



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Año C

Viernes, 24 de octubre de 2025

Número 128

SUMARIO

NÚMERO
REGISTRO

PÁGINA

II. ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO

- 204501 Acuerdo de actualización de las tablas salariales 2025, alcanzado por los miembros de la comisión mixta paritaria del convenio colectivo del transporte de mercancías por carretera, la logística de la provincia de Las Palmas, con expediente 35001835011987..... 17630

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

- 203500 Exposición pública del expediente de alteración de la calificación jurídica de parte de una propiedad del Cabildo de Gran Canaria, de bien de dominio público (servicio público) a bien patrimonial 17634
- 204495 Extracto de las bases reguladoras de la convocatoria - Mejora de la competitividad ONG 17635
- 205066 Convocatoria de subvenciones para sufragar gastos soportados por deportistas grancanarios por la situación de participación meritoria en competiciones de alto nivel..... 17636

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

- 204094 Corrección de error material en la Resolución número 2025-6632, referente a la designación del tribunal calificador y listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as de 3 plazas de Trabajador/a Social 17637
- 204175 Corrección de error material en la Resolución número 2025-6634, referente a la designación del tribunal calificador y listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as de 2 plazas de Agente de Patrimonio 17646

CONSORCIO DEL AGUA DE LANZAROTE

- 203207 Aprobación inicial de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigida al sector primario para reducir el precio del agua a pagar por dichos consumidores 17651
- 203672 Aprobación inicial del reglamento por el que se regirá la comisión de investigación para identificar, localizar y recuperar la documentación extraviada en este Consorcio 17652
- 203675 Expediente de cesión en uso de Nave sita en calle La Niña, número 66 de Arrecife propiedad de este Consorcio al Cabildo de Lanzarote, con destino a la instalación en su cubierta de placas de energía fotovoltaica y a la utilización del edificio como almacén de productos agrícolas locales 17552

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES

- 203249 Bases específicas que han de regir el proceso selectivo de 2 plazas de Arquitecto/a Superior y 1 plaza de Ingeniero/a de Obras Públicas y configuración de lista de reserva de cada una de ellas 17653

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas
Depósito Legal G.C. 1/1958
Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Presidencia, Administraciones
Públicas, Justicia y Seguridad
Servicio de Publicaciones

C/ Profesor Agustín Millares Carló, 18
Edificio de Usos Múltiples II, cuarta planta
Bloque Oeste
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tfnos: 928 211053 - 928 211065 - 928 211062
Fax: 928 455814

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: 928 362411 - 928 362336
Correo electrónico: info@boplaspalmas.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,97 euros/mm
de altura
Suscripción anual: 72,30 euros
más gastos de franqueo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

- 204047 Delegación en Echedey Eugenio Felipe la totalidad de las funciones de la Alcaldía 17681

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

- 203389 Corrección de errores de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura de 6 plazas de Administrativo/a..... 17682
- 204154 Convenio de cooperación entre la administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, a través de la presidencia del gobierno, y el Ayuntamiento de Arucas para la prestación de un servicio de respuesta ante incidentes de ciberseguridad..... 17752

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

- 204709 Aprobación inicial del presupuesto general de este Ayuntamiento para el ejercicio 2026, con sus bases de ejecución y la plantilla de personal..... 17766

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR

- 204419 Aprobación de la convocatoria pública de las ayudas individuales a personas con discapacidad y personas mayores 17766
- 204443 Delegación en la concejala de este ayuntamiento Rita María Cabrera Cruz, la facultad de ejercitar, en representación de la alcaldía, la competencia de autorizar el matrimonio civil 17767

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE HARÍA

- 203977 Aprobación inicial de la modificación de la “ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el servicio de recogida domiciliar de basuras y residuos sólidos urbanos” 17768

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO

- 204191 Cese de Javier María Moreno Martín, como personal eventual de confianza 17768

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

- 203976 Bases específicas de la convocatoria para el arrendamiento de vivienda sita en calle La Niña, El Castillo del Romeral, por la empresa Viviendas de San Bartolomé de Tirajana, S.L. (Gesvisur)..... 17770

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

- 204708 Aprobación de las bases reguladoras para el funcionamiento y la adjudicación de autorizaciones de casetas de venta en el mercado de navidad de la Villa de Tegui se 2025..... 17770
- 204947 Extracto de la resolución de 17.10.25, por la que se convocan subvenciones para ayudas de acción social al personal al servicio del Ayuntamiento de Tegui se 17789
- 204985 Extracto de la Resolución de 21.10.25, por la que se convocan subvenciones para ayudas de acción social del personal al servicio del Ayuntamiento de Tegui se, prestación por jubilaciones o jubilación anticipada..... 17790

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO

- 203978 Sustitución, por motivo de vacaciones del concejal delegado José Antonio Santana González, por el concejal Miguel Enrique Reyes Vega..... 17791

V. ANUNCIOS PARTICULARES**COMUNIDAD DE PROPIETARIOS Y REGANTES DE LAS AGUAS DEL VALLE DE TENOYA**

- 204912 Convocatoria a los Sres. Comuneros a la Junta General Ordinaria a celebrar el 26.11.25, en la Casa de esta Comunidad, sita Plaza de Nuestra Sra. de la Encarnación, número 32-Tenoya, término municipal de Las Palmas de Gran Canaria.... 17791

II. ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO****Dirección General de Trabajo****Servicio de Promoción Laboral****ANUNCIO****3.940**

Visto el Acuerdo de 25 de febrero de 2025, de actualización de las tablas salariales 2025, alcanzado por los miembros de la Comisión Mixta Paritaria del Convenio Colectivo del Transporte de Mercancías por Carretera, la Logística de la Provincia de Las Palmas, con expediente 35001835011987 código de localizador AP_LO83RF27,

y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo; así como el Decreto 37/2024, de 4 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de la Consejería de Turismo y Empleo y se crea la Comisión de Coordinación de Políticas de Emprendimiento, Autónomos y Pymes (BOC número 52, de 12 de marzo de 2024), esta Dirección General de Trabajo,

ACUERDA:

PRIMERO. Inscribir el citado Acuerdo en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de este Centro Directivo, y proceder a su depósito, con notificación a la Mesa Negociadora.

SEGUNDO. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

A diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

EL DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO, José Ramón Rodríguez Albertus.

ACTA NÚMERO 1 DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA PARITARIA DEL CONVENIO COLECTIVO DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA LA LOGÍSTICA DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS.

En Las Palmas de Gran Canaria, a las 09:30 horas del día 25 de febrero de 2025, se reúnen las representaciones sindical y empresarial que componen la Comisión Mixta Paritaria prevista en el Capítulo 16 del Convenio Colectivo.

En esta sesión se abordaron los siguientes asuntos:

Primero. Actualización de tabla salarial 2025.

Según lo previsto en el Capítulo 36 del Convenio Colectivo, las partes acuerdan la actualización salarial aplicable para el ejercicio 2025 desde el 01/01/2025 hasta el 31/12/2025.

Para ello se tienen en cuenta dos criterios:

a) Por una parte, se aplica una actualización lineal para todos los niveles profesionales del 3%, correspondiente al Acuerdo Estatal de Negociación Colectiva, al estar dicho índice por encima del IPC canario del ejercicio anterior.

b) Se adecuan los salarios de determinados niveles profesionales para cumplir con el Salario Mínimo Interprofesional establecido por el R.D. 87/2025

	Salario Base (euros)	Plus de Transporte (euros)	Plus MP (euros)	Total Anual (euros)
GRUPO I (Personal de Administración)				
Titulada de Grado Superior	1.210,46	80,34	0,00	19.120,92
Jefatura de Administración	1.114,05	80,34	0,00	17.674,80
Oficial de 1ª de Administración	1.040,79	80,34	0,00	16.576,00
Oficial de 2ª de Administración	1.040,79	80,34	0,00	16.576,00
Auxiliar de Administración	1.040,79	80,34	0,00	16.576,00
Ordenanza	1.040,79	80,34	0,00	16.576,00

GRUPO II (Personal de movimiento)

Responsable de Tráfico	1.133,33	80,34	0,00	17.964,02
Gruista	1.172,96	80,34	0,00	18.558,54
Elevadorista	1.172,96	80,34	0,00	18.558,54
Capataz de Mudanzas	1.049,78	80,34	0,00	16.710,72
Personal de conducción de vehículos pesados articulados de MP	1.189,03	80,34	214,24	18.799,56
Personal de conducción de vehículos pesados articulados	1.189,03	80,34	0,00	18.799,56
Maquinista Tractorista	1.076,56	80,34	0,00	17.112,42
Personal de conducción de 1ª	1.156,90	80,34	0,00	18.317,52
Personal de conducción de 2ª	1.130,12	80,34	0,00	17.915,82
Personal de conducción de reparto de 1ª	1.156,90	80,34	0,00	18.317,52
Personal de conducción de reparto de 2ª	1.130,12	80,34	0,00	17.915,82
Jefatura de equipo de mudanzas	1.133,33	80,34	0,00	17.964,02
Personal de conducción de mudanzas	1.130,12	80,34	0,00	17.915,82
Especialista en manejo de carretilla	1.055,13	80,34	0,00	16.791,06
Personal de peonaje	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00

GRUPO III (Personal de Logística)

Responsable de almacén	1.133,33	80,34	0,00	17.964,02
Moza/o especializada carretillera	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Ayudante o moza/o especializada	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00

GRUPO IV (Personal de Mantenimiento)

Oficial de 1ª de mecánica	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial de 2ª de mecánica	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial de 3ª de mecánica	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial 1ª de chapa	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial 2ª de chapa y mantenimiento	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial 1ª de pintura	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial 2ª de pintura y mantenimiento	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial 1ª de electricidad	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Oficial 2ª de electricidad y mantenimiento	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00

GRUPO V (Personal de Servicios Auxiliares)

Personal de control	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00
Personal de limpieza	1.040,80	80,34	0,00	16.576,00

CONCEPTOS VARIABLES.

Art. 26. Manipulación mercancías peligrosas.

Plus mensual tipo B 200,00

Plus Mensual tipo C 192,82

Plus Mensual tipo D 3,21

Plus Mensual tipo E 3,00

Art. 27. Plus por utilización de brazo articulado no autopropulsado (Pluma). 14,46

Art. 28. Plus por servicios de arrastre portavehículos. 6,96

Art. 29. Complemento sábado trabajado. 39,63

Art. 30. Compensación por comidas.

General 10,71

Núcleo turístico 11,78

Art. 31. Nocturnidad.

Valor hora extra nocturna 14,46

Art. 32. Horas Extraordinarias. 11,78

Art. 33. Realización de trabajos fuera de su isla habitual.

Cuantía máxima diaria 32,14

Desayuno hasta 6,43

Almuerzo hasta 12,85

Cena hasta 12,85

Pernoctación 53,56

Compensación por desplazamiento 26,78

Tercero. Delegación de facultades.

1. La Comisión Mixta Paritaria acuerda que se proceda al registro y publicación oficial de estos acuerdos y para ello realizan expresa delegación de facultades en el Secretario, José Ángel Hernández Ponce y en Santiago Domínguez Cabrera, D.N.I. ***472.14***

Y sin más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 11:00 horas del día señalado en el encabezamiento de esta acta.

ASISTENTES

Son asistentes a la reunión las personas señaladas con “X”

	Organización	Cargo	Identidad
X	CCOO	Miembro	Nichel Díaz Marrero
X	CCOO	Miembro	Miguel Ángel Díaz García
X	CCOO	Miembro	Daniel Brito Suárez
X	CCOO	Asesor	Juan Miguel Suárez Santana
X	CCOO	Asesor	Santiago Domínguez Cabrera
X	CCOO	Asesor	José Miguel Méndez Gutiérrez
X	UGT	Miembro	Ainhoa Domínguez Fajardo
X	UGT	Asesor	José Suárez Rodríguez
X	FET	José Ángel	José Ángel Hernández Ponce

204.501

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

Consejería de Gobierno de Presidencia y Movilidad Sostenible

Servicio de Patrimonio

ANUNCIO

3.941

Habiendo sido aprobado inicialmente el expediente de alteración de la calificación jurídica de parte de una propiedad del Cabildo de Gran Canaria, de bien de dominio público (servicio público) a bien patrimonial, mediante Resolución número CGC/2025/11087 de 16 de octubre de 2025, y en aplicación de lo previsto en el artículo 8.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, se somete a información pública por periodo de UN MES, a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, el inmueble afectado, a efectos de presentación de alegaciones, pudiendo ser examinado el citado expediente, en el Servicio de Patrimonio de la Corporación, ubicado en la Avenida Primero de Mayo, 39, primera planta, de esta ciudad, en horario de 09:00 a 13:00 horas.

Número de Inventario (Epígrafe I)

Denominación y naturaleza

1.870

Hospital Dermatológico y Psiquiátrico
(Segundo inmueble a mano izquierda al acceder por la entrada principal del recinto; carretera GC-800).

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

EL PRESIDENTE, P.D. EL CONSEJERO DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA Y MOVILIDAD SOSTENIBLE
(Decreto número 28, de 24 de junio de 2023), Teodoro Claret Sosa Monzón.

203.500

ANUNCIO

3.942

Extracto de las Bases Reguladoras de la Convocatoria - Mejora de la competitividad ONG.

BDNS (Identif.): 863652.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863652>).

Extracto de la convocatoria: Resolución número CGC/2025/11173, de 20/10/2025, del Sr. Consejero de Área de Cooperación Institucional y Solidaridad Internacional, por la que se convocan subvenciones para la Mejora de la competitividad ONG.

Beneficiarios: Las entidades sin ánimo de lucro, asociaciones y organizaciones no gubernamentales (ONG), cuyo domicilio social esté radicado en Gran Canaria que cumplan los requisitos establecidos en la Base Segunda.

Objeto: El objeto de la presente norma es establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro, asociaciones y organizaciones no gubernamentales (ONG) de pequeña envergadura y limitada capacidad económica, cuyo domicilio social esté radicado en Gran Canaria, con el fin de mejorar su competitividad mediante la adquisición y mejora de medios informáticos que permitan fortalecer su estructura y capacidad operativa para la gestión eficiente de sus proyectos de cooperación y educación para el desarrollo.

Bases reguladoras: Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Gran Canaria.

Cuantía: 150.000 euros.

Plazo de presentación de solicitudes: El plazo para presentar solicitudes es de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del extracto correspondiente de la presente convocatoria.

Otros datos. El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva, de forma que las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos en la presente convocatoria serán valoradas atendiendo exclusivamente a la fecha y hora de su presentación en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria, estimándose las solicitudes hasta agotar el crédito presupuestario de la convocatoria.

La información relativa a esta Convocatoria puede consultarse en las siguientes páginas web:

www.grancanaria.com

www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/index

Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

EL CONSEJERO DE ÁREA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL Y SOLIDARIDAD INTERNACIONAL,
Carmelo Ramírez Marrero.

204.495

Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria

ANUNCIO

3.943

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA SUFRAGAR GASTOS SOPORTADOS POR DEPORTISTAS GRANCANARIOS POR LA SITUACIÓN DE PARTICIPACIÓN MERITORIA EN COMPETICIONES DE ALTO NIVEL.

BDNS (Identif.): 863879

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863879>)

Por Decreto del Presidencial número 2025-0513, de 21 de octubre de 2025, del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria, se hace pública la convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva para sufragar gastos soportados por deportistas grancanarios por la situación de participación meritoria en competiciones de alto nivel.

Destinatario: Podrán ser beneficiarios de las subvenciones que se convocan, en los términos establecidos en el art. 11 de la LGS, los deportistas grancanarios que cumplan y acrediten el apartado cuarto de las bases reguladoras de esta subvención.

Bases Reguladoras: Subvenciones para sufragar gastos soportados por deportistas grancanarios por la situación de participación meritoria en competiciones de alto nivel.

Crédito presupuestario: El gasto destinado a esta convocatoria es por una cuantía de doscientos cuarenta y tres mil setecientos (243.700) euros.

Lugar de presentación: Las solicitudes para participar en la convocatoria se presentarán a través de la sede electrónica del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria (enlace desde nuestra página web <https://subvenciones.grancanariadeportes.com/>)

Plazo: El plazo de presentación de solicitudes será de 10 DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Página web: <https://subvenciones.grancanariadeportes.com/>

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintidós de octubre de dos mil veinticinco.

Aridany Romero Vega, firmado.

