

# COAM

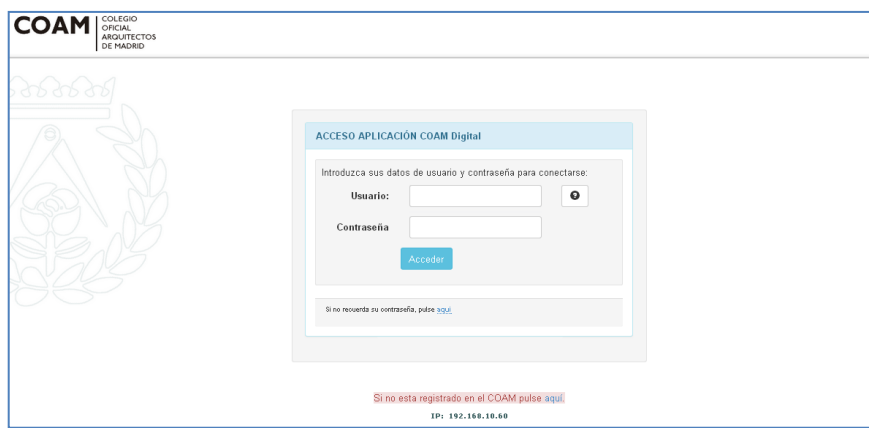
## *Registro de Arquitectos y Contratacion de Servicios para Colegiados en otros C.O.A's y*

### Paso 1. REGISTRO

El registro en el COAM es necesario para obtener un usuario/contraseña que permitirá a un arquitecto colegiado en otro C.O.A. tener acceso a la plataforma COAM Digital (coamdigital.coam.org) y al Visado Telemático.

Puede acceder a la página de Registro:

1. a través del enlace “Si no está registrado en el COAM pulse [aquí](#)”



2. o a través de “Arquitectos otros COAs [pincha aquí](#)” de la página principal [www.coam.org](http://www.coam.org)



**COAM** COLEGIO OFICIAL ARQUITECTOS DE MADRID

### Alta colegiado otro COA

NIF:

NIF registrado en el Consejo

Nombre:

Apellido 1:  Apellido 2:

Email:

Dispones de 5 intentos para poder dar de alta, después el alta del NIF será bloqueada.

1. Rellenar los datos y pulsar el botón **comprobar datos**
2. Si los datos son correctos se nos habilitará el botón **grabar**

IP: 192.168.10.60

Rellene el NIF, y al menos, NOMBRE y APELLIDO1... y pulse “Comprobar datos”

Los datos introducidos se validan en la base de datos de arquitectos del C.S.C.A.E., para comprobar si corresponden a un arquitecto colegiado en algún otro Colegio de España.

*Atencion: por seguridad, si el COA de residencia del arquitecto no mantiene sus datos de colegiación actualizados en el Consejo en un periodo inferior a 2 meses, no podremos completar su registro de manera automática, no obstante y para facilitar el mismo, enviaremos un correo electrónico a la Secretaria General del COAM para que desde allí hagan una validación manual, completen sus datos y hagan el registro, tras lo cual se le notificará mediante correo. Realizado el registro ya dispondrá de claves para continuar con la contratación de los servicios o la presentación de expedientes para su visado en el COAM.*

Si la validación es correcta se habilita el botón Grabar, donde podrá continuar con el registro.

**COAM** COLEGIO OFICIAL ARQUITECTOS DE MADRID

### Alta colegiado otro COA

NIF:

NIF registrado en el Consejo

Nombre:

Apellido 1:  Apellido 2:

Email:

Dispones de 5 intentos para poder dar de alta, después el alta del NIF será bloqueada.

1. Rellenar los datos y pulsar el botón **comprobar datos**
2. Si los datos son correctos se nos habilitará el botón **grabar**

IP: 192.168.10.60

Los datos completados y validados con el Consejo así como la dirección obtenida del mismo no se podrán modificar durante el proceso de registro, esto es así para evitar inconsistencias entre los datos profesionales obrantes en el Consejo y lo que aquí se pudieran introducir.

No obstante, si algún campo no estuviera disponible por coincidencia con nuestros diccionarios le permitiremos modificarlo en ese momento.

