input type="radio"/> 8
Información urbanística, planos	<input type="radio"/> 10
Avance, memoria	<input type="radio"/> 10
Avance, planos	<input type="radio"/> 12
Documento de aprobación inicial, memoria	<input type="radio"/> 10
Documento de aprobación inicial, estudio de viabilidad	<input type="radio"/> 5
Documento de aprobación inicial, planos	<input type="radio"/> 20
Documento de aprobación inicial, normas urbanísticas	<input type="radio"/> 10
Informe de alegaciones	<input type="radio"/> 10
Documento de aprobación provisional	<input type="radio"/> 5

Sustitución de documentos: % modificado

	≤25%	>25%	>50%	>75%
Memoria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mediciones y presupuesto (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planos (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(1) En Estudios Previos, Anteproyecto y Básico: estimación costes

(2) En Estudios Previos: dibujos o croquis.

Estudio de detalle

Ordenación de volúmenes	<input type="radio"/> 75
Alineaciones y rasantes	<input type="radio"/> 25

Estudios y análisis ambientales: % por fase

Análisis (o estudio impacto) ambiental, información	<input type="radio"/> 18
Análisis (o estudio impacto) ambiental, avance	<input type="radio"/> 22
Análisis (o est. impacto) ambiental (aprob. inicial)	<input type="radio"/> 45
Análisis (o est. impacto) ambiental (aprob. definitiva)	<input type="radio"/> 15

Gestión urbanística: % por fase

Bases y estatutos	<input type="radio"/> 10
Información y memoria	<input type="radio"/> 15
Plano/s de fincas iniciales y resultantes	<input type="radio"/> 15
Descripciones de cada finca (fichas urbanísticas)	<input type="radio"/> 60

DOCUMENTOS ANEXOS

Otros documentos a ser visados (anexos 1)

- Informe técnico
- Certificado
- Certificado de viabilidad geométrica
- Estudio geotécnico, por el/los arquitecto/s
- Manual de uso, conservación y mantenimiento
- Certificado de coordinación de proyectos parciales
- Plan de autoprotección o plan de emergencia
- Acta de aprobación del plan de seguridad
- Acta de replanteo o inicio de obra
- Volantes de dirección de obra
- Certificaciones parciales de obra
- Acta de recepción
- Certificado final de obra
- Otros

Otra documentación para constancia (anexos 2, no se visan)

- Comunicación de encargo
- Comunicación intercolegial de encargo (CSCAE)
- Solicitud o anulación de solicitud de gestión de cobro
- Contrato o novación de contrato
- Factura de honorarios
- Usos y superficies para el cálculo de la cuota
- Características urbanísticas
- Estudio geotécnico, por otro/s técnicos
- Fotografías
- Estudio básico seguridad y salud, por otro/s técnico/s
- Estudio de seguridad y salud, por otro/s técnico/s
- Plan de seguridad y salud, por otro/s técnico/s
- Coordinador de seguridad y salud, por otro/s técnico/s
- Ficha de autochequeo
- Solicitud de libro de ordenes
- Hojas de actuación profesional, órdenes de obra
- Libro de órdenes
- Libro del edificio
- Licencia de obra
- Carta de venia o renuncia
- Carta del arquitecto; o notificación a otro arquitecto
- Carta del cliente
- Documentos de otros organismos
- Croquis y/o plano/s
- Otros

DATOS PARA CÁLCULO DEL PRECIO DE VISADO: EDIFICACIÓN

Usos de la edificación (solo en el caso de obra nueva, ampliación, reforma y legalización)

Anotar la superficie construida por cada clase de uso; si el uso no figura expresamente en la lista, anotar en el más similar