205.066

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE**Área de Recursos Humanos****ANUNCIO****3.944**

Por el que se hace de público conocimiento que el Consejero Delegado de Recursos Humanos ha dictado Resolución número 2025-6849, de fecha 16 de octubre de 2025:

«RESOLUCIÓN POR DELEGACIÓN**HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO****ANTECEDENTES**

I. El Consejo de Gobierno Insular, en sesión extraordinaria celebrada el día 12 de enero de 2023, acordó entre otros asuntos del Orden del Día, aprobar las Bases y Convocatoria, que han de regir el proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de Concurso-Oposición con el carácter de funcionarial del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote, tres (3) plazas del empleo Trabajador/a Social perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A2, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas anexo al número 7, de 16 de enero de 2023.

II. El Consejo de Gobierno Insular en sesión ordinaria, celebrada con fecha 7 de junio de 2023, acordó entre otros asuntos del Orden del Día, rectificar los errores materiales de hecho de que adolece el Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular, donde se aprobaron las Bases y Convocatoria, que han de regir el proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de Concurso-Oposición con el carácter de funcionarial del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote, de 3 plazas del empleo Trabajador/a Social perteneciente a la Escala de Administración Especial; publicado en Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 74, de 19 de junio de 2023.

III. Con fecha 10 de septiembre de 2025, doña Myriam Ramírez Curbelo, con DNI número ***4903**, presenta, a través de la Oficina Auxiliar de Registro Electrónico de este Cabildo, instancia con número de registro 2025-E-RE-18974, en la que expone que habiendo sido admitida provisionalmente al proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de Concurso-Oposición con el carácter de funcionarial del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote, tres (3) plazas del empleo Trabajador/a Social perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A2; solicita renunciar a la admisión del mismo.

III. Mediante Resolución del Consejero Delegado en materia de Recursos Humanos número 2025-6632, de fecha 9 de octubre de 2025, se resolvió, entre otros, aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de tres (3) plazas del empleo Trabajador/a Social pertenecientes a la escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2, encontrándose definitivamente admitida, entre otros aspirantes, doña Myriam Ramírez Curbelo, con DNI número ***4903**.

IV. De la documentación obrante en el expediente y conforme a lo enunciado anteriormente se advierte la existencia de error material en el apartado dispositivo primero de la Resolución número 2025-6632, de fecha 9 de octubre de 2025, dado que por error se admitió definitivamente a participar en el proceso selectivo objeto de razón a doña Myriam Ramírez Curbelo, con DNI número ***4903**.

A los antecedentes de hecho anteriores, les resulta de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Competencia orgánica

De conformidad con lo previsto en el artículo 34.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.

De conformidad con lo establecido en el artículo 127.1, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, en relación con el acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno Insular, con fecha 29 de junio de 2023, por medio del cual se delegó al Consejero Delegado de Recursos Humanos, la facultad de dictar, una vez aprobadas por el Consejo de Gobierno Insular las bases que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y laboral, incluidos los destinados a la constitución de listas de reserva, los actos administrativos de instrucción que formen parte de tales procedimientos, así como la de designación de las personas que integren los tribunales calificadores correspondientes y sus eventuales modificaciones, incluyendo la facultad de resolver los Recursos Potestativos de Reposición que en su caso se interpusieran contra tales actos y las delegaciones especiales del servicio conforme al Decreto de Presidencia número 2023-4286, de 28 de junio de 2023.

Segundo. Procedimiento y normativa aplicable

I. Considerando lo establecido en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas del tenor literal siguiente:

“Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.”

II. En lo relativo a la interpretación de error material podemos acudir a la jurisprudencia del Tribunal Supremo, sala de lo Contencioso, sentencia de 15 de febrero de 2006, (número de recurso 6060/2003) donde se indica lo siguiente: “(...) El error material o de hecho se caracteriza por ser ostensible, manifiesto e indiscutible, implicando, por sí solo, la evidencia del mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y exteriorizándose “prima facie” por su sola contemplación (frente al carácter de calificación jurídica, seguida de una declaración basada en ella, que ostenta el error de derecho), por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurran, en esencia, las siguientes circunstancias: Que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas, o transcripciones de documentos, que el error se aprecie teniendo en cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierta, que sea patente y claro, sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables, que no se proceda de oficio a la revisión de actos administrativos firmes y consentidos, que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto (pues no existe error material cuando su apreciación implique un juicio valorativo o exija una operación de calificación jurídica), que no padezca la subsistencia del acto administrativo es decir, que no genere la anulación o revocación del mismo, en cuanto creador de derechos subjetivos, produciéndose uno nuevo sobre bases diferentes y sin las debidas garantías para el afectado, pues el acto administrativo rectificador ha de mostrar idéntico contenido dispositivo, sustantivo y resolutorio que el acto rectificado, sin que pueda la Administración, so pretexto de su potestad rectificatoria de oficio, encubrir una auténtica revisión, y que se aplique con profundo criterio restrictivo (...)”.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/7871 de 15 de octubre de 2025.

RESOLUCIÓN:

Primero. Proceder a la corrección de error material en la Resolución del Consejero Delegado de Recursos Humanos número 2025-6632, de fecha 9 de octubre de 2025, en los siguientes términos:

Respecto del apartado dispositivo PRIMERO, donde dice:

Donde dice: «Aprobar la siguiente lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de tres (3) plazas del empleo Trabajador/a Social pertenecientes a la escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2:

ADMITIDOS/AS:

DNI/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
(...)	(...)	(...)	(...)
***5979**	PLAZA	SALVADOR	DIANA
***4903**	RAMIREZ	CURBELO	MYRIAM
***6230**	RAMOS	FALCON	DAVID
(...)	(...)	(...)	(...)»

Debe decir: «Aprobar la siguiente lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de tres (3) plazas del empleo Trabajador/a Social pertenecientes a la escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2:

ADMITIDOS/AS:

DNI/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
(...)	(...)	(...)	(...)
***5979**	PLAZA	SALVADOR	DIANA
***6230**	RAMOS	FALCON	DAVID
(...)	(...)	(...)	(...)»

En consecuencia, el listado definitivo de aspirantes admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de tres (3) plazas del empleo Trabajador/a Social pertenecientes a la escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2; queda configurado de la siguiente manera:

ADMITIDOS/AS:

DNI/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
***4129**	AGUILAR	GIL	NOEMI AYOZE
***2127**	AGUILAR	RODRIGUEZ	VICTOR
***6520**	ALVAREZ	RODRIGUEZ	LEILA
***4538**	ARROCHA	HERNANDEZ	NAIRA

***1879**	BARAMBIO	PEREZ	SARA
***2443**	BARROSO	MONTESINOS	MÓNICA
***5086**	BLANCO	RODRIGUEZ	MARIA DE NAZARET
***8385**	BONILLA	HERNANDEZ	ESTHER
***1200**	CABRERA	BERMUDEZ	SANDRA
***4331**	CABRERA	CALLERO	SANDRA NOEMI
***6652**	CABRERA	MORALES	JAVIER
***5494**	CAMEJO	QUINTERO	YANIRA
***8530**	CARABALLO	RIJO	MARIA MELANIA
***5548**	CHAVEZ	NOVA	AMILDA ADELY
***6852**	CONTRERAS	SALAS	MARIA LUISA
***8405**	CORUJO	ESPINOSA	CINTIA
***8450**	CORUJO	MORALES	VIRGINIA
***8770**	DE LEON	ARTILES	EUGENIA ANTONIA
***8473**	DE LEON	MESA	CRISTINA
***1229**	DE LEON	MESA	LUCIA
***9744**	DENIZ	DENIZ	GRACIELA DEL PINO
***8010**	DIAZ	FUMERO	MARIA CONCEPCION
***4407**	DIAZ	MACHIN	YAIZA
***5461**	DIAZ MAYORDOMO	PECHARROMAN	RAQUEL
***5280**	EL MAHI	CHARRIK	FARES
***2794**	EXPOSITO	DELGADO	LAURA
***5367**	FALCON	MENTADO	AZAHARA PINO
***3571**	FERNANDEZ	BAREA	MARIA ESMERALDA
***8540**	GARCIA	AMARO	ILIANA ANGELES
***2037**	GARCÍA	CABRERA	BEGOÑA DEL PINO
***6449**	GARCIA	DE LA HOZ	ADRIAN
***4527**	GONZALEZ	CARREÑO	JACQUELIN
***8879**	GONZALEZ	FEO	DAVINIA
***5449**	GONZALEZ	RODRIGUEZ	ALEJANDRO

***4823**	GONZALEZ	SUAREZ	MARTA NOEMI
***0024**	GONZALEZ-PALACIOS	ROMERO	SERGIO
***5813**	GOZALO	GOICOECHEA	ALAZNE
***8020**	GRAGERO	PASCUAL	MOA
***9177**	GUERRA	REGUERA	NATALIA
***6716**	HERNANDEZ	APARICIO	NAYARA
***4191**	HERNANDEZ	BERRIEL	VICTOR MANUEL
***4504**	HERNANDEZ	GUILLEN	ANA ISABEL
***0735**	HERNANDEZ	MOLINA	ELENA MARIA
***4776**	HERNANDEZ	VIZCAINO	ZEUS
***2012**	HINOJOSA	LOPEZ	CRISTINA
***5074**	JIMENEZ	RODRIGUEZ	PRISCILA DEL PINO
***1274**	JORGE	DIAZ	DAVINIA
***6653**	LEMUS	RANCEL	MARIA LUISA
***4132**	LEVY	BELENDEZ	NATALIA
***5151**	LEVY	BELENDEZ	OSCAR ENRIQUE
***6830**	LLUSIA	RODRIGUEZ	YENIFER AMANDA
***5891**	LOPEZ	LOPRESTO	MARIA ELENA
***5188**	LUIS	ELVIRA	MANUEL RAMON
***1220**	LUZARDO	PEREZ	THALIA
***6773**	MARRERO	BLANCO	ZARA
***2792**	MARTIN	ALAMO	MARIA
***8445**	MARTIN	BETANCOR	JENNIFER
***8367**	MARTIN	CABRERA	LORENA
***8680**	MARTIN	CEDRES	MELANIA ITHAISA
***8724**	MARTIN	MORALES	MIGUEL
***1643**	MEDINA	DELGADO	PAULA
***1599**	MEDINA	JORGE	ARMINDA
***4206**	MENTADO	PEREZ	PATRICIA
***9117**	MILLÁN	BARRERA	CARLA

***4820**	MIRANDA	BARRETO	ELISABET
***4538**	MORALES	ALVAREZ	CAROLINA
***9226**	MORALES	DURAN	YLENIA MARIA
***3190**	MORALES	GONZALEZ	ELENA LETICIA
***3325**	MORALES	ORAMAS	LAURA
***8258**	NAVARRO	TORRES	MARIA CARMEN
***4696**	NIEVES	PEREZ	EVA MARIA
***4830**	PAEZ	PAEZ	GUACIMARA
***2587**	PERDOMO	MARTIN	XIOMARA INMACULADA
***6811**	PEREZ	BASTUCK	RAQUEL
***4507**	PEREZ	RODRIGUEZ	MARIA JOSE
***5979**	PLAZA	SALVADOR	DIANA
***6230**	RAMOS	FALCON	DAVID
***5313**	REYES	MARTIN	BEATRIZ
***8404**	RODRIGUEZ	GARCIA	MONICA
***5138**	RODRIGUEZ	GARCIA	NAZARET
***1003**	RODRIGUEZ	MEDINA	VANESA
***2256**	ROMERO	RODRIGUEZ	MARIA EUGENIA
***8821**	SANCHEZ	VERA	REBECA
***6198**	SANTANA	ROSALES	LAURA
***1977**	SEGURA	GRUESO	DANIELA
***3365**	SUAREZ	GARCIA	SILVIA
***9652**	TACORONTE	PEREZ	CATHAYSA
***4369**	TRIGUERO	PEREZ	INMACULADA CONCEPCION
***2452**	TRUJILLO	BERNAL	MAHY
***8807**	URTIAGA	CLAVIJO	ITZIAR
***1538**	VEGA	QUINTANA	JESSICA
***5252**	VERA	SOSA	SARAY DEL CARMEN
***5092**	VILLALBA	CLAVIJO	NOELIA
***5393**	VIÑAS	CARABALLO	ELISA ISABEL

***8390**	VIÑOLY	MIRANDA	LORENA
***5620**	VIÑUALES	ALAGON	BEATRIZ
***8489**	ZAMORA	DOMINGUEZ	SUSANA

EXCLUIDOS/AS

DNI/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	MOTIVO EXCLUSIÓN
***6728**	CACERES	MARTIN	NIEVES KIARA	12, 16
****8757*	GARAJOVA		JANA	13, 16
***6327**	GARCES	ORTIZ	SILVIA	12, 44
***0494**	HERRERA	PERROTE	LORENA	16
***3337**	MOZO	MARTINEZ	MARIO	16
***8420**	PEREZ	RODRIGUEZ	NADIA	17, 22
***1920**	PEREZ	SANTANA	DANIEL	16, 22
***8441**	ROBAYNA	CABRERA	JUANA MARIA	25, 16
***1281**	RODRIGUEZ	DE LEON	MINERVA	18
***9832**	RODRIGUEZ	GOMEZ	DAURA	25, 16

CÓDIGO MOTIVO DE EXCLUSIÓN

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	El documento de identidad aportado por el/la aspirante no está vigente.
2	No aportar el documento identificativo o aportarlo incompleto (falta anverso o reverso) y no autorizar la consulta de datos en la plataforma de intermediación de datos.
3	No aportar el documento identificativo o aportarlo incompleto (falta anverso o reverso) y no se ha podido verificar los datos relativos al documento identificativo a través de la plataforma de intermediación de datos.
4	No establecer o establecer incorrectamente el número del documento identificativo
5	Realizada la consulta de datos referentes al documento de identidad a través de las plataformas de intermediación de datos, no consta que el aspirante esté en posesión del requisito de nacionalidad requerido para la convocatoria.
6	El permiso de conducción aportado por el/la aspirante no está vigente.
7	No aportar el permiso de conducción o aportarlo incompleto (falta anverso o reverso) y no autorizar la consulta de datos en la plataforma de intermediación de datos.
8	No aportar el permiso de conducción o aportarlo incompleto (falta anverso o reverso)

y no se ha podido verificar los datos relativos al permiso de conducción través de la plataforma de intermediación de datos.

- 9 Realizada la consulta de datos referentes al permiso de conducción a través de las plataformas de intermediación de datos, no consta que el aspirante esté en posesión del permiso de conducción requerido para la convocatoria.
- 10 No aportar la titulación requerida o aportarla incompleta (falta anverso o reverso) y no autorizar la consulta de los datos en la plataforma de intermediación de datos.
- 11 No aportar la titulación requerida o aportarla incompleta (falta anverso o reverso) y no se ha podido verificar los datos relativos al Título académico a través de la plataforma de intermediación de datos.
- 12 No presentar la titulación requerida para el ingreso y/o consultada la plataforma de intermediación, no acredita estar en posesión del título académico exigido.
- 13 En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, no acreditar la correspondiente homologación
- 14 No aportar certificado de profesionalidad expedido por la Administración laboral.
- 15 El justificante de abono de las tasas presentado no indica datos personales.
- 16 No aporta resguardo de abono de tasa por derechos de examen, ni documentación que acredite reunir los requisitos para estar exento/a del abono y/o tener derecho a la bonificación de la tasa por derechos de examen prevista en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por participación en procesos selectivos del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote.
- 17 Importe incorrecto del abono de las tasas correspondientes a los derechos de examen.
- 18 Pago de tasas abonado fuera de plazo de presentación de instancias.
- 19 Abono de las tasas en entidad incorrecta.
- 20 No aportar carnet de familia numerosa o aportarlo incompleto (falta anverso o reverso).
- 21 El informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presenta, no acredita todos los extremos establecidos para estar exento/a y/o tener derecho a la bonificación del abono de la tasa por derechos de examen.
- 22 No presenta informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.
- 23 El carnet de familia numerosa aportado por el/la aspirante no está vigente.
- 24 No aporta documentación, no cumple o no acredita los requisitos para estar exento/a del abono y/o tener derecho a la bonificación de la tasa por derechos de examen prevista en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por participación en procesos selectivos del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote.