**COAM**

COLEGIO  
OFICIAL  
ARQUITECTOS  
DE MADRID

## Alta Colegiado Otro COA

NIF

NIF registrado en el Consejo

Contraseña

Contraseña

Nombre

ADALBERTO

Apellido 1

RODRIGUEZ

Email

prueba1@coam.es

Nº Consejo

16279.7

Repita contraseña

Contraseña

Apellido 2

Repita email

### Datos nacimiento

Si la provincia no está disponible para seleccionar deberá ponerse en contacto con el secretario.

Fecha nacimiento

Nacionalidad

ESPAÑOLA

Selecione País

Comunidad nacimiento

Selecione primero un país

Municipio nacimiento

Selecione primero una provincia

Provincia nacimiento

Selecione primero una comunidad

### Dirección profesional

Si algún dato no está disponible para seleccionar deberá ponerse en contacto con el secretario.

Selecione País

ESPAÑA

Comunidad

ISLAS CANARIAS

Municipio

Selecione un elemento

Tipo vía

Selecione el tipo de vía

Teléfono

Provincia

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Código postal

38005

Calle/Numero/Piso/Planta

Móvil

### Datos bancarios

(Esta cuenta será utilizada para el cargo de facturas)

País

Banco + Sucursal

IBAN

SWIFT

DC + Nº Cuenta

Generar IBAN

Validar IBAN

Buscar SWIFT - BIC

Procesar alta

Volver a la pantalla inicial

Una vez completados los datos recibirá el siguiente correo electrónico indicándole que el registro en el COAM se ha completado con éxito. Podrá continuar entonces con el paso 2.

VERSION 1.2  
20140912

3



## Paso 2. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COAM

Una vez que finalizado el proceso de registro y siguiendo las indicaciones del correo recibido, podrá entrar en la plataforma COAM Digital con su usuario/contraseña, si lo desea podrá proceder con la contratación de los servicios COAM, o realizar cualquier otra función disponible en esta aplicación, ver y modificar sus datos, pago y descarga de facturas, etc.

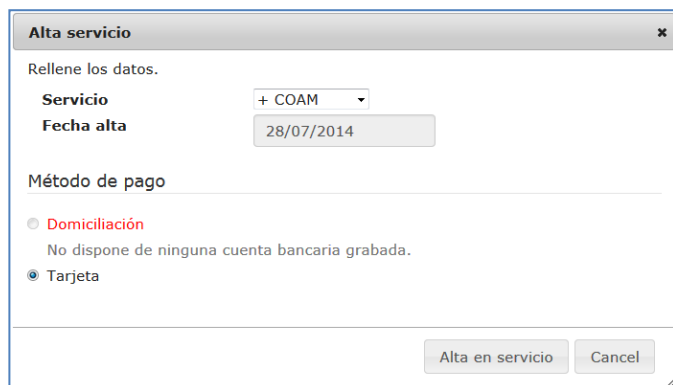


Para la contratación de un servicio pulse sobre el botón “Contratar servicios” y siga las instrucciones.



# COAM

El pago de los servicios se puede realizar por tarjeta mediante pasarela de pago o bien por domiciliación bancaria si ha indicado cuenta bancaria. En este punto le informamos de la tarifa base de cada servicio, tenga en cuenta que el importe a pagar se prorrateara en función del día



Alta servicio

Rellene los datos.

