



## **Arquímedes.**

### **1ª convocatoria 2017**

**Director:** Manuel Bedoya del Olmo.

**Horas lectivas:** 12

**Fechas:** 6-7-8-9 de febrero de 2017

**Horario:** 15:15 – 18:15

**Lugar:** Aula 1 - 2ª planta

LASEDE COAM – Calle Hortaleza 63

### **Objetivos**

El curso tiene como objetivo lograr convertir al alumno en un experto en la gestión temporal de proyectos.

Para conseguir este objetivo, el alumno aprenderá las metodologías utilizadas, su aplicación en las herramientas informáticas, y examinará conceptos innovadores en la gestión de las actividades a realizar, los tiempos a invertir, los recursos a utilizar y los costes a imputar en la ejecución de una obra. Para todo ello se habilitará al alumno en la utilización de diagramas, tablas e informes con las que satisfacer las necesidades visuales y organizativas que el profesional tiene e la planificación, programación y revisión de sus proyectos.

### **Programa**

#### **Unidad didáctica 1. Presupuestos y mediciones.**

1. Introducción al Entorno de Trabajo de Arquímedes.
2. Concepto genérico de presupuesto y banco de precios.
3. Herramientas de gestión y protección de presupuestos.
4. Bancos de precios: Tipología, clasificación y Generador de precios.
5. Tipos de ventanas y función de cada una de ellas.
6. Exportar e importar bases de datos en formato BC3 y Excel.
7. Creación de presupuestos y bancos de precios.
8. Mediciones, tablas de medición y medición sobre plantillas de dibujo.

#### **Unidad didáctica 2. Conexión con otros programas.**

1. Predimensionadores.
2. Generadores de presupuestos.
3. Módulos de Gestión y programas relacionados con Arquímedes:
  - Generador de pliego de condiciones.
  - Mantenimiento decenal.
  - Estudio de gestión de residuos.
  - Plan de control de calidad.
  - Impacto ambiental. Análisis de ciclo de vida.
  - Estudio básico de Seguridad y Salud.
  - Proyecto de demolición.
  - Cypedoc. Libro del Edificio.



### **Unidad didáctica 3. Operaciones relacionadas con el presupuesto.**

1. Ajustes de un presupuesto: Parciales; PEM, PEC.
2. Presupuestos comparativos.
3. Certificaciones y opciones.
4. Modificación de mediciones y certificaciones.

### **Unidad didáctica 4. Documentos y edición de plantillas.**

1. Listados, series de listados.
2. Edición de plantillas de listados.
3. Diagrama de tiempos y actividades.

*Programa – 29.noviembre.2016 - 1ª edición*