- 25 No aporta certificado sobre la capacidad funcional para el ejercicio de las funciones relativo a la discapacidad, y en su caso las adaptaciones de tiempo y medios necesarios.
- 26 No cumple los requisitos para el acceso por cupo de reserva de discapacitados
- 27 No aporta certificación de reconocimiento de grado de discapacidad o no se encuentra en vigor a fecha de presentación de instancias.
- 28 No se han podido verificar los datos mediante la plataforma de intermediación, por lo que deben ser aportados por el interesado.
- 29 Presentar solicitud fuera del plazo establecido.
- 30 Presentar renuncia dentro del plazo de solicitudes.
- 31 No presentar solicitud según modelo oficial de instancia normalizado.
- 32 Presentar solicitud sin datos personales.
- 33 Presentar instancia de participación sin firma.
- 34 Presentar instancia de forma física en el Registro y no mediante medios electrónicos habilitados para ello.
- 35 No tener cumplida la edad establecida.
- 36 Cumplir la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.
- 37 Estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- 38 En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo.
- 39 No aportar certificado de carecer de antecedentes de delitos de naturaleza sexual o aportarla incompleta (falta anverso o reverso) y no autorizar la consulta de los datos en la plataforma de intermediación de datos.
- 40 No aportar certificado de carecer de antecedentes de delitos de naturaleza sexual o aportarla incompleta (falta anverso o reverso) y no se puede realizar la consulta de datos en la plataforma de intermediación de datos.
- 41 El documento presentado es ilegible.
- 42 No acompaña a su instancia el certificado médico previsto en las bases de la convocatoria.
- 43 No presentar o presentar incorrectamente la documentación relativa a los méritos aportados.
- 44 No acredita representación por medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

Segundo. La publicación del presente acto tendrá lugar en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en <https://cabildodelanzarote.convoca.online/> y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica (<https://cabildodelanzarote.sedelectronica.es>) del Cabildo.

RECURSOS/ALEGACIONES

Lo que le comunico haciéndole saber que contra dicho Acto que pone fin a la Vía Administrativa, y de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o formular directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde el siguiente al de la notificación del presente acuerdo.

Para el supuesto de interposición de Recurso de Reposición no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta. El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, podrá formular Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel que se produzca el acto presunto.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 109.2 del citado texto normativo, podrán instar en cualquier momento la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos existente en dicho acuerdo.»

Arrecife, a diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

EL SR. CONSEJERO DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS DEL CABILDO INSULAR DE LANZAROTE (Decreto de Presidencia número 2023-4286, de 28 de junio), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

204.094

Área de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.945

Por el que se hace de público conocimiento que el Consejero Delegado de Recursos Humanos ha dictado Resolución número 2025-6853, de fecha 16 de octubre de 2025:

«RESOLUCIÓN POR DELEGACIÓN

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

ANTECEDENTES

I. El Consejo de Gobierno Insular, en sesión extraordinaria celebrada el día de 12 de enero de 2023, acordó entre otros asuntos del Orden del Día, aprobar las Bases y Convocatoria, que han de regir el proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de Concurso-Oposición con el carácter de funcional del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote, de dos (2) plazas de Agente de Patrimonio perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo C, Subgrupo C1, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas anexo al número 7, de 16 de enero de 2023.

II. El Consejo de Gobierno Insular en sesión ordinaria, celebrada con fecha 7 de junio de 2023, acordó entre otros asuntos del Orden del Día, rectificar los errores materiales de hecho de que adolece el Acuerdo del

Consejo de Gobierno Insular, donde se aprobaron las Bases y Convocatoria, que han de regir el proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de Concurso-Oposición, y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de 2 plazas de Agente de Patrimonio, pertenecientes a la escala de Administración Especial; publicado en Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 74, de 19 de junio de 2023.

III. Mediante Resolución del Consejero Delegado en materia de Recursos Humanos número 2025-6634, de fecha 9 de octubre de 2025, se resolvió, entre otros, lo siguiente:

«(...) Designar al Tribunal Calificador del proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de dos (2) plazas de Agente de Patrimonio perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo C, Subgrupo C1, que estará integrado por los/as siguientes funcionarios/as de carrera:

TITULARES:

Presidente: Guillermo Rodríguez Serrano, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Tenerife (Grupo A, Subgrupo A1).

Secretaria: Nuria Fernández Pamies, Funcionaria de Carrera del Ayuntamiento de Tías (Grupo C, Subgrupo C1).

Vocal 1º: José Carlos Cabrera Pérez, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Tenerife (Grupo A, Subgrupo A1).

Vocal 2º: Carmen Acosta Gil, Funcionaria de Carrera del Cabildo Insular de La Palma (Grupo A, Subgrupo A1).

Vocal 3º: Felipe Jorge Pais Pais, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de La Palma (Grupo A, Subgrupo A1).

SUPLENTES:

- Tanía María Acuña González, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, Subgrupo A1).

- Gemma María de Quintana Morales, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo C, Subgrupo C1).

- Ricardo Jesús Cabrera López, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, subgrupo A1).

- José Juan Guillén Medina, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Gran Canaria (Grupo A, subgrupo A1).

- José Antonio González Navarro, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Gran Canaria (Grupo A, subgrupo A2). (...)»

IV. De la documentación obrante en el expediente y conforme a lo enunciado anteriormente se advierte la existencia de error material en el apartado dispositivo primero de la Resolución número 2025-6634, de fecha 9 de octubre de 2025, dado que por error se designo como vocal titular 2º a doña Carmen Acosta Gil, siendo lo correcto doña Gemma María de Quintana Morales.

A los antecedentes de hecho anteriores, les resulta de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Competencia orgánica

De conformidad con lo previsto en el artículo 34.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.

De conformidad con lo establecido en el artículo 127.1, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, en relación con el acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno Insular, con fecha 29 de junio de 2023, por medio del cual se delegó al Consejero Delegado de Recursos Humanos, la facultad de dictar, una vez aprobadas por el Consejo de Gobierno Insular las bases que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y laboral, incluidos los destinados a la constitución de listas de reserva, los actos administrativos de instrucción que formen parte de tales procedimientos, así como la de designación de las personas que integren los tribunales calificadores correspondientes y sus eventuales modificaciones, incluyendo la facultad de resolver los Recursos Potestativos de Reposición que en su caso se interpusieran contra tales actos y las delegaciones especiales del servicio conforme al Decreto de Presidencia número 2023-4286, de 28 de junio de 2023.

Segundo. Procedimiento y normativa aplicable

I. Considerando lo establecido en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas del tenor literal siguiente:

“Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.”

II. En lo relativo a la interpretación de error material podemos acudir a la jurisprudencia del Tribunal Supremo, sala de lo Contencioso, sentencia de 15 de febrero de 2006, (número de Recurso 6060/2003) donde se indica lo siguiente: “(...) El error material o de hecho se caracteriza por ser ostensible, manifiesto e indiscutible, implicando, por sí solo, la evidencia del mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y exteriorizándose “prima facie” por su sola contemplación (frente al carácter de calificación jurídica, seguida de una declaración basada en ella, que ostenta el error de derecho), por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurran, en esencia, las siguientes circunstancias: Que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas, o transcripciones de documentos, que el error se aprecie teniendo en cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierta, que sea patente y claro, sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables, que no se proceda de oficio a la revisión de actos administrativos firmes y consentidos, que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto (pues no existe error material cuando su apreciación implique un juicio valorativo o exija una operación de calificación jurídica), que no padezca la subsistencia del acto administrativo es decir, que no genere la anulación o revocación del mismo, en cuanto creador de derechos subjetivos, produciéndose uno nuevo sobre bases diferentes y sin las debidas garantías para el afectado, pues el acto administrativo rectificador ha de mostrar idéntico contenido dispositivo, sustantivo y resolutorio que el acto rectificado, sin que pueda la Administración, so pretexto de su potestad rectificatoria de oficio, encubrir una auténtica revisión, y que se aplique con profundo criterio restrictivo (...)”.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/7952 de 16 de octubre de 2025.

RESOLUCIÓN:

Primero. Proceder a la corrección de error material en la Resolución del Consejero Delegado de Recursos Humanos número 2025-6634, de fecha 9 de octubre de 2025, en los siguientes términos:

Respecto del apartado dispositivo TERCERO, donde dice:

«Designar al Tribunal Calificador del proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de dos (2) plazas de Agente de Patrimonio perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo C, Subgrupo C1, que estará integrado por los/as siguientes funcionarios/as de carrera:

TITULARES:

(...)

Vocal 2º: Carmen Acosta Gil, Funcionaria de Carrera del Cabildo Insular de La Palma (Grupo A, Subgrupo A1).

(...)

SUPLENTES:

- Tanía María Acuña González, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, Subgrupo A1).)

- Gemma María de Quintana Morales, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo C, Subgrupo C1).

- Ricardo Jesús Cabrera López, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, subgrupo A1). (...)).

Debe decir: «Designar al Tribunal Calificador del proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de dos (2) plazas de Agente de Patrimonio perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo C, Subgrupo C1, que estará integrado por los/as siguientes funcionarios/as de carrera:

TITULARES:

(...)

Vocal 2º: Gemma María de Quintana Morales, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo C, Subgrupo C1).

(...)

SUPLENTES:

- Tanía María Acuña González, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, Subgrupo A1).

- Carmen Acosta Gil, Funcionaria de Carrera del Cabildo Insular de La Palma (Grupo A, Subgrupo A1).

- Ricardo Jesús Cabrera López, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, subgrupo A1). (...)».

En consecuencia, la designación del Tribunal Calificador del proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote, de dos (2) plazas de Agente de Patrimonio perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo C, Subgrupo C1, queda integrado de la siguiente manera:

TITULARES:

Presidente: Guillermo Rodríguez Serrano, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Tenerife (Grupo A, Subgrupo A1).

Secretaria: Nuria Fernández Pamies, Funcionaria de Carrera del Ayuntamiento de Tías (Grupo C, Subgrupo C1).

Vocal 1º: José Carlos Cabrera Pérez, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Tenerife (Grupo A, Subgrupo A1).

Vocal 2º: Gemma María de Quintana Morales, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo C, Subgrupo C1).

Vocal 3º: Felipe Jorge Pais Pais, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de La Palma (Grupo A, Subgrupo A1).

SUPLENTES:

- Tanía María Acuña González, Funcionaria de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, Subgrupo A1).

- Carmen Acosta Gil, Funcionaria de Carrera del Cabildo Insular de La Palma (Grupo A, Subgrupo A1).

- Ricardo Jesús Cabrera López, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Lanzarote (Grupo A, subgrupo A1).

- José Juan Guillén Medina, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Gran Canaria (Grupo A, subgrupo A1).

- José Antonio González Navarro, Funcionario de Carrera del Cabildo Insular de Gran Canaria (Grupo A, subgrupo A2).

Segundo. La publicación del presente acto tendrá lugar en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en <https://cabildodelanzarote.convoca.online/> y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica (<https://cabildodelanzarote.sedelectronica.es>) del Cabildo.

RECURSOS/ALEGACIONES

Lo que le comunico haciéndole saber que contra dicho Acto que pone fin a la Vía Administrativa, y de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o formular directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde el siguiente al de la notificación del presente acuerdo.

Para el supuesto de interposición de Recurso de Reposición no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta. El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, podrá formular Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel que se produzca el acto presunto.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 109.2 del citado texto normativo, podrán instar en cualquier momento la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos existente en dicho acuerdo.».

Arrecife, a diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

EL SR. CONSEJERO DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS DEL CABILDO INSULAR DE LANZAROTE (Decreto de Presidencia número 2023-4286, de 28 de junio), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

204.175

CONSORCIO DEL AGUA DE LANZAROTE

ANUNCIO

3.946

El Sr. Presidente del Consorcio Insular del Agua de Lanzarote,

HACE SABER

Por acuerdo de la Asamblea General del Consorcio del Agua de Lanzarote, en sesión celebrada el día 6 de octubre de 2025, se ha realizado la aprobación inicial de las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigida al Sector Primario para reducir el precio del agua a pagar por dichos consumidores.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se abre plazo de información pública y audiencia a los interesados por el plazo TREINTA DÍAS HÁBILES, desde la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no fuera presentada ninguna reclamación el acuerdo de aprobación inicial se entenderá automáticamente elevado a definitivo.

El texto de las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigida al Sector Primario para reducir el precio del agua a pagar por dichos consumidores, puede ser consultado en el Tablón de Anuncios digital de la sede electrónica,

<https://consorcioagualanzarote.sedelectronica.es/>

El expediente completo está a disposición para su consulta en la sede del Consorcio del Agua de Lanzarote, previa solicitud de cita previa en el teléfono 928.810.100 - ext. 2306 y 2157.

En Arrecife, a diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

EL PRESIDENTE, Oswaldo Betancort García.

203.207

ANUNCIO**3.947**

El Sr. Presidente del Consorcio Insular del Agua de Lanzarote,

HACE SABER

Por acuerdo de la Asamblea General del Consorcio del Agua de Lanzarote, en sesión celebrada el día 6 de octubre de 2025, se ha realizado la aprobación inicial del Reglamento por el que se regirá la Comisión de Investigación para identificar, localizar y recuperar la documentación extraviada en el Consorcio del Agua de Lanzarote.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se abre plazo de información pública y audiencia a los interesados por el plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES, desde la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no fuera presentada ninguna reclamación el acuerdo de aprobación inicial se entenderá automáticamente elevado a definitivo.

El texto del Reglamento por el que se regirá la Comisión de Investigación para identificar, localizar y recuperar la documentación extraviada en el Consorcio del Agua de Lanzarote puede ser consultado en el tablón de anuncios digital de la sede electrónica del Consorcio del Agua de Lanzarote, en el siguiente enlace,

<https://consorcioagualanzarote.sedelectronica.es/>

El expediente completo, está a disposición para su consulta en la sede del Consorcio del Agua de Lanzarote, previa solicitud de cita previa en el teléfono 928.810.100 - ext. 2306 y 2157.

Arrecife, a diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

EL PRESIDENTE, Oswaldo Betancort García.

203.672

ANUNCIO**3.948**

En cumplimiento del artículo 110 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se hace público que en el Consorcio del Agua de Lanzarote se tramita expediente de cesión en uso de Nave sita en la calle La Niña, número 66 de Arrecife propiedad del Consorcio del Agua de Lanzarote al Cabildo de Lanzarote, con destino a la instalación en su cubierta de placas de energía fotovoltaica y a la utilización del edificio como almacén de productos agrícolas locales. A los efectos de que pueda ser consultado dicho expediente y puedan ser presentadas las observaciones y reclamaciones que procedan ante la Asamblea del Consorcio del Agua de Lanzarote, se abre un período de información pública de QUINCE DÍAS HÁBILES, a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Arrecife, a diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

EL PRESIDENTE, Oswaldo Betancort García.

203.675

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES

Recursos Humanos

ANUNCIO

3.949

Por Resolución de la Alcaldía número 2025/3391 de 15 de octubre de 2025 se aprueban Bases específicas y convocatoria que han de regir el proceso selectivo para la cobertura en propiedad de dos (2) plazas de Arquitecto/a Superior, perteneciente a la Escala de Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, Grupo A, Subgrupo A1, vinculo Funcionario/a de Carrera, y una (1) plaza de Ingeniero/a de Obras Públicas, Subescala Especial, Clase Técnico Medio, Grupo A, Subgrupo A2, vinculo Funcionario/a de Carrera mediante el sistema de Oposición-Concurso.

ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha 26 de septiembre de 2025 se emite informe de necesidad del Concejal responsable del Área de Urbanismo y Obras públicas indicando la necesidad de iniciar los trámites oportunos para cubrir 2 plazas de Arquitecto/a y 1 plaza de Ingeniero/a de Obras Públicas.

SEGUNDO. Se encuentra en el expediente Providencia de Alcaldía en la que se ordena al Área de RRHH el inicio de los trámites pertinentes.

TERCERO. Por la Mesa General Negociación se aprueban las Bases que regirán las diferentes Convocatorias de dos (2) plazas de Arquitecto/a Superior, perteneciente a la Escala de Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, Grupo A, Subgrupo A1, vinculo Funcionario/a de Carrera, y una (1) plaza de Ingeniero/a de Obras Públicas, Subescala Especial, Clase Técnico Medio, Grupo A, Subgrupo A2, vinculo Funcionario/a de Carrera.

CUARTO. El proceso también permitirá la constitución de una lista de reserva para nombramientos interinos de la categoría convocada, con los/as aspirantes y por el sistema que más adelante se establece, que se regirá en todos sus términos por las disposiciones contenidas en las normas de funcionamiento de las listas de reserva para cubrir las interinidades y contrataciones temporales del Ayuntamiento de Agüimes según Decreto de Alcaldía 2015/2102, por el cual se aprueban las Bases generales de las convocatorias para generar lista de reservas para interinidades y contrataciones laborales del Ayuntamiento de la Villa de Agüimes, publicadas en el BOP 99, de 5 de agosto de 2015, admitiendo asimismo la posibilidad de que tales nombramientos puedan realizarse para otras Administraciones Públicas con las que se tenga suscrito Convenio para la gestión de listas de reserva y/o en aras del principio de colaboración entre administraciones.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La normativa aplicable será:

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local;

- Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local;

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás disposiciones normativas de aplicación.

- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

- Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias;

- Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público;

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público;

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

II. Sobre el proceso selectivo el TREBEP establece en su artículo 55 que:

“1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen además de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los siguientes principios:

a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.

b) Transparencia.

c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.

d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.

e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.

f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.”

III. Asimismo, el artículo 61 del TREBEP expresa que:

“1. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.

Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

2. Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.”

III. Conforme a lo establecido en el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde al Sr. Alcalde Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

IV. De conformidad con el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se publica el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales:

Considerando el informe emitido por la Unidad de Recursos Humanos de este Ilustre Ayuntamiento, RESUELVO:

PRIMERO. PROCEDE APROBAR las Bases específicas y convocatoria que han de regir el proceso selectivo para la cobertura en propiedad de dos (2) plazas de Arquitecto/a Superior, perteneciente a la Escala de Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, Grupo A, Subgrupo A1, vinculo Funcionario/a de Carrera, y una (1) plaza de Ingeniero/a de Obras Públicas, Subescala Especial, Clase Técnico Medio, Grupo A, Subgrupo A2, vinculo Funcionario/a de Carrera mediante el sistema de Oposición-Concurso.

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR EL TURNO DE ACCESO LIBRE, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN-CONCURSO Y CON EL CARÁCTER DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES, PARA CUBRIR VARIAS PLAZAS Y CONFIGURACIÓN DE LISTA DE RESERVA DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS:

- DOS (2) PLAZAS DE ARQUITECTURA SUPERIOR, PERTENECIENTE A LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICO SUPERIOR, GRUPO A, SUBGRUPO A1, VINCULO: FUNCIONARIO/A DE CARRERA.

- UNA (1) PLAZA DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS PERTENECIENTE A LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICO MEDIA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, VINCULO: FUNCIONARIO/A DE CARRERA.

BASE 1. OBJETO.

Es objeto de las presentes bases la regulación concreta del proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre y mediante el sistema de oposición-concurso, varias plazas:

PLAZA	DENOMINACIÓN	OPE	GRUPO/SUBGRUPO
SPU-F-10	Ingeniería de Obras Públicas	OEP 2022	A/A2
SPU-F-11	Arquitectura Superior	OEP 2022	A/A1
SPU-F-07	Arquitectura Superior	OEP 2023	A/A1

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76, en relación con la Disposición Transitoria Tercera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. La plaza se encuentra dotada presupuestariamente con arreglo a la legislación vigente.

Este proceso también permitirá la constitución de una lista de reserva para nombramientos interinos de la categoría convocada.

BASE 2. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Española de 1978.
- Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
- Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local, y demás disposiciones que sean de aplicación.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 3. PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO.

A lo largo del proceso selectivo se cumplirá con el principio de igualdad de trato, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social que no venga amparada por la existencia de alguna norma que base el trato diferenciado en casos justificados y razonables, proporcionales o congruentes.

BASE 4. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA CONVOCADA.

Es objeto de las presentes bases y de la convocatoria resultante de las mismas, las siguientes plazas:

PLAZA	ESCALA	GRUPO/SUBGRUPO
Dos (2) plazas de Arquitectura Superior	Escala de Administración Especial Subescala Técnica Clase Técnico Superior	Grupo A, Subgrupo A1, vínculo Funcionario/a de Carrera
Una (1) plaza de Ingeniería Técnica en Obras Públicas	Escala de Administración Especial Subescala Técnica Clase Técnica Media	Grupo A, Subgrupo A2, vínculo Funcionario/a de Carrera

BASE 5. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Las personas aspirantes a participar en esta convocatoria, deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios/as en prácticas primero y como funcionarios/as de carrera después:

5.1. Nacionalidad:

- Tener la nacionalidad española.

- Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.

- Cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/las españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- En caso de aspirantes extranjeros, deberán tener conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas para la comprobación del cumplimiento de tal requisito.

5.2. Edad: Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

5.3. Titulación: Estar en posesión de la titulación, o en condiciones acreditadas de obtenerla, exigida para el ingreso en la subescala a la que se aspira, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ingeniería de Obras Públicas: Título de Ingeniero/a Técnico de Obras Públicas conforme a la anterior ordenación universitaria o Título universitario oficial de Grado en Ingeniería de Obras Públicas.

- Arquitectura Superior: Título de Arquitecto/a conforme a la anterior ordenación universitaria o Título universitario oficial de Grado en Arquitectura.

En caso de que se presenten titulaciones extranjeras que se pretendan hacer valer, deberán estar debidamente homologadas por la Administración competente, en la que se reseñe la titulación con que se equipara.

5.4. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5.5. Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas inherentes a la plaza y/o puesto de trabajo convocadas.

5.6. Abono de Tasas: Haber abonado dentro del plazo de presentación de solicitudes las tasas correspondientes al grupo de titulación.

Todos los requisitos enumerados, con carácter general y específico, así como toda la documentación que se pretende por parte de los aspirantes a lo largo de este proceso selectivo, deberán poseerse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios/as en prácticas primero y como funcionarios/as de carrera después.

BASE 6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo deberán hacerlo constar cumplimentando y firmando la instancia normalizada (Anexo SOLICITUD), que se anexa en las presentes bases en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

https://oat.aguimes.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME

adjuntando la siguiente documentación:

a) Declaración responsable firmada de que reúnen los requisitos generales y específicos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, conforme al modelo oficial que acompaña a la presente convocatoria o en formato electrónico en la sede electrónica de este Ayuntamiento (Anexo DECLARACIÓN RESPONSABLE).

b) Resguardo del abono de las tasas correspondientes a los derechos de examen: las tasas por derecho de examen que deberán abonar los/as aspirantes será de 36,00 euros para la categoría A1, y de 30,00 euros para la categoría de A2, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derecho de Examen, que habrá de realizarse mediante autoliquidación a través de Sede Electrónica municipal.

No obstante, estarán exentas del pago de los derechos de examen o gozarán de la bonificación que se señale:

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo sea una persona que figura como demandante de empleo, con una antigüedad mínima de dos años, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado, se aplicará una reducción sobre las tarifas contempladas en el artículo seis del 50 por ciento (50%), debiendo acreditar su condición de demandante de empleo con la antigüedad mínima requerida mediante certificado expedido por el Servicio Público de Empleo correspondiente, que deberá adjuntarse a la solicitud.

2. Las solicitudes se presentarán a través de la Sede Electrónica municipal.

https://oat.aguimes.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME

3. El plazo para la presentación de solicitudes, tras la publicación íntegra de las presentes bases en el BOP y será de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria. La falsedad en los datos proporcionados supondrá la eliminación del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades legales que pudieran derivarse.

BASE 7. ORDEN DE ACTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES EN EL PROCESO

El orden de actuación de los aspirantes en todas las pruebas selectivas conforme dispone el artículo 17 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de acuerdo con la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado para el ejercicio correspondiente.

BASE 8. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

8.1 Para ser admitido/a como aspirante en el proceso selectivo, será necesario que los mismos manifiesten en la solicitud de participación que reúnen todos los requisitos exigidos en las Bases que rigen la convocatoria y presenten la documentación requerida, conforme se establece en las presentes Bases.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, el órgano convocante dictará resolución, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, especificando respecto de los aspirantes excluidos/as la causa de inadmisión, a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, dentro

del plazo de DÍEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde la publicación de la referida resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la página web municipal <https://aguimes.es>, que contendrá la relación nominal de los aspirantes admitidos y excluidos, e indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

Se considerará subsanable en este plazo la aportación de la documentación referida a la acreditación de las limitaciones funcionales física, psíquica, sensorial o mixta, para quienes presenten un grado de discapacidad, y sea necesario la adaptación de tiempo o medios de examen, concretamente la siguiente documentación:

- La certificación de reconocimiento de grado de discapacidad.
- En sobre cerrado, certificación en la que conste el tipo de discapacidad con la finalidad de adoptar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de los ejercicios que integran la oposición.
- la certificación vinculante del equipo multiprofesional donde se especificará respecto del aspirante, que está en condiciones de cumplir las tareas fundamentales de las plazas convocadas, y en su caso, las adaptaciones, físicas y de tiempo, necesarias para la realización de los ejercicios y para el posterior desempeño de la actividad profesional.

Transcurrido el plazo de referencia, la documentación reseñada no podrá ser aportada en ningún otro momento posterior.

8.2 Relación definitiva de participantes. Finalizado el plazo de subsanación, el órgano convocante dictará Resolución por la que se apruebe la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y en ella se hará pública la composición del Tribunal para el presente proceso selectivo, si ello fuera posible, y el orden por el que habrá de llevarse a cabo el llamamiento para la realización de las distintas pruebas, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado de Función Pública y que esté vigente en dicho momento. Dicha Resolución se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la página web municipal <https://aguimes.es>.

La fecha de celebración del primer ejercicio de oposición se anunciará debidamente por el tribunal designado, una vez constituido, siempre que en dicha fecha ello fuese posible.

Igualmente, en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, podrá hacerse pública la fecha y hora en el que el Tribunal habrá de constituirse para fijar el calendario a seguir en el desarrollo de las pruebas, siempre que en dicha fecha ello fuera posible.

8.3 Reclamación contra la relación definitiva de aspirantes. La Resolución que apruebe definitivamente la lista de admitidos y excluidos, pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado, contra la Resolución que acuerda la relación definitiva de participantes, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las personas interesadas podrán realizar las pruebas cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar serán anulados y no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

Las personas interesadas que hayan interpuesto recurso y cuya resolución no haya recaído a la fecha de la prueba, deberán comunicarlo fehacientemente al Tribunal (o al órgano convocante) con antelación a la celebración de la misma para poder realizar los ejercicios de forma cautelar, a la dirección de correo rrhh@aguimes.es, especificando nombre, apellidos y su intención de continuar con las pruebas.

El hecho de figurar en esta relación no prejuzga que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Cuando de la documentación que debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos se perderán todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en este procedimiento y se anularán todas las actuaciones.

BASE 9. TRIBUNALES DE SELECCIÓN.

Los Tribunales calificadoros de los procesos selectivos convocados serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo a la paridad entre hombre y mujer.

El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un/a secretario/a y los cuatro Vocales, todos ellos funcionarios/as de carrera, no pudiendo ser en ningún caso el número del Tribunal inferior a cinco. Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que tanto el/la Presidente y los/as cuatro vocales deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, el Tribunal estará asistido por un/a Secretario/a, también funcionario de carrera, si bien en este caso no será necesario que sea del mismo grupo y subgrupo toda vez que actuará con voz, pero sin voto y su función será exclusivamente la de dar fe de las actuaciones e incidencias acaecidas. Por tal motivo el número de miembros con derecho a voz y voto habrán de ser siempre impar.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de Tribunal del modo previsto en el artículo 24 de la misma Ley.

La relación nominal de miembros del Tribunal y suplentes se publicará, si fuera posible, de manera conjunta con las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo, previa su designación por el órgano competente.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes) que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros. En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de titular o suplente de la Presidencia, el titular designará de entre los vocales su suplente, y, a falta, de designación, su sustitución se hará por el vocal de mayor edad.

El Tribunal podrá disponer de la incorporación de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas, siendo acordada su designación por el órgano convocante, a propuesta del Tribunal correspondiente, sin que en ningún caso puedan suplir al Tribunal en la elaboración y corrección del ejercicio a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz, pero sin voto. La designación nominativa de los/as asesores/as especialistas deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la Provincia por si concurriera alguna de las causas de abstención o recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, podrá disponer la incorporación al mismo de otros funcionarios o trabajadores municipales, siempre bajo la dirección del Tribunal, cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias lo aconsejaren. Este personal colaborador se incorporará al Tribunal como parte integrante del mismo y realizará tareas de auxilio a aquel, tales como llamamiento de aspirantes, entrega y recogida de documentos y otras análogas, actuando, en consecuencia, sin voz ni voto.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Quienes formen parte del tribunal calificador, así como el personal colaborador, tendrán derecho a percibir, en su caso, a las indemnizaciones por asistencia según lo establecido en los artículos 27 y siguientes del R.D. 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, con las actualizaciones que procedan, conforme a la categoría del Tribunal, especificada en los respectivos anexos de la Resolución por la que se actualizan

las cuantías de las retribuciones del personal a que se refiere la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el correspondiente ejercicio.

A los efectos de liquidación y abono de indemnizaciones al personal colaborador, se equiparán a las que correspondan a las personas vocales del tribunal calificador.

De todas las reuniones que celebre se levantará la correspondiente Acta. Todos los miembros del Tribunal, excluido el Secretario/a, tendrán voz y voto para dirimir las incidencias que surjan a lo largo del proceso selectivo, resolviendo las incidencias que surjan a lo largo del proceso selectivo, mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de los asistentes, sin el voto de calidad del Presidente.

En lo no previsto en la presente convocatoria, el procedimiento de actuación del Tribunal calificador se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Previa convocatoria del Presidente/a, el Tribunal calificador celebrará su sesión de constitución antes de la realización del primer ejercicio, y en dicha sesión se podrá acordar las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las actuaciones de los Tribunales hasta la resolución de los procesos selectivos se publicarán únicamente en el Tablón de Anuncios y Edictos municipal.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión. No se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo la tenencia o utilización de medios y/o dispositivos electrónicos susceptibles de poder ser utilizados en contra de los principios anteriormente mencionados. El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo. El Tribunal dejará constancia de estas actuaciones en el acta correspondiente.

Los acuerdos del Tribunal solo podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

BASE 10. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en un único llamamiento. Se producirá la exclusión automática del procedimiento selectivo de quienes no comparezcan al llamamiento a las pruebas obligatorias en la fecha, hora y lugar que se señale salvo casos de fuerza mayor. La misma regla se aplicará a quienes concurran a la realización de cualquiera de las pruebas obligatorias una vez iniciada la ejecución de las mismas. Si alguna de las pruebas obligatorias constara de varios ejercicios, se considerará incomparecencia la ausencia o retraso a cualquiera de ellos.

A los efectos del apartado anterior, se entenderá como fuerza mayor aquella situación que, no siendo un caso fortuito, impide la realización de una prueba o examen, siempre que esta sea extraordinaria, inevitable e imprevisible, extraordinaria y natural en el que no interviene la voluntad de persona aspirante, que le es totalmente ajeno e irresistible. La situación de fuerza mayor deberá ser informada y comunicada al Tribunal por escrito (preferiblemente a través del correo electrónico rrhh@aguimes.es o la Sede Electrónica) en un plazo no superior a 3 días hábiles desde la fecha de realización de la prueba, aportando la documentación justificativa que acredite dicha situación. El Tribunal valorará la situación individual y su impacto en el principio de igualdad para decidir sobre la realización de una convocatoria extraordinaria.

Ni personalmente ni a través de terceras personas, se podrá contactar de forma individual con componentes del Tribunal para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo se plantearán ante el Tribunal que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda al correo rrhh@aguimes.es.

Las personas aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas previstas de su Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento, así como de los elementos materiales que éste establezca para cada prueba.

Convocatorias extraordinarias. En los casos en los que bien por razón de fecha de parto anterior a la realización de la prueba convocada no superior a 42 días naturales, o bien por causa de fuerza mayor apreciada por el Tribunal, que haya impedido la realización de la prueba en la fecha prevista, el Tribunal deberá convocar a las personas afectadas a una convocatoria extraordinaria. La realización de la misma tendrá lugar en un plazo no inferior al plazo mínimo para las mujeres afectadas por causa de parto (máximo 42 días), ni superior a 56 días naturales tras la celebración de la convocatoria principal. El Tribunal adaptará las características de la prueba y se contemplarán las adaptaciones personales que correspondan.

Se deberá garantizar el anonimato de las personas aspirantes, de forma que el tribunal calificador no conocerá su identidad en el momento de proceder a su corrección.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio:

FASE OPOSICIÓN (60%)

La fase de oposición constará de tres ejercicios de carácter eliminatorio y su calificación global supondrá el 60% de la puntuación total del proceso selectivo. Los aspirantes deberán superar cada uno de los ejercicios para poder continuar en el proceso.

- Primer ejercicio: Constará de un cuestionario tipo test. El test consistirá en la contestación a un cuestionario de 110 preguntas extraídas del temario (10 preguntas de reserva).

El tiempo máximo para la realización de la prueba será de 120 minutos. Todas las preguntas serán de elección múltiple, disponiendo de tres alternativas de respuesta por pregunta, de las cuales solamente una será correcta.