Servicio: + COAM

Fecha alta: 28/07/2014

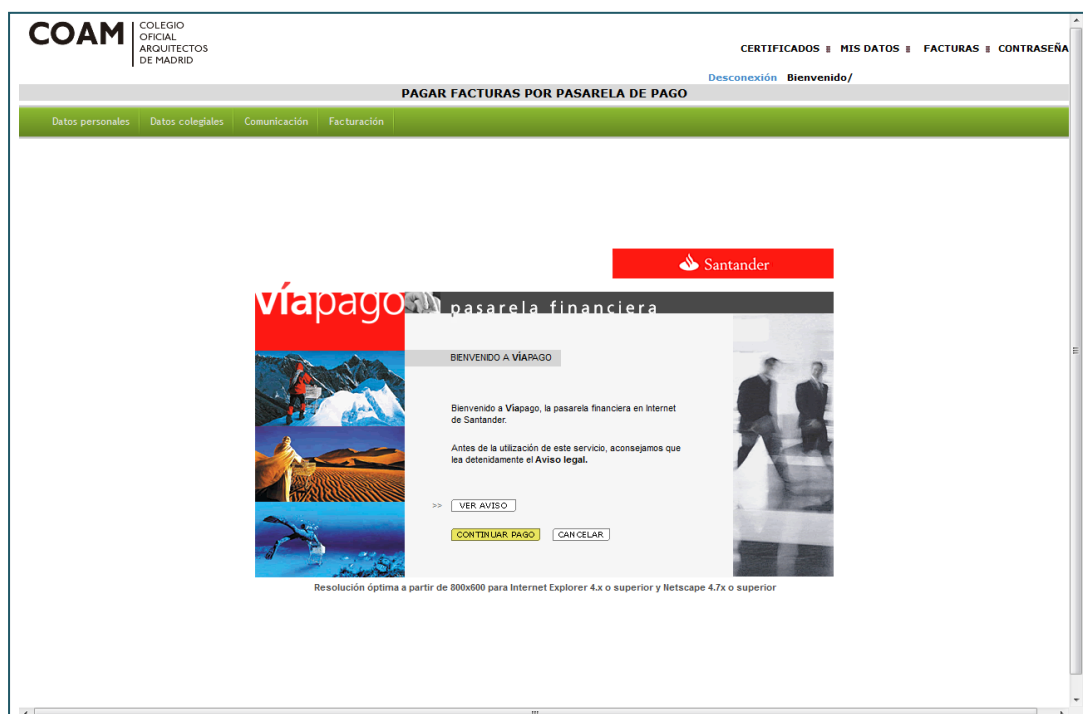
Método de pago

☐ Domiciliación  
No dispone de ninguna cuenta bancaria grabada.

☒ Tarjeta

Alta en servicio Cancel

de contratación con respecto al año.



COAM COLEGIO OFICIAL ARQUITECTOS DE MADRID

CERTIFICADOS MIS DATOS FACTURAS CONTRASEÑA

Desconexión Bienvenido/

PAGAR FACTURAS POR PASARELA DE PAGO

Datos personales Datos colegiales Comunicación Facturación

Santander

viapago pasarela financiera

BIENVENIDO A VIAPAGO

Bienvenido a Viapago, la pasarela financiera en Internet de Santander.