	m2 construidos		m2 construidos
10 Residencial: vivienda y residencia comunitaria		18 Reunión, ocio y espectáculos	
10 01 Edificio de viviendas, incluyendo zonas comunes	_____	18 01 Colegio, instituto, academia, guardería, pre-escolar	_____
10 02 Unifamiliar	_____	18 02 Formación profesional, artes y oficios, centro especializado...	_____
10 03 Residencia comunitaria: estudiantes, 3ª edad	_____	18 03 Universidad o investigación	_____
11 Hostelería		18 04 Centro cívico o social < 500 m2, salas juego o recreo	_____
11 01 Hotel, apartotel y apartamentos turísticos 4*o más	_____	18 05 Biblioteca, sala reunión-exposiciones	_____
11 02 Hotel, apartotel y otros alojamientos. turísticos de 3*	_____	18 06 Centro cultural < 1000 m2; club o sede social en edificio exclusivo	_____
11 03 Hotel, apartotel y otros aloj. turísticos de 2*o menos	_____	18 07 Centro cultural 1000 a 2000 m2; teatro, cine, discoteca	_____
12 Aparcamiento y dependencias auxiliares		18 08 Centro cultural > 2000 m2; edificio en parque temático	_____
12 01 Soportales, porches cubiertos, sótanos y bajo cubierta no vivideros	_____	18 09 Museo, auditorio, edificio de congresos	_____
12 02 Garaje al aire libre, descubierto o con visera	_____	19 Deportivo	
12 03 Garaje en planta baja o semisótano	_____	19 01 Pista deportiva de hierba o especial, drenada; campos de golf	_____
12 04 Garaje en sótano/s, o planta 1 o superior	_____	19 02 Instalación semicerrada (frontón...)	_____
13 Oficinas y administrativo		19 03 Piscina no cubierta	_____
13 01 Locales de oficinas sin instalaciones	_____	19 04 Polideportivo < 1000 m2	_____
13 02 Locales de oficinas con instalaciones y acabados	_____	19 05 Centro polideportivo 1.000 a 5.000 m2, piscina cubierta	_____
13 03 Edificio de oficinas y comercial, administración pública	_____	19 06 Centro polideportivo > 5.000 m2	_____
13 04 Edificio en parque empresarial, sede institucional o ministerial	_____	20 Religioso y funerario	
14 Comercial		20 01 Local de culto	_____
14 01 Locales comerciales sin instalaciones	_____	20 02 Centro de culto en edificio exclusivo	_____
14 02 Locales comerciales con instalaciones y acabados	_____	20 03 Tanatorio, crematorio	_____
14 03 Gran almacén, edificio en parque comercial	_____	21 Transporte (áreas cubiertas)	
15 Industrial		21 01 Estación de servicio; marquesina, estación autobuses	_____
15 01 Nave industrial o almacén sin instalaciones	_____	21 02 Intercambiador, estación ferroviaria o de metro	_____
15 02 Nave industrial o almacén con instalaciones	_____	22 Acondicionamientos al aire libre y urbanización interior	
15 03 Edificio industrial o almacén de 2 o más plantas	_____	22 01 Espacios acondicionados no cubiertos	_____
15 04 Sede en parque industrial, laboratorios	_____	22 02 Zonas cubiertas para instalaciones al aire libre	_____
16 Restauración		22 03 Graderío descubierto	_____
16 01 Casa de comidas, bar, taberna...	_____	22 04 Graderío cubierto	_____
16 02 Cafetería, pub, autoservicio, restaurante <3 tenedores	_____	22 05 Tratamiento de suelo natural en parcela o urbano	_____
16 03 Restaurante de 3 o más tenedores	_____	22 06 Ajardinamiento	_____
17 Sanitario		22 07 Viario	_____
17 01 Centro de salud, ambulatorio, clínica, consulta	_____		
17 02 Clínica o centro médico o asistencial en edificio exclusivo	_____		
17 03 Hospital	_____		

Total m2 construidos o demolidos

Presupuesto o valoración de ejecución material (obligatorio en todos los casos)

Presup. o valorac. ejecución material _____ €

DATOS ESTADÍSTICOS (solo para obra nueva, dirección de obra y legalización)

Número de viviendas promoción libre _____
 Número de viviendas protegidas _____
 Número de edificios _____
 Número de plazas de garaje _____

DATOS PARA CÁLCULO DEL PRECIO DE VISADO: URBANISMO

Planeamiento, desarrollo, detalle y gestión

Superficie, en hectáreas _____
 Número de habitantes _____

Catálogos de bienes y espacios protegidos

Nº de espacios o edificios analizables _____
 Nº de espacios o edificios catalogados _____

Proyecto de urbanización y obras urbanas (intervención parcial)

Presup. o valorac. ejecución material _____ €
 Superficie, en hectáreas _____

DATOS PARA CÁLCULO DEL PRECIO DE VISADO: OTROS TRABAJOS DE ARQUITECTURA

Deslindes, replanteos y mediciones

Longitud a deslindar o segregar (en m) _____
 Medición total de terrenos o solares (m2) _____
 Medición total de edificaciones (m2) _____