Celebrado el examen en caso de que el Tribunal Calificador determine la anulación o invalidez de alguna o algunas de las preguntas incluidas en el examen y las mismas sean en número superiores a las de reserva, las puntuaciones máximas y mínimas, así como el valor de cada pregunta, se ajustarán proporcionalmente al número de preguntas efectivamente válidas tras la anulación. Este ajuste se hará público junto con la relación definitiva de aspirantes y las calificaciones resultantes, garantizando la equidad del proceso.

- Segundo ejercicio: Consistirá en el desarrollo por escrito de 4 epígrafes (2 de la parte general y 2 de la parte específica) del total de 6 (3 parte general y 3 parte específica) establecidos por el tribunal.

Las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de 120 minutos para la realización del ejercicio.

Durante el desarrollo de la prueba, podrán contar con el listado de temas incluidos en las bases específicas, pero no con el contenido de los mismos.

- Tercer ejercicio: Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con el temario específico, a elección del aspirante, de entre cuatro propuestos por el Tribunal, coherente con las funciones propias del puesto convocado. Las personas aspirantes dispondrán de dos (2) horas para realizar el ejercicio y podrán utilizar únicamente textos legales en soporte papel aportados por ellos mismos. (*).

(*) El Tribunal mediante Circular/Anuncio podrá establecer qué textos legales se permitirán y si se va a realizar alguna comprobación previa de los mismos.

En estos ejercicios se valorará la formación y los conocimientos generales, la claridad y orden de ideas y la capacidad de expresión escrita, así como la corrección ortográfica y gramatical.

BASE 11. CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN (60%)

1. Calificación de los ejercicios: Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán de la manera siguiente:

Primer ejercicio: Se calificará de 0 a 10 puntos, se entenderá superado el ejercicio con una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10. Cada respuesta correcta será calificada con 0,10 puntos Por cada tres respuestas incorrectas se descontará el valor de una respuesta correcta (0,10 puntos).

Fórmula puntuación primer ejercicio = $V * [A - (E/3)]$

- V es el valor de cada respuesta correcta.

- A es el número de preguntas evaluables acertadas.

- E el número de preguntas evaluables erróneas.

Segundo ejercicio: Cada epígrafe será valorado entre 0 y 10 puntos.

La calificación otorgada a este ejercicio será la media aritmética simple resultante de la calificación otorgada por el tribunal a cada uno de los ejercicios desarrollados.

Se entenderá superado este ejercicio cuando la persona aspirante alcance al menos 5 puntos en la media aritmética de ejercicios.

Tercer ejercicio: Cada supuesto práctico será valorado entre 0 y 10 puntos.

La calificación otorgada a este ejercicio será la media aritmética simple resultante de la calificación otorgada por el tribunal calificador a cada uno de los supuestos prácticos desarrollados.

Se entenderá superada esta prueba cuando la persona aspirante alcance al menos 5 puntos en la media aritmética de ambos ejercicios.

A la realización de las pruebas deberán asistir aquellas personas que hayan superado las pruebas anteriores, podrán continuar participando en las pruebas posteriores aquellas personas aspirantes que, habiendo sido excluidas provisionalmente, hayan presentado alegaciones o interpuesto recurso de alzada ante la Alcaldía, siempre que dicho recurso no haya sido resuelto definitivamente en contra. En estos casos, deberán comunicar su intención de continuar en el proceso al Tribunal Calificador, con el fin de prever los medios y recursos necesarios.

La participación en estas pruebas se considerará cautelar y no generará derecho alguno si finalmente se confirma la exclusión. Los resultados obtenidos se incorporarán al expediente individual, pero no serán públicos.

El expediente será archivado en caso de resolución desfavorable y, si dicha resolución afecta al cumplimiento de requisitos de acceso, la participación en las pruebas quedará anulada

BASE 12. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

FASE CONCURSO (40%)

La calificación de la fase de concurso supondrá el 40% de la puntuación total del proceso selectivo.

Una vez superada la fase de oposición, los aspirantes habrán de acreditar documentalmente los méritos que se posean a fecha del cierre del plazo de presentación de instancias, en relación con la fase de concurso, no teniéndose en cuenta aquellos obtenidos con posterioridad a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

La documentación acreditativa de la fase de concurso deberá presentarse en el día y forma que determine el Tribunal que se hará público en el Tablón de Anuncios y edictos municipal.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y a ella pasarán los aspirantes que superen la fase de oposición.

Se podrán valorar los siguientes méritos, conforme se determine en estas Bases Específicas: (Máximo 5 puntos)

1º. Experiencia profesional (Máximo 2 puntos)

- Se valorarán los servicios prestados en el ámbito de la Administración Pública y sus Organismos Autónomos, como funcionario/a, en la misma Escala, Subescala, Cuerpo, clase y categoría, y en el mismo Grupo y Subgrupo, que el que sea objeto de convocatoria, y como personal laboral en categoría correlativa -en caso de que ésta exista- y del mismo Grupo que la que sea objeto de convocatoria.

Se valorará de la siguiente forma: 0,050 puntos por mes completo de servicios hasta un máximo de 2 puntos.

La experiencia en la Administración Pública se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

a. Certificado de servicios prestados en la Entidad u Organismo de que se trate, expedido por la Unidad de Recursos Humanos, correspondiente de la Administración Pública de la que quiera acreditar la experiencia, en el que se especificará el tiempo exacto de duración de los mismos, así como el vínculo jurídico, y la Subescala o cuerpo, clase, o categoría profesional, y el grupo de clasificación.

b. Contrato y certificado de Vida Laboral en el caso del personal laboral.

c. Resolución de nombramiento, toma de posesión y certificado de Vida Laboral en el caso del personal funcionario.

2º. Titulaciones de carácter oficial (Máximo 1 punto)

- Otra Licenciatura o Grado distintos de los exigidos para concurrir a la convocatoria: 0,10 puntos.

- Máster Universitario: 0,15 puntos.

- Doctorado: 0,20 puntos.

No se valorarán titulaciones que sean requisito para el acceso a la plaza.

La forma de acreditación de este mérito será mediante fotocopia autenticada del título.

3º. Cursos recibidos o impartidos de formación y perfeccionamiento. (Máximo 1,50 puntos)

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento recibidos o impartidos, debidamente acreditados, cuyo contenido tenga relación directa con la categoría a la que se opta, que hayan sido convocados, impartidos

u homologados por el Instituto Canario de Administración Pública, Instituciones Públicas o por Organizaciones Sindicales u otros agentes promotores, dentro del marco de los Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas, así como los no referidos anteriormente que hayan sido convocados o impartidos, directamente, por las Administraciones Públicas o por centros a los que hayan encargado su impartición.

- 0,010 puntos por cada hora realizada del curso con aprovechamiento.

- 0,008 puntos por cada hora realizada de asistencia.

No se valorará cursos de formación de duración inferior a 10 horas lectivas, así como los cursos con una antigüedad de más de DIEZ (10) años, así como la asistencia a jornadas y congresos.

Asimismo, se valorarán los cursos que traten sobre materias transversales, como Igualdad, Violencia de Género, Prevención de riesgos laborales, Derechos y Deberes de los empleados públicos, Ley de Protección de Datos, Administración Electrónica, Ley de Transparencia, etc.

Los cursos se acreditarán mediante copia autenticada del certificado o diploma de asistencia y/o aprovechamiento, en el que se especificará lo siguiente:

- Número de horas de duración.

- Programa desarrollado.

- Fecha de celebración.

- Escudo, sello o anagrama de la entidad pública o privada que lo organiza o, en su caso, colabora en su realización.

El requisito de acreditar el programa desarrollado no será obligatorio en los casos en que de la propia denominación del curso se deduzca claramente su relación con la categoría convocada.

No se valorarán cursos sobre una misma materia/programa con la excepción de que dicha materia haya sufrido actualizaciones, derogaciones o similar.

4º. Idiomas. (Máximo 0,50 puntos)

Se valorará, además, el estar en posesión de titulaciones o certificaciones oficiales de idiomas extranjeros que consten en el Cuadro de Equivalencias de exámenes oficiales del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Certificado de Nivel Básico (A2): 0,10 puntos.

- Certificado de Nivel Intermedio (B1): 0,15 puntos.

- Certificado de Nivel Avanzado (B2): 0,25 puntos.

- Certificado de Nivel C1: 0,35 puntos.

La forma de acreditación de este mérito será mediante fotocopia autenticada del título.

BASE 13. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

Calificación final del proceso selectivo: La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición (60%), más los puntos obtenidos en la fase de concurso (40%), resolviéndose los empates del siguiente modo:

Si resultare igualdad de puntuación final de dos o más aspirantes, el empate se dirimirá entre ellos/as atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio práctico de la fase de oposición, y si esto no fuera suficiente, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio teórico, si aplicando sucesivamente los anteriores criterios, por el orden reseñado, persistiera aún el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la experiencia profesional del apartado de méritos, si a pesar de ello, continuara sucediendo el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los cursos de formación y perfeccionamiento del apartado de méritos. Si, aun así, continuara el empate, se dirimirá atendiendo a la mayor puntuación del apartado concurso de méritos en su totalidad. En caso de que, a pesar de la utilización sucesiva de todos los criterios anteriores, continuara el empate, se dirimirá por sorteo entre los/as aspirantes afectados/as.

BASE 14. RELACIÓN DE APROBADOS/AS PROPUESTA DEL TRIBUNAL DE NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS EN PRÁCTICAS. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

14.1. Presentación de documentos: Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, el Tribunal hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Agüimes, y en la página web del Ayuntamiento de Agüimes, con las calificaciones correspondientes, la relación de los aspirantes que hayan aprobado el concurso-oposición, por orden de puntuación decreciente, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, y propondrá su nombramiento como funcionarios/as en prácticas al órgano convocante.

Las personas propuestas para su acceso a la condición de funcionario/a en prácticas, presentarán en el Servicio de Recursos Humanos de la Corporación, dentro del plazo de diez (10) días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, en la forma que se determina a continuación, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

a) Copia del Documento Nacional de Identidad o NIE en vigor.

b) Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública, asumiendo el compromiso de mantener dicha situación en el momento de su toma de posesión como funcionario en prácticas y posteriormente como funcionario de carrera, con expresa indicación de que sabe y le consta que de no ser así decaerá su derecho a incorporarse a la prestación del servicio para el que fuere llamado. En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, asumiendo el compromiso de mantener dicha situación en el momento de su nombramiento como funcionario en prácticas y posteriormente como funcionario de carrera, con expresa indicación de que sabe y le consta que de no ser así, decaerá su derecho a incorporarse a la prestación del servicio para la que fuera llamado. d) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones. Los aspirantes que tengan la condición de discapacitados deberán haber presentado, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de categoría correspondiente, expedida por el órgano correspondiente.

e) Copia de la titulación justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza a la que se concurra.

f) Certificación de la entidad bancaria en la que deseen que se le abonen las retribuciones y en la que se reseñe el IBAN y los dígitos de la cuenta bancaria.

g) Tarjeta de la Seguridad Social o Tarjeta sanitaria donde conste el número de afiliación a la Seguridad Social.

Los/as aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto en el Ayuntamiento de Agüimes, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, debiendo aportar el resto de la documentación que no obrare en ellos, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentaran la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguna de las condiciones o no reunieran los requisitos y condiciones exigidos, ello determinará su automática exclusión, no pudiendo ser nombradas y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo. En este caso, se formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes, habiendo aprobado la totalidad de los ejercicios del proceso selectivo, por riguroso orden de puntuación obtenida, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

14.2. Nombramiento como funcionarios en prácticas y período de prácticas.

Una vez aportada la documentación a que se refiere la anterior base, se acordará el nombramiento como funcionarios/as en prácticas de los/as aspirantes propuestos por el Tribunal. Dicho nombramiento se hará público en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, así como en el tablón de anuncios municipal. Siempre que el órgano de selección haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, en su caso, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los/as aspirantes seleccionados antes de su toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

Período de prácticas: el período de prácticas será de seis meses, contados desde la fecha del nombramiento como funcionario/a en prácticas para ocupar la plaza en cuestión.

El período de prácticas finalizará con la declaración por el Tribunal Calificador de Apto/No Apto.

En caso de que algún aspirante no supere el período de prácticas y hubiesen aspirantes que superasen el proceso selectivo hasta el momento de nombramiento en prácticas, quedando fuera por excedente de cupo, podrá igualmente el órgano convocante requerir del órgano de selección relación complementaria de los/as aspirantes que sigan a los propuestos, para su nombramiento como funcionario/a en prácticas, en cuyo caso deberá seguir el mismo cauce procedimental que el resto de los aspirantes propuestos que hayan superado el período en prácticas.

Se entenderá que renuncian al nombramiento como funcionarios/as en prácticas quienes sin causa justificada no se incorporasen a dicho período de prácticas.

BASE 15. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA.

Finalizado el período de prácticas se procederá al nombramiento como funcionarios/as de carrera de aquellos aspirantes que hayan sido declarados/as APTO/A, en el marco del período de prácticas.

En tal caso, en nombramiento como funcionarios/as de carrera de los aspirantes se llevará a cabo en los momentos temporales en que se efectúen las respectivas propuestas, si fuera necesario como consecuencia de la necesidad de retrasar el

Pudiendo llevarse a cabo los nombramientos unos con anterioridad y otros con posterioridad si fuera como consecuencia de cuanto se indica. Los/as aspirantes nombrados funcionarios/as de carrera por el órgano

convocante, la toma posesión se deberá efectuar dentro del plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES a partir de la publicación del nombramiento, que será de UN (1) MES cuando suponga cambio de localidad de residencia, artículo 114 Sistemas y procesos de selección Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.

El/La que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza será declarado/a cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y el nombramiento conferido.

BASE 16. ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados/as entre los puestos que le sean ofertados a los mismos según las necesidades de servicio que tenga la Administración convocante en dicho momento, según el orden obtenido en el proceso selectivo y siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo. Estos destinos tendrán carácter definitivo, equivalente a todos los efectos a los obtenidos por concurso.

BASE 17. LISTA DE RESERVA.

En caso de que existieren candidatos que hayan superado el proceso selectivo y no puedan ser nombrados funcionarios/as en prácticas en primer término y funcionarios/as de carrera con posterioridad como consecuencia de no existir plazas suficientes para la totalidad de los aspirantes que hayan superado la totalidad de las pruebas, se confeccionará una Lista de Reserva, específica de la Escala, Subescala, Grupo y Subgrupo a que se haya concurrido durante el proceso selectivo, que será utilizada con carácter preferente para llevar a cabo el nombramiento interino del personal funcionario, dado el rigor y la dureza de las pruebas que integran el presente proceso selectivo y el elevado conocimiento de la materia, y normativa que exige su superación.

Configuraran igualmente la lista de reserva en la Escala y Subescala convocada, aquellos aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por riguroso orden de puntuación decreciente, si bien en ese caso figurarán en la lista de reserva a continuación de la totalidad de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (oposición-concurso), pero que no hayan podido ser nombrados por excedente de cupo, es decir, por insuficiencia de plazas para ser ocupadas en virtud de la presente convocatoria, teniendo aquellos preferencia frente a éstos para su llamamiento.

ANEXO TEMARIO.

ARQUITECTURA SUPERIOR:

TEMARIO GENERAL ARQUITECTURA SUPERIOR:

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978. Título preliminar de la Constitución. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Garantías y tutela. Suspensión.

Tema 2. La Constitución española de 1978. Del Gobierno y la Administración. De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. De la organización Territorial del Estado. Principios Generales. De la administración Local. De Las Comunidades Autónomas.

Tema 3. El municipio. Territorio y población. Organización. Competencias. Regímenes especiales. La Provincia. Organización.

Tema 4. Régimen de funcionamiento. Relaciones interadministrativas. Impugnación de acuerdos y ejercicio de acciones. Información y participación ciudadanas. Estatuto de los miembros de las Corporaciones Locales.

Tema 5. Concepto y clasificación de los bienes de las Entidades Locales. Del patrimonio de las entidades Locales. Conservación y tutela de bienes. Disfrute y aprovechamiento de los bienes.

Tema 6. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias.

Tema 7. El Estatuto de autonomía de canarias. Título preliminar. De los derechos, deberes y principios rectores. Disposiciones generales. Derechos y deberes. Principios rectores.

Tema 8. El Estatuto de autonomía de canarias. De las instituciones de la Comunidad Autónoma de Canarias. Del Parlamento. De las leyes y demás normas con fuerza de ley. De la presidencia de Canarias. Del Gobierno. De las relaciones entre el Parlamento y el Gobierno. Órganos de relevancia estatutaria. De la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 9. El Estatuto de autonomía de canarias. Organización Territorial de Canarias. De las islas y los cabildos insulares. De los municipios canarios.