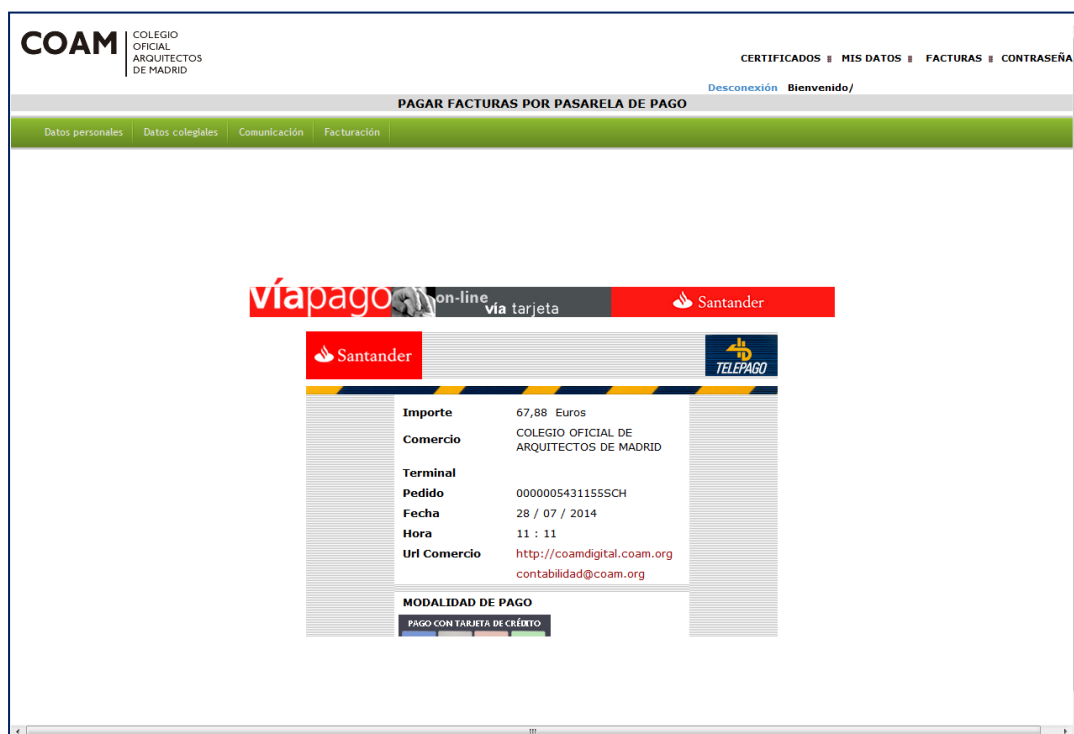
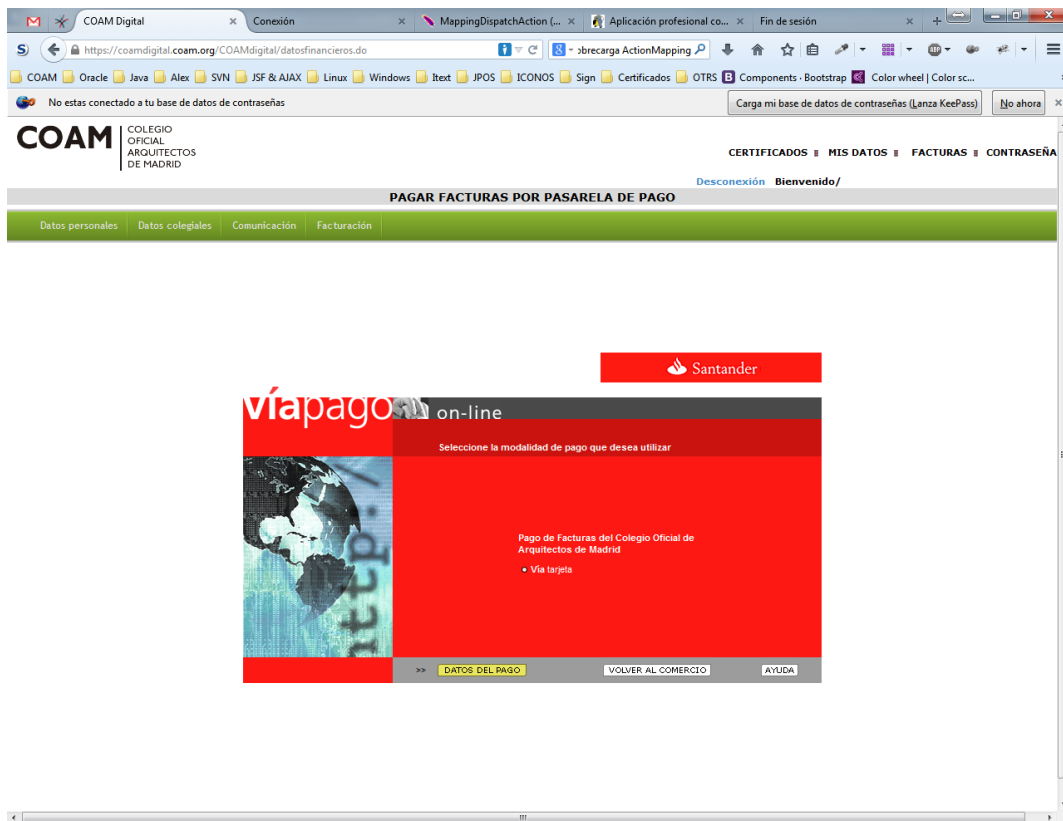
Antes de la utilización de este servicio, aconsejamos que lea detenidamente el Aviso legal.

>> VER AVISO

CONTINUAR PAGO CANCELAR

Resolución óptima a partir de 800x600 para Internet Explorer 4.x o superior y Netscape 4.7x o superior

# COAM



# COAM

Una vez completado con éxito el pago recibirá un correo electrónico de confirmación de alta en el servicio.