Tasaciones, valoraciones y arbitrajes

Valor tasado o arbitrado en € _____ €
 ¿Es valoración estimativa? SI NO

Inspecciones técnicas de edificios

Antigüedad del edificio (años) _____
 Superficie del edificio (m2) _____
 Altura del edificio (m) _____
 Tipo estructura:
 hormigón metálica
 mixta ladrillo-madera
 Grado complejidad (0,8 - 2,0) _____

Estudios de Seguridad y Salud

¿Es ESS básico? SI NO
 Superficie del edificio (m2) _____
 Presupuesto ejecución material _____ €

Trabajo por tiempo

Número de horas _____

Municipio

Planeamiento sobre el municipio

fecha aprob.definitiva

Planeamiento sobre la parcela

fecha aprob.definitiva

	Planeamiento		Proyecto	
Parcelación				
Ocupación				
Uso del suelo				
Edificabilidad (volumen)	m2/m2	m3/m2	m2/m2	m3/m2
Altura	plantas	metros	plantas	metros
Retranqueos (situación)	m a calle	m a linderos	m a calle	m a linderos
Tipología				
DfchWVCE'7cbgYfj UVCEI				

Observaciones

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/los arquitecto/s abajo firmante/s declara/n: ser ciertas las circunstancias y la Normativa Urbanística de aplicación en el proyecto, en cumplimiento del Artículo 47 del Reglamento de Disciplina Urbanística; así como que los datos relativos a documentación, superficies, usos, valoraciones y demás extremos contenidos en esta solicitud se corresponden con el contenido de los documentos sometidos a visado.

En _____; día _____ de _____ de 20 ____ Fdo: El/los Arquitecto/s

SOLICITUD DE GESTIÓN DE COBRO DE HONORARIOS (servicio optativo)

Al Colegio Oñcial de Arquitectos de Madrid, solicito:

- A. NO ADJUNTO CONTRATO. Ejercite en mi nombre cuantas actuaciones y acciones puedan corresponder para la gestión de cobro, sin proceder a reclamación extrajudicial ni judicial, quedando bajo mi responsabilidad la posible prescripción de la misma por plazo.
- B. NO ADJUNTO CONTRATO. Ejercite en mi nombre cuantas actuaciones y acciones puedan corresponder para la gestión de cobro, reclamación extrajudicial y en su caso judicial, de las cantidades que por honorarios y/o indemnizaciones puedan devengarse en virtud de las relaciones contractuales debidamente documentadas y comunicadas al COAM en caso de reclamación judicial, y todo ello en la forma y condiciones determinadas al pie del presente documento.
- C. CONTRATO ADJUNTADO. Ejercite en mi nombre cuantas actuaciones y acciones puedan corresponder para la gestión de cobro, reclamación extrajudicial y en su caso judicial, de las cantidades que por honorarios y/o indemnizaciones puedan devengarse en virtud de las relaciones contractuales debidamente documentadas y comunicadas al COAM, y todo ello en la forma y condiciones determinadas al pie del presente documento.

En _____; día _____ de _____ de 20 ____ Fdo: El/los Arquitecto/s

REQUISITOS Y CONDICIONES DE RECLAMACIÓN POR EL COAM

Condiciones

- Trabajo registrado en el COAM
- Aportación al COAM, junto con el trabajo, de la factura (Impreso colegial) de honorarios expedida conforme a lo pactado.
- No es obligatorio aportar el Contrato de encargo profesional, aunque sí es conveniente. Aportación de cuantos documentos se hubieran generado en el curso de la relación contractual, así como cuantos datos fueran de interés.
- En caso de reclamación judicial son imprescindibles los documentos anteriores
- Autorización expresa en cada caso para el inicio de acciones judiciales
- Poder general para pleitos a favor del COAM y sus procuradores y letrados.

Tarifas

- Según lo aprobado al respecto por la Junta de Representantes.

En caso de renuncia al servicio de gestión de cobro y reclamación de honorarios, se aplicarán las tarifas establecidas para las fases previas a la reclamación judicial.

COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID < c fHJ YnUz * * 28004 Madrid

Los datos recogidos formarán parte del fichero de visado, inscrito en la Agencia de Protección de Datos de Madrid, siendo el responsable el Secretario del COAM, C/ Hortaleza 63, a quien se tendrá que dirigir escrito para el caso de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación, de conformidad con la L.O.P.D.