Tema 10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Objeto y Ámbito de aplicación. Interesados en el procedimiento. Capacidad de obrar y concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Actividad en la Administración Pública. Normas generales de actuación. Derechos de las personas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración Pública. Obligación de resolver. Silencio administrativo en procedimientos a solicitud del interesado. Documentos aportados por los interesados en el procedimiento administrativo. Términos y plazos.

Tema 11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. Eficacia de los Actos Administrativos. Nulidad y anulabilidad.

Tema 12. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Iniciación del procedimiento. Disposiciones generales. Iniciación de oficio por la administración. Inicio del procedimiento a solicitud del interesado.

Tema 13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ordenación del procedimiento. Instrucción del procedimiento. Finalización y ejecución. Los recursos administrativos. Conceptos y clases.

Tema 14. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones Generales. Órganos de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Tema 15. El Personal al servicio de la Administración Pública: Clases. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

Tema 16. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

Tema 17. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. Actuación de los poderes públicos.

Tema 18. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Objeto y ámbito de aplicación. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Responsabilidad y sanciones.

Tema 19. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación. Contratos del sector público. Partes en el contrato. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

Tema 20. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. De la preparación y de la adjudicación de los contratos.

Tema 21. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos.

PARTE ESPECÍFICA ARQUITECTURA SUPERIOR:

Tema 22. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Proyecto de obras. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración. Supervisión de proyectos. Replanteo del proyecto.

Tema 23. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras y responsabilidad del contratista. Certificaciones y abonos a cuenta.

Tema 24. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Cumplimiento del contrato de obras. Recepción y plazo de garantía. Responsabilidad por vicios ocultos. Resolución del contrato de obras. Causas de resolución. Efectos de la resolución.

Tema 25. Legislación sobre Ordenación de la Edificación. Estructura y contenido. Objeto y ámbito de aplicación.

Tema 26. Legislación sobre Ordenación de la Edificación. Proyecto. Licencias y autorizaciones administrativas. Recepción de la obra. Documentación de la obra ejecutada.

Tema 27. Legislación sobre Ordenación de la Edificación. Agentes de la edificación. El promotor. El proyectista. El constructor. El director de obra. El director de ejecución de la Obra. Las entidades y los laboratorios de control de la calidad de la edificación. Los suministradores de productos.

Tema 28. Legislación sobre Ordenación de la Edificación. Responsabilidades y garantías.

Tema 29. Proyectos de obras. Contenido mínimo de los proyectos. Contenido de la memoria. Cálculo de los precios de las distintas unidades de obra. Presupuesto de ejecución material y presupuesto base de licitación.

Tema 30. Oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Funciones de las oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Supervisión de las variantes. Expediente de contratación en los contratos de obras.

Tema 31. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana: Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Régimen urbanístico del derecho de propiedad del suelo. Contenido del derecho de propiedad del suelo: deberes y cargas.

Tema 32. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana: Bases del régimen del suelo. Situaciones básicas del suelo. Reglas específicas de las actuaciones sobre el medio urbano.

Tema 33. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana: Valoraciones. Ámbito del régimen de valoraciones. Criterios generales para la valoración de inmuebles. Valoración en el suelo rural. Valoración en el suelo urbanizado.

Tema 34. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley del Suelo. Valoración en situación de suelo rural.

Tema 35. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley del Suelo. Valoración en situación de suelo urbanizado.

Tema 36. Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo. Métodos de valoración. Método del coste. Método de comparación. Método de actualización de rentas. Métodos residuales.

Tema 37. Ponencias de valores de bienes inmuebles urbanos del municipio de Agüimes. Criterios valorativos. Valoración. Valoración del suelo. Valoración de las construcciones.

Tema 38. El Código Técnico de la Edificación. Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Contenido del proyecto.

Tema 39. El Código Técnico de la Edificación: Documento Básico. Seguridad Estructural. Resistencia y estabilidad. Aptitud al Servicio.

Tema 40. El Código Técnico de la Edificación: Documento Básico. Ahorro de Energía. Limitación del consumo energético. Condiciones para el control de la demanda energética. Condiciones de las instalaciones térmicas. Condiciones de las instalaciones de iluminación. Contribución mínima de energía renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria. Generación mínima de energía eléctrica.

Tema 41. El Código Técnico de la Edificación: Documento Básico. Seguridad de Utilización y Accesibilidad. Seguridad frente al riesgo de caídas. Seguridad frente al riesgo de impacto o de atrapamiento. Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento. Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada. Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación. Seguridad frente al riesgo de ahogamiento. Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento. Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo. Accesibilidad.

Tema 42. El Código Técnico de la Edificación: Documento Básico. Salubridad. Protección frente a la humedad. Recogida y evacuación de residuos. Calidad del aire interior. Suministro de agua. Evacuación de aguas. Protección frente a la exposición al radón.

Tema 43. El Código Técnico de la Edificación: Documento Básico. Protección frente al ruido.

Tema 44. Ley 8/1995, de 6 de abril, de accesibilidad y supresión de las barreras físicas y de la comunicación y Decreto 227/1997, de 18 de septiembre, por el que se aprueba su reglamento. Disposiciones sobre barreras arquitectónicas en la edificación.

Tema 45. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por el que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. Itinerarios peatonales.

Tema 46. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por el que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. Elementos de urbanización.

Tema 47. Decreto 117/2006 de 1 de agosto por el que se regulan las condiciones de habitabilidad de las viviendas y el procedimiento para la ordenación de la cédula de habitabilidad. Condiciones de habitabilidad: Anexo I.

Tema 48. Decreto 117/2006 de 1 de agosto por el que se regulan las condiciones de habitabilidad de las viviendas y el procedimiento para la ordenación de la cédula de habitabilidad. Apéndice A: terminología.

Tema 49. Ley 11/2019 de 25 de abril de Patrimonio Cultural de Canarias. Competencia de los ayuntamientos. Bienes de interés cultural régimen general y clasificación conjuntos históricos. Normas específicas de los conjuntos histórico. Régimen específico de protección del patrimonio cultural de Canarias.

Tema 50. Ley 11/2019 de 25 de abril de Patrimonio Cultural de Canarias. Bienes incluidos en catálogo municipales de bienes patrimoniales culturales. Normas específicas de los bienes incluidos en catálogo municipales de bienes patrimoniales culturales. (Régimen específico de protección del patrimonio cultural de Canarias) Plazo para la elaboración y aprobación de catálogo municipales y adaptación de los existentes.

Tema 51. Edificación. Naturaleza del suelo y tipologías de cimentaciones.

Tema 52. Tipologías de estructuras. Tipologías de fachadas: cerramientos y materiales que las componen. Tipologías de cubiertas.

Tema 53. Conservación y mantenimiento en la edificación. Lesiones en fachadas. Lesiones relacionadas con las instalaciones. Lesiones en cubiertas. Lesiones en cimentaciones. Patologías en estructuras de hormigón armado. Patologías en estructuras de acero.

Tema 54. Inspección Técnica de Edificios. Informe de evaluación del edificio. Desarrollo de las inspecciones y valoración del estado de conservación del terreno, de las estructuras, de las fachadas y elementos ornamentales, de las cubiertas, de los elementos interiores comunes, de las instalaciones de saneamiento y fontanería.

Tema 55. Los residuos de construcción y demolición: definición, clasificación. Obligaciones del productor de residuos de construcción y demolición. Obligaciones del poseedor de residuos de construcción y demolición. Planificación sobre residuos de construcción y demolición.

Tema 56. Real decreto 470/2021, de 29 de junio, por el que se aprueba el Código Estructural. Evaluación estructural de edificios existentes. Criterios básicos para la evaluación. Recopilación de la información. Análisis estructural. Verificación. Evaluación cualitativa.

Tema 57. Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio. Visados obligatorios y excepciones a los mismos.

Tema 58. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Clases, categorías y calificación del suelo. Equivalencia a efectos de situación del suelo. Usos y obras provisionales.

Tema 59. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Suelo Rústico. Concepto y categorías. Régimen jurídico.

Tema 60. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Suelo Urbanizable. Concepto y categorías. Régimen jurídico.

Tema 61. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Suelo Urbano. Concepto y categorías. Régimen jurídico.

Tema 62. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Instrumentos de ordenación urbanística: disposiciones generales; instrumentos de ordenación urbanística, instrumentos complementarios y niveles de ordenación urbanística. Planes generales de ordenación.

Tema 63. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Instrumentos de ordenación urbanística: instrumentos urbanísticos de desarrollo. Instrumentos complementarios.

Tema 64. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Situación legal de las construcciones preexistentes. Vigencia, alteración y suspensión del planeamiento.

Tema 65. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Sistema de ejecución pública.

Tema 66 Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Conservación de obras y edificaciones. Obras de urbanización. Deber de conservación y declaraciones de ruina.

Tema 67. Ley 4/2017 de 13 de julio de del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Instrumentos de gestión urbanística, parcelaciones y parcelaciones urbanísticas. Reparcelaciones.

Tema 68. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Instrumentos de gestión urbanística. Instrumentos para la ejecución material del planeamiento. Patrimonio público de suelo. Derechos de tanteo y retracto sobre el suelo y edificaciones.

Tema 69. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Intervención a través de actos autorizatorios y comunicaciones previas. Actuaciones sujetas a licencia. Actuaciones amparadas por otro título habilitante. Actuaciones sujetas a comunicaciones previas. Actuaciones exentas.

Tema 70. Ley 4/2017 de 13 de julio del suelo y de los espacios naturales protegidos de Canarias. Régimen jurídico de las licencias urbanísticas.

Tema 71. Decreto 182/2018 de 26 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de intervención y protección de la legalidad urbanística de Canarias. Régimen general de las licencias urbanísticas.

Tema 72. Decreto 182/2018 de 26 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de intervención y protección de la legalidad urbanística de Canarias. De las licencias para obras y usos provisionales. Licencias de parcelaciones, segregaciones, división de fincas y constitución y modificación de complejos inmobiliarios.

Tema 73. Decreto 182/2018 de 26 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de intervención y protección de la legalidad urbanística de Canarias. Tipos de licencias para actos y usos en suelo rústico. Licencias para actos y usos no ordinarios previstos y no previstos en el planeamiento.

Tema 74. Decreto ley 3/2025 de 21 de abril, para la agilización de la tramitación de licencias urbanísticas y el impulso de la construcción de viviendas.

Tema 75. Ley 9/2022, de 14 de junio, de Calidad de Arquitectura. Objeto y ámbito de aplicación. Fines de la ley. Declaración de bien de interés general. Principio de la calidad en la arquitectura. Medidas que los poderes públicos preserven y fomenten la calidad en la arquitectura. Medidas para que los poderes públicos divulguen la calidad de la arquitectura.

Tema 76. 1. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Objeto y finalidad. Ámbito de aplicación. Documentos reconocidos para la certificación de la eficiencia energética. Certificación de la eficiencia energética de un edificio. Contenido de la certificación de eficiencia energética. Certificación de la eficiencia energética de proyecto y de obra terminada.

Tema 77. Seguridad y salud en el Sector de la Construcción. Real Decreto 1627/1997 de disposiciones mínimas de seguridad y salud. Sujetos intervinientes en una obra de construcción. Presencia de recursos preventivos en obras de construcción. Estudio de seguridad y salud y estudio básico de seguridad y salud. El plan de seguridad y salud. El libro de incidencias. El libro de subcontratación.

Tema 78. Trabajos en altura. Andamios. Condiciones generales del uso de andamios. Barandillas de protección y apantallamientos. Redes de seguridad y mallazos. Escaleras de mano. Maquinaria como medio de elevación. Trabajos sobre cubiertas y tejados. Trabajos verticales.

Tema 79. RD 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones de seguridad y salud de los lugares de trabajo. Estructura. Anexo I. condiciones constructivas. Anexo II. Orden y limpieza. Anexo III. Condiciones ambientales. Anexo IV. Iluminación.

Tema 80. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes ordenación estructural: Determinaciones de ordenación. Áreas territoriales.

Tema 81 Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes ordenación estructural. Clases y categorías de suelo. Patrimonio histórico.

Tema 82. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes. Normas Ordenación pormenorizada. Condiciones de los usos: Determinaciones generales, uso ambiental y primario. Uso secundario industrial.

Tema 83. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes. Normas Ordenación pormenorizada. Condiciones de los usos: uso terciario.

Tema 84. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes Normas Ordenación pormenorizada, Condiciones de los usos: uso de infraestructuras (determinaciones generales), Uso turístico y uso residencial.

Tema 85. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes Normas Ordenación pormenorizada Condiciones de los usos: Uso dotacional y Uso de espacios libres.

Tema 86. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes Normas Ordenación pormenorizada. Ordenanzas en edificatoria determinaciones generales y condiciones particulares de la ordenanza comercial. Dotaciones y equipamientos.

Tema 87. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes Normas Ordenación pormenorizada Ordenanzas edificatorias condiciones particulares de las ordenanzas residenciales.

Tema 88. Planeamiento general vigente en el municipio de Agüimes Normas Ordenación pormenorizada. Ordenanzas edificatorias: Ordenanzas incorporadas definición y clasificación. Ordenanza OI-1 en las fases I y IV. OI-2 en las fases II y III y P3-Norte y OI-3.1; 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5 en Espinales.

Tema 89. Ordenanzas municipales de edificación del Ayuntamiento de Agüimes. Condiciones de la parcela condiciones de forma de edificio.

Tema 90. Ordenanzas municipales de edificación del Ayuntamiento de Agüimes. Condiciones estéticas.

INGENIERÍA OBRAS PÚBLICAS:

TEMARIO GENERAL INGENIERÍA OBRAS PÚBLICAS:

TEMA 1: La Constitución Española de 1978: Título preliminar. De la organización territorial del Estado: Principios generales, de la Administración local. De la reforma constitucional.

TEMA 2: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Principios de protección de datos. Derecho de las Personas. Encargado de tratamiento. Procedimientos en caso de posible vulneración de la normativa de protección de datos. Régimen sancionador.

TEMA 3: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal: Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.

TEMA 4: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal.

TEMA 5: La Ley Orgánica de 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. Actuación de los poderes públicos.

TEMA 6: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: De los interesados en el procedimiento: la capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

TEMA 7: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Iniciación del procedimiento, disposiciones generales, iniciación del procedimiento de oficio por la administración, inicio del procedimiento a solicitud del interesado. Ordenación del procedimiento. Instrucción del procedimiento, disposiciones generales.

TEMA 8: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Finalización del procedimiento. De la revisión de los actos en Vía Administrativa, recursos administrativos.

TEMA 9: Ley 19/2013, 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública

TEMA 10: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Derechos y Obligaciones. Servicios de Prevención. Consulta y participación de los trabajadores

TEMA 11: Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: Título Preliminar: Capítulo V: Funcionamiento electrónico del sector público, Capítulo VI: De los convenios

TEMA 12: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Título I: Objeto y ámbito de aplicación. Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

TEMARIO ESPECÍFICO INGENIERÍA OBRAS PÚBLICAS:

TEMA 13: Ley 9/2017, de noviembre, de contratos del sector Público. Del contrato de Obras: Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Del contrato de concesión de obras: Construcción de las obras objeto de la concesión. Derechos y Obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.

TEMA 14: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público. Del contrato de suministros: regulación de determinados contratos de suministros. Ejecución. Cumplimiento. Resolución.

TEMA 15: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público. Del contrato de servicios: Disposiciones generales. Ejecución. Resolución. La subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras. Los contratos mixtos.

TEMA 16: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. TÍTULO III: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

TEMA 17: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del Sector Público: Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

TEMA 18: Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público: Libro II: Título I: Capítulo I: El procedimiento restringido y el procedimiento negociado.

TEMA 19: Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del Sector Público: Libro II: Título I: Capítulo I: Efectos de los contratos; ejecución de los contratos.

TEMA 20: Ley 12/1990, de 26 de julio, de aguas de Canarias: Disposiciones Generales.

TEMA 21: Reglamento de Control de vertidos para la protección del Dominio Público Hidráulico (Decreto 174/1994, de 29 de julio). Disposiciones Generales y Competencias. Autorizaciones de Vertidos. Procedimiento.

TEMA 22: Reglamento de Control de vertidos para la protección del Dominio Público Hidráulico (Decreto 174/1994, de 29 de julio). Suspensión y supresión de vertidos contaminantes no autorizados. Depuración de aguas residuales.

TEMA 23: Real Decreto 1085/2024, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de reutilización del agua y se modifican diversos reales decretos que regulan la gestión del agua. Producción y suministro de aguas regeneradas.

TEMA 24: Real Decreto 1085/2024, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de reutilización del agua y se modifican diversos reales decretos que regulan la gestión del agua. Uso de aguas regeneradas.

TEMA 25: Norma 3.1.IC Trazado de la instrucción de carreteras. Carreteras: Denominación y definiciones. Clases y tramos de carreteras. Tipos de proyectos. Concepto de tramo urbano, periurbano y travesía de una carretera.

TEMA 26: Norma 3.1.IC Trazado de la instrucción de carreteras Accesos directos en carreteras convencionales y vías de servicio. Accesos en carreteras convencionales.

TEMA 27: Norma 3.1.IC trazado: Datos básicos para el estudio de trazado.

TEMA 28: Norma 3.1.IC Trazado: Trazado en planta.

TEMA 29: Norma 3.1.IC Trazado: Trazado en Alzado.

TEMA 30: Orden FOM/298/2016 de 15 de febrero, por la que se aprueba la Norma 5.2-IC drenaje superficial de la instrucción de carreteras. Consideraciones generales y criterios básicos.

TEMA 31: Orden FOM/298/2016 de 15 de febrero, por la que se aprueba la Norma 5.2. IC drenaje superficial de la instrucción de carreteras. Cálculo de caudales.

TEMA 32: Orden FOM/3460/2003 de 15 de 28 de noviembre por la que se aprueba la norma 6.1-IC Secciones de firme de la Instrucción de Carreteras. Categorías de tráfico pesado. Explanada.

TEMA 33: Orden FOM/3460/2003 de 15 de 28 de noviembre por la que se aprueba la norma 6.1-IC Secciones de firme de la Instrucción de Carreteras. Secciones de firme.

TEMA 34: Normas 6.3.IC rehabilitación de firmes: Rehabilitación estructural de firmes que tengan pavimento bituminoso.

TEMA 35: Normas 6.3.IC rehabilitación de firmes: Rehabilitación superficial. Aspectos constructivos.

TEMA 36: Norma 8.1.IC Señalización Vertical: características de los elementos de señalización vertical.

TEMA 37: Señalización Vertical de la instrucción de Carreteras. Criterios de implantación.

TEMA 38: Norma 8.2. IC Marcas viales de la instrucción de carreteras: Marcas longitudinales continuas.

TEMA 39: Norma 8.2.IC Marcas viales de la instrucción de carreteras: Marcas transversales y flechas.

TEMA 40: Norma 8.3-IC Señalización de Obras. Principios generales de la señalización de obras. Ordenación de la circulación en presencia de obras fijas.

TEMA 41: Norma 8.3-IC Señalización de Obras. Cierre de carriles a la circulación y desviación de carriles provisionales. Elementos de señalización, balizamiento y defensa.

TEMA 42: Guía para el proyecto y ejecución de obras de señalización horizontal. Materiales: tipos (Pinturas, Termoplásticos, Plásticos en frío, cintas y marcas viales prefabricadas, Materiales de post-mezclado).

TEMA 43: R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras.

TEMA 44: R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Definiciones. Designaciones de los coordinadores en materia de seguridad y salud. Obligaciones del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra. Principios generales aplicables durante la ejecución de la obra.

TEMA 45: R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Obligatoriedad del estudio de seguridad y salud o del estudio básico de seguridad y salud en obras. Estudio de seguridad y salud. Estudio básico de seguridad y salud. Libro de incidencias

TEMA 46: Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos en la construcción y demolición. Obligaciones del productor de residuos de construcción y demolición.

TEMA 47: Ley 21/2013 de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Principios y disposiciones generales.

TEMA 48: Ley 21/2013 de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Evaluación del impacto ambiental simplificada.

TEMA 49: Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. Elementos de urbanización. Cruces entre itinerarios peatonales e itinerarios vehiculares.

TEMA 50: Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. Urbanización de frentes de parcela. Mobiliario urbano.

TEMA 51: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 211. Betunes asfálticos: Definición; Condiciones Generales; Denominaciones; Transporte y almacenamiento; Recepción e identificación; Control de calidad.

TEMA 52: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 214. Emulsiones bituminosas: Definición; Condiciones Generales; Denominaciones; Transporte y almacenamiento; Recepción e identificación; Control de Calidad.

TEMA 53: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 330. Terraplenes: Definición; Zonas de los rellenos tipo terraplén; Empleo: uso por zonas.

TEMA 54: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 340. Terminación y refino de la explanada.

TEMA 55: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 510. Zahorras: Definición; Equipo necesario para la ejecución de las obras.

TEMA 56: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 530. Riegos de imprimación: Definición; Materiales; Dotación de materiales. Artículo 531. Riegos de adherencia: Definición; Materiales; Ejecución de las obras.

TEMA 57: Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3). Artículo 542. Mezclas bituminosas tipo hormigón bituminoso: Definición; Ejecución de las obras: Fabricación de la mezcla; Transporte; Extensión; Compactación; Juntas transversales y longitudinales.

TEMA 58: Orden FOM/3053/2008 de 23 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción Técnica para la instalación de reductores de velocidad y bandas transversales de alerta en carreteras de la Red de Carreteras del estado. Reductores de velocidad: definición; criterios de implantación; criterios de diseño: paso peatonal sobre elevado, reductor tipo “lomo de asno, reductor prefabricado.

TEMA 59: OC 35/2014 Sobre Criterios de aplicación de sistemas de Contención de vehículos. Empleo de las barreras de seguridad y pretiles. Tipos, comportamiento y clasificación de las barreras de seguridad y pretiles.

TEMA 60: OC 35/2014 Sobre Criterios de aplicación de sistemas de Contención de vehículos. Criterios de empleo de las barreras de seguridad y pretiles. Selección del sistema.

OPTU 272

ANEXO SOLICITUD				
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS PARA CUBRIR VARIAS PLAZAS VACANTES DEL AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES.				
Datos del solicitante				
Nombre y Apellidos / Razón Social:			DNI / NIF / CIF:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Calle:	Número:	Escalera:	Plaz:	Puerta:
Municipio:	Provincia:			CP:
MEDIOS DE CONTACTO				
Teléfono:	Móvil*:	Correo*:		
Nota: Campo obligatorio				
Plaza a la que opta				
Solicita				
El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en participar en la convocatoria reseñada, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud, cuando sea requerido para ello.				
Consiente				
Asimismo, consiente que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a la base de datos de la Administración, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación, condición de demandante de empleo, consignados en esta instancia, y demás que exija la legislación vigente para el correcto desempeño de sus funciones.				
Reconoce				
Asimismo, reconoce expresamente que conoce todos y cada uno de los extremos y condiciones recogidas tanto en las Bases que rigen el proceso de selección, así como los derechos y obligaciones inherentes a la inclusión en la lista de reserva del Ayuntamiento de Agüimes, de acuerdo con los criterios de funcionamiento de las listas de reserva.				
Lugar y fecha			Firma	
_____, a ____ de _____ de 20__				

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AGÜIMES

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos incluidos en el presente documento, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de la Villa de Agüimes. La finalidad del tratamiento será la de servir a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente documento podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que está legalmente obligado, así como a las sociedades mercantiles e intermediarios legítimos, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación o oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en este Ayuntamiento, sito en la C/ Dr. Joaquín Armas nº 3, Agüimes.

DPTL 278

ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE:

GRUPO _____ SUBGRUPO _____, DEL AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES.

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos / Razón Social:		DNI / NIF / CIF:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Calle:	Número:	Escalera:	Plazo:
Municipio:	Provincia:		Puerta:
			CP:
MEDIOS DE CONTACTO			
Teléfono:	Móvil*:	Correo*:	

*Nota: Campo obligatorio

Declaro

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a efectos de participar en el PROCESO SELECTIVO convocado para cubrir la plaza de:

DEL AYUNTAMIENTO DE AGÜIMES, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de AGÜIMES:

- a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos exigidos para el ejercicio de funciones públicas, de acuerdo a la Base Quinta, requisitos de las aspirantes, apartado a) de la convocatoria y Bases por la que se rige el proceso selectivo.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas inherentes al puesto convocado.
- c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Estar en posesión de la titulación requerida para el desempeño del puesto o correspondiente homologación del mismo en caso de titulación extranjera.
- e) Que no he sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas, ni inhabilitado/a absoluta o especialmente para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.
- f) A cumplir sólo si es nacional de otro Estado: DECLARO bajo mi responsabilidad no hallarme inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado de origen, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo.

En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que será automáticamente excluido del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

Lugar y fecha	Firma
_____ a _____ de _____ de 20____	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AGÜIMES

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos incluidos en el presente documento, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de la Villa de Agüimes. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente documento podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que está legítimamente obligado, así como a las sociedades municipales o interesadas legítimas, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en este Ayuntamiento, sito en la C/ Dr. Joaquín Armas nº 3, Agüimes.

SEGUNDO. Realícese la publicaciones y notificaciones oportunas según establezca la Ley.

TERCERO. Esta resolución pone fin a la vía administrativa, conforme el artículo 52.2.a) de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local. Contra la presente podrá interponer potestativamente Recurso de Reposición, ante el Órgano de Gobierno que lo dictó, en el plazo de UN MES desde la fecha de notificación de este acuerdo, conforme dispone el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, conforme dispone el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la notificación, conforme dispone el artículo 46.1 de la misma Ley, pudiendo asimismo, interponer cualquier otro que estime conveniente.

En Agüimes, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Óscar Hernández Suárez.

203.249

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

ANUNCIO

3.950

Se hace público, para general conocimiento, las siguientes resoluciones dictadas por la Alcaldía de este Ayuntamiento en su momento, los cuales se transcriben a continuación:

“DECRETO DE ALCALDÍA NÚMERO 2025-9524

Visto el Acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, en Sesión Extraordinaria, celebrada el 7 de julio de 2023, por el que se procede a la elección del Alcalde Presidente, don Yonathan Jesús de León Machín, y toma de posesión del mismo.

Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.

Comunicándose desde la Alcaldía la sustitución del Sr. Alcalde Presidente, don Yonathan Jesús de León Machín, el día 20 de octubre de 2025, hasta las 23:59 horas del mismo día, por ausencia, estando prevista su sustitución por el Primer Teniente de Alcalde, don Echedey Eugenio Felipe.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en don ECHEDEY EUGENIO FELIPE la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el día 20 de octubre de 2025, hasta las 23:59 horas del mismo día.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto surtirá efectos desde el momento de la firma.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre, sin perjuicio de la eficacia de la delegación conferida en el día de hoy.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este Decreto, que pone fin a la Vía Administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de Reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de UN MES a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el término de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EL 20 DE OCTUBRE DE 2025”

En Arrecife, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE ACCIDENTAL, Echedey Eugenio Felipe.

204.047

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

Área Central

Sección de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.951

Por el presente se hace público que, por Decreto número 2025-4907, de fecha 20 de octubre de 2025, se aprueba la corrección de errores de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura de seis plazas de Administrativo/a, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C y Subgrupo C1, del personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, cuyo tenor literal es el siguiente:

“DON JUAN JESÚS FACUNDO SUÁREZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ARUCAS, PROVINCIA DE LAS PALMAS.

Visto el informe emitido por la Secretaria General del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, fechado el día 17 de octubre de 2025 que, copiado literalmente, dice:

“INFORME

ASUNTO: CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEL PROCESO SELECTIVO, PARA LA COBERTURA DE SEIS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, UNA DE ELLAS RESERVADA AL TURNO DE DISCAPACIDAD, DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C Y SUBGRUPO C1, DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS.

HECHOS:

Primero: La Oferta Pública de Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, correspondiente al ejercicio 2021, fue aprobada mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 3 de diciembre de 2021, figurando en el punto 2.3 del orden del día. Dicho acuerdo fue publicado en el Portal de Transparencia y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 153, de fecha 22 de diciembre de 2021, y en el Boletín Oficial de Canarias, número 267, de fecha 29 de diciembre de 2021.

Entre las plazas ofertadas para el personal funcionario, por el turno de acceso libre, se incluyen, en la letra A del apartado Primero de la parte dispositiva de la Resolución administrativa antedicha, tres plazas denominadas “Administrativo/a”, con códigos numéricos de identificación: 34.305/1, 19.203/1 y 21.209/1, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C y Subgrupo C1.

Segundo: La Oferta Pública de Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, correspondiente al ejercicio 2024, fue aprobada mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 7 de junio de 2024, en el punto 2.4 del orden del día.

Dicho acuerdo fue publicado en el Portal de Transparencia y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 75, de fecha 19 de junio de 2024, y en el Boletín Oficial de Canarias número 122, de fecha 24 de junio de 2024.

Entre las plazas ofertadas para el personal funcionario, por el turno de acceso libre, se incluyen, conforme a lo recogido en la letra A del apartado Primero de la parte dispositiva de la resolución administrativa referida, tres plazas denominadas “Administrativo/a”, identificadas con los códigos numéricos 21.205/1, 26.172/1 y 26.163/1, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C y Subgrupo C1. De estas tres plazas, una de ellas -la correspondiente al código numérico 21.205/1- se encuentra reservada para el turno de discapacidad física, sensorial o psíquica que no tenga su origen en retraso mental leve, moderado o límite.

Tercero: Por Decreto de Alcaldía-Presidencia dictado el día 2 de julio de 2019, con número 1.836 de resolución, se acordó aprobar las Bases Genéricas que regirán las específicas de las convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre, en las escalas, subescalas y clases en las que se encuadran las plazas del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas. Dicha resolución administrativa fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 105, de 30 de agosto de 2019. Encontrándose publicadas en el portal de transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Cuarto: Contra las citadas Bases Genéricas se interpuso recurso potestativo de reposición, el cual fue resuelto por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de febrero de 2020, desestimándose salvo lo que se refiere a sustituir la referencia hecha a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en los Anexos I y II de las Bases Generales, que debe sustituirse por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Quinto: El día 20 de agosto de 2024, mediante Providencia de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, se inicia el procedimiento para la aprobación de las Bases Específicas de la convocatoria pública para el ingreso, por el turno de acceso libre, en la Escala de Administración General y Subescala Administrativa, del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas.

Sexto: El día 26 de agosto de 2024, emite informe la Sra. Gestora de Recursos Humanos, en el que hace constar lo siguiente: “Vista la solicitud de informe económico a petición de la Jefa de Sección de Recursos Humanos, relativa a la dotación económica de las plazas denominadas Administrativo, con números 34.305/1, 19.203/1, 21.209/1, 21.205/1, 26.172/1 y 26.163/1, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, tengo a bien informar que tanto en el Presupuesto actualmente en vigor para el ejercicio 2024 como en la propuesta para el ejercicio 2025 (pendiente de entregar), se encuentran dotadas al 100%”.

Séptimo: Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria, celebrada el día 6 de septiembre de 2024, se aprobaron las Bases específicas de la convocatoria pública para el ingreso, por el turno de acceso libre, en seis plazas de Administrativo/a, una de ellas reservada al turno de discapacidad, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C y Subgrupo C1, del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas. Dicho acuerdo se publicó en el Portal de Transparencia y Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 113, de fecha 16 de septiembre de 2024 y en el Boletín Oficial de Canarias número 193, de fecha 30 de septiembre de 2024.

Octavo: En el Boletín Oficial del Estado número 258, de 25 de octubre de 2024, se publicó un extracto del anuncio de la convocatoria. El plazo de presentación de las instancias para participar en el proceso selectivo comenzó el día 28 de octubre de 2024 y finalizó el día 25 de noviembre de 2024. Dicho anuncio se publicó en el portal de transparencia y Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Noveno: Por Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 5 de mayo de 2025, con número de resolución 2025-2199, se acordó aprobar la Lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo. El anuncio de dicha resolución fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 57, de fecha 12 de mayo de 2025, así como en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

Décimo: El plazo concedido por el Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 5 de mayo de 2025, con número de resolución 2025-2199, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión de los/as aspirantes, comenzó el día 13 de mayo de 2025 y finalizó el día 26 de mayo de 2025.

Undécimo: Durante dicho plazo hubo aspirantes que no subsanaron su candidatura, presentando la pertinente reclamación y justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as o bien subsanaron deficientemente, mientras que otros/as presentaron instancia solicitando la subsanación y adjuntando la documentación pertinente.

Los aspirantes que presentaron en plazo su solicitud subsanando efectivamente la exclusión, son los/as que se citan a continuación:

TURNO DE RESERVA DISCAPACIDAD

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	N.º Registro de entrada	Fecha
ANGULO RODRIGUEZ MARIA EUGENIA	***6756**	2025-E-RE-7916	19/05/2025
FALCON GONZALEZ ANGELA MARIA	***0633**	2025-E-RE-7588	14/05/2025
GUADALUPE MENDEZ MIRIAM	***4160**	2025-E-RE-7807	16/05/2025
QUEVEDO MORENO ERASMA MINERVA	***0253**	2025-E-RE-8157	22/05/2025
RAMOS VEGA OLIVIA	***3876**	2025-E-RE-7315 2025-E-RE-7434	12/05/2025 13/05/2025
SANTANA MIHALY SANDRA DEL PINO	***1215**	2025-E-RE-8240	23/05/2025

TURNO DE ACCESO LIBRE

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	N.º Registro de entrada	Fecha
AGULLO JIMENEZ LORENA	***7335**	2025-E-RC-6708	19/05/2025
ALAMO CRUZ JUDIT DE LOS DOLORES	***4103**	2025-E-RE-7618	14/05/2025
ALDIRICO BANFI ALDANA LUCIA	***6950**	2025-E-RE-8145	21/05/2025
ALEJANDRO GUILLEN DANIELA MARIA	***6750**	2025-E-RE-7978	19/05/2025
ALMEIDA HIDALGO RAQUEL JESUS	***1758**	2025-E-RE-7452	13/05/2025
ALONSO MORALES SONIA	***5756**	2025-E-RE-7974	19/05/2025
ARRIGHINI PEREZ-DAVILA LUCIO ROBERTO	***6289**	2025-E-RE-8382	26/05/2025
BETHENCOURT MEDINA DESIREE	***1321**	2025-E-RE-7854	17/05/2025
BLANCO ZABALA YAIZA MARIA	***0377**	2025-E-RE-7787	16/05/2025
BRITO DOMINGUEZ DEL RIO ELENA MARIA	***1414**	2025-E-RE-8331	26/05/2025
CABALLERO LOZANO JUAN RAFAEL	***3582**	2025-E-RE-8314	25/05/2025
CABRERA ESTUPIÑAN MARIA ISABEL	***6662**	2025-E-RE-7853	17/05/2025
CAMARA DEL MORAL JOANA	***4334**	2025-E-RE-7534	13/05/2025
CARDENES MEDINA CRISTINA	***4487**	2025-E-RE-7415	13/05/2025
CARDOSO SANTANA ROSANNA MARIA	***0706**	2025-E-RE-8277	23/05/2025
CRUZ CALVO ELENA	***2271**	2025-E-RE-7406	13/05/2025
CUBAS LORENZO DESIREE	***2673**	2025-E-RE-7303	12/05/2025
CURBELO MARTIN DANIELA	***9364**	2025-E-RE-7373	12/05/2025
DE HORTA VERONICA	***3282**	2025-E-RE-7462	13/05/2025
DE LA FUENTE DEL RIO	***1130**	2025-E-RE-7502	13/05/2025

CRISTINA DE LOS ANGELES		2025-E-RE-7507	
DEL PINO SANCHEZ RAQUEL MARIA	***0455**	2025-E-RE-7378	12/05/2025
DEL ROSARIO SOSA ZENEIDA MARIA	***7688**	2025-E-RE-7508	13/05/2025
DELGADO AGRELO JAVIER	***4865**	2025-E-RE-8400	26/05/2025
DELGADO BOBIS ANA CAMILA	***4140**	2025-E-RE-7575	14/05/2025
DENIZ FALCON JENNIFER MARIA	***7633**	2025-E-RE-7532 2025-E-RE-7824	13/05/2025 16/05/2025
DENIZ GARCIA ALMUDENA DEL CARMEN	***8310**	2025-E-RE-7418	13/05/2025
DIAZ BACALLADO MARIA SANDRA	***4255**	2025-E-RE-8307	24/05/2025
DIAZ CAMACHO ADEXE	***2324**	2025-E-RE-8326	25/05/2025
DIAZ GARCIA ANA YESENIA	***3411**	2025-E-RE-13132	28/08/2025
DIAZ GODOY MARIA AURORA	***5507**	2025-E-RE-7652	15/05/2025
DOMINGUEZ ORTIZ YOLANDA DEL PINO	***5510**	2025-E-RE-7304	12/05/2025
ESTEVEZ DE LA TORRE DANIEL	***3916**	2025-E-RE-8046	20/05/2025
ESTEVEZ RENESES MARIA EPIFANIA	***0825**	2025-E-RE-7795	16/05/2025
FAJARDO GUERRA ROSA NIEVES	***8834**	2025-E-RE-7898	19/05/2025
FALCON PINAR BEATRIZ	***2139**	2025-E-RE-8366	26/05/2025
FEO HIERRO ALBA	***6640**	2025-E-RE-7764	16/05/2025
GARCIA GIL YANIRA	***2604**	2025-E-RE-7355	12/05/2025
GARCIA GONZALEZ LIDIA MARIA	***3199**	2025-E-RE-7951	19/05/2025
GARCIA MARTIN MARIA ISABEL	***6912**	2025-E-RE-7412	13/05/2025
GARCIA SANTANA MARIA ANGELA	***7119**	2025-E-RE-7638	14/05/2025
GONZALEZ CASTELLANO RAYCO	***6926**	2025-E-RE-7884	18/05/2025
GONZÁLEZ GONZÁLEZ RAQUEL	***0951**	2025-E-RE-7966	19/05/2025
GONZALEZ SANTANA ESTRELLA DEL ROSARIO	***0958**	2025-E-RE-7510	13/05/2025
GUEDES SUAREZ AYOSE	***0369**	2025-E-RE-7516	13/05/2025
GUERRERO MARTINEZ ANTONI	***5679**	2025-E-RE-7710	15/05/2025
GUTIERREZ SANTANA ILENIA DEL PINO	***6373**	2025-E-RE-7512	13/05/2025
HERNANDEZ BARTOLOME AYOZE	***9761**	2025-E-RE-7780	16/05/2025
HERNANDEZ PADRON GIOVANNA	***3027**	2025-E-RE-7490	13/05/2025
HERNANDEZ PEREZ AZAHARA MARIA	***7645**	2025-E-RE-8195	22/05/2025

HIDALGO LUGO MARÍA DEL PILAR	***9819**	2025-E-RE-8002 2025-E-RE-8394	20/05/2025 26/05/2025
IZQUIERDO CABALLERO SILVIA ARANCHA	***4782**	2025-E-RE-7882	18/05/2025
JIMENEZ JIMENEZ PAULA MARIA	***9336**	2025-E-RE-8032	20/05/2025
KARPMAN CANSECO CELESTE	***1425**	2025-E-RE-7413	13/05/2025
LLAMAS CABRERA OLGA CRISTINA	***2352**	2025-E-RE-7473	13/05/2025
LOPEZ AFONSO JESUS ANGEL	***8379**	2025-E-RE-8025	20/05/2025
LOPEZ GUTIERREZ JAVIER	***4444**	2025-E-RE-8283	23/05/2025
LOPEZ REYES HUMBERTO	***1639**	2025-E-RE-8316	25/05/2025
LOPEZ RODRIGUEZ JENIFER DEL PINO	***8054**	2025-E-RE-7376	12/05/2025
LOPEZ RODRIGUEZ SARA LUCIA	***9186**	2025-E-RE-7619	14/05/2025
LORENZO MOLINA RAUL DOMINGO	***7489**	2025-E-RE-7513	13/05/2025
LORENZO SANTANA CARLA	***3313**	2025-E-RE-7957	19/05/2025
LUNA ACOSTA EVA	***3209**	2025-E-RE-7340	12/05/2025
MARRERO JAEN NAIRA	***6306**	2025-E-RE-7348	12/05/2025
MARRERO MARRERO CRISTINA	***1874**	2025-E-RE-7427	13/05/2025
MARRERO ROSALES MARIA NIEVES	***5888**	2025-E-RE-7426	13/05/2025
MARTEL CORUJO VANESSA ESTHER	***2145**	2025-E-RE-7458	13/05/2025
MARTEL MIRANDA JENNIFER	***4230**	2025-E-RE-7741	15/05/2025
MARTIN GONZALEZ ANA CAROLINA	***5931**	2025-E-RE-7763	16/05/2025
MARTIN RODRIGUEZ MARIA ESTHER	***7252**	2025-E-RE-7830	16/05/2025
MARTIN TOLEDO LUIS MANUEL	***3379**	2025-E-RE-7655	15/05/2025
MEDINA GOMEZ REBECA DEL PRADO	***4912**	2025-E-RE-7484	13/05/2025
MEDINA HERNANDEZ ANA MARIA	***0140**	2025-E-RE-7979	19/05/2025
MEDINA JIMENEZ ADAY AYOZE	***9231**	2025-E-RE-7897	18/05/2025
MEDINA NAVARRO ROMAN BORJA	***0560**	2025-E-RE-7428	13/05/2025
MELIAN PEREZ FRANCISCO	***7415**	2025-E-RE-7641	14/05/2025
MELIAN SANTANA LENIA	***1110**	2025-E-RE-8317	25/05/2025
MELIAN SANTANA SABRINA DEL PINO	***9036**	2025-E-RE-7576	14/05/2025
MENDEZ CONDE IAGO	***4384**	2025-E-RE-7552	14/05/2025
MENDOZA MORENO VERONICA FATIMA	***7689**	2025-E-RE-7881	18/05/2025

MOLINA TACORONTE ROSA MARGARITA	***0654**	2025-E-RE-7300 2025-E-RE-7345 2025-E-RE-7558	12/05/2025 14/05/2025
MONTESDEOCA JIMENEZ CRISTINA	***1832**	2025-E-RE-7838	16/05/2025
MORALES GONZALEZ ELENA LETICIA	***3190**	2025-E-RE-7359 2025-E-RE-7471	12/05/2025 13/05/2025
NAVARRO ACOSTA ALBA	***9052**	2025-E-RE-8016	20/05/2025
NIEVES QUESADA JESUS	***1591**	2025-E-RE-8217	22/05/2025
OJEDA VALLEJO MARIA DEL CARMEN	***2439**	2025-E-RE-7707	15/05/2025
OJEDA-DEURVAN DEL TORO TANAUSE MANUEL	***8328**	2025-E-RE-8015	20/05/2025
ORTEGA DIAZ ANTONIO	***1050**	2025-E-RE-7553	14/05/2025
ORTEGA MARTINEZ SONIA	***0386**	2025-E-RE-7323	12/05/2025
ORTEGA SANCHEZ JAVIER JESUS	***2220**	2025-E-RE-7989	20/05/2025
ORTIZ CODORNIU MARTA	***8196**	2025-E-RE-7621	14/05/2025
PADRON SANCHEZ SONIA	***7698**	2025-E-RC-6837	21/05/2025
PELEGRINA PEREZ ALMUDENA AZAHARA	***9270**	2025-E-RE-8279	23/05/2025
PEÑA OSORIO DIEGO STIVEN	***4734**	2025-E-RE-7424	13/05/2025
PERDOMO SANTANA CINTIA	***7463**	2025-E-RE-8054	20/05/2025
PERERA PELLEGRINO MICAELA VICTORIA	***0378**	2025-E-RE-7438	13/05/2025
PEREZ ARMAS MANUEL FRANCISCO	***4249**	2025-E-RE-8113	21/05/2025
PEREZ MORENO JONATAN	***0690**	2025-E-RE-7526	13/05/2025
PEREZ MORENO MARIA DAVINIA	***9355**	2025-E-RE-7836	16/05/2025
PEREZ PEREZ LARA MARIA	***9409**	2025-E-RE-7956	19/05/2025
PEREZ SANCHEZ ROSA YUMARA	***8136**	2025-E-RE-8330	26/05/2025
PEREZ ZERPA CRISTINA	***4825**	2025-E-RE-7866	18/05/2025
PRIMO MAKOL MARIA JOSE	***2304**	2025-E-RE-7890	18/05/2025
QUINTANA HERRERA ARACELI	***2100**	2025-E-RE-8414	27/05/2025
QUINTANA PEREZ MARIA MERCEDES	***0425**	2025-E-RE-8285	23/05/2025
RAMIREZ ALAMO KIOVA	***3490**	2025-E-RE-8170 2025-E-RE-8386	22/05/2025 26/05/2025
RAMIREZ HERNANDEZ MONTSERRAT DEL PINO	***5480**	2025-E-RE-8077 2025-E-RE-8079	21/05/2025
RAMOS GONZALEZ ANA ISABEL	***5511**	2025-E-RE-7461	13/05/2025

RAMOS GUERRA MARIA LINDSAY	***4714**	2025-E-RE-8063	21/05/2025
RAVELO SANTANA, MARIA DOLORES	***3305**	2025-E-RE-7407 2025-E-RE-7546	13/05/2025 14/05/2025
REIMON RIZKALLAL CRISTINA LUISA	***1488**	2025-E-RE-7849	17/05/2025
REVIDIEGO AUIAR NOELIA MARIA	***0146**	2025-E-RE-7445	13/05/2025
RODRIGUEZ ARENCIBIA ISABEL	***1460**	2025-E-RE-7419	13/05/2025
RODRIGUEZ DENIZ JOSEFA LAURA	***0663**	2025-E-RE-7590	14/05/2025
RODRIGUEZ FACUNDO DANIEL	***3460**	2025-E-RE-7306	12/05/2025
RODRIGUEZ GALVAN FRANCISCO MIGUEL	***9344**	2025-E-RE-7539	13/05/2025
RODRIGUEZ HERNANDEZ ADRIÁN JOSÉ	***4721**	2025-E-RE-7840	16/05/2025
RODRIGUEZ MARTIN RAUL	***0820**	2025-E-RE-7435	13/05/2025
RODRIGUEZ MENDOZA ISAAC	***3427**	2025-E-RE-7597	14/05/2025
RODRIGUEZ SAN ANTON IDOIA	***4769**	2025-E-RE-7533	13/05/2025
RODRIGUEZ SANTIAGO ROSA MARIA	***7124**	2025-E-RE-7414 2025-E-RE-7417	13/05/2025
ROSALES SOSA HULVIA	***7648**	2025-E-RE-7864	18/05/2025
RUIZ MENDOZA MIRIAM	***1158**	2025-E-RE-7405	13/05/2025
SANCHEZ CARRASCO JUDIT	***3453**	2025-E-RE-8014	20/05/2025
SANCHEZ DOMINGUEZ CARMEN NIEVES	***1151**	2025-E-RE-7467 2025-E-RE-7469	13/05/2025
SANCHEZ GARCIA EDIT	***1701**	2025-E-RE-8137 2025-E-RE-10300	21/05/2025 30/06/2025
SANCHEZ GOMEZ JENNIFER	***3978**	2025-E-RE-8322 2025-E-RE-8323	25/05/2025
SANCHEZ GONZALEZ DIONISIA WENCESLAA	***0291**	2025-E-RE-7613	14/05/2025
SANCHEZ LIRIA MARIA ELENA	***0520**	2025-E-RE-7748	15/05/2025
SANCHEZ LUJAN ANTONIA JESUS	***6122**	2025-E-RE-7674	15/05/2025
SANCHEZ PERDOMO ARANZAZU	***2952**	2025-E-RC-6728	20/05/2025
SANI INGA BLANCA TERESA	***5427**	2025-E-RE-7441	13/05/2025
SANTANA HERNANDEZ GUAYARMINA DEL CARMEN	***7469**	2025-E-RE-7993 2025-E-RE-8361	20/05/2025 26/05/2025
SANTANA MORALES SARAI	***1086**	2025-E-RE-7564	14/05/2025
SANTANA PERDOMO ELENA	***3920**	2025-E-RE-7642	14/05/2025

SANTANA SANTANA ULISES JESUS	***2484**	2025-E-RE-8401 2025-E-RE-8402	26/05/2025
TACORONTE GRIMON OSCAR LUIS	***0535**	2025-E-RE-7992	20/05/2025
TALAVERA HERNANDEZ SAMUEL	***5186**	2025-E-RE-7537	13/05/2025
TAVIO MELIAN TATIANA	***1715**	2025-E-RE-7612	14/05/2025
TORRES GUTIERREZ JESSICA	***0022**	2025-E-RE-7862	17/05/2025
TORRES NAVARRO EVA	***0642**	2025-E-RC-6604	16/05/2025
TRUJILLO MEDINA OMayra	***8367**	2025-E-RE-7743	15/05/2025
TUR HERNANDEZ LAURA	***2464**	2025-E-RE-8007	20/05/2025
VALLEJO RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	***1104**	2025-E-RE-8172 2025-E-RE-8338	22/05/2025 26/05/2025
VEGA SANTANA NAROA PINO	***1998**	2025-E-RE-7451	13/05/2025
VELARDE TRUJILLO ROSARIO DESIREE	***8486**	2025-E-RE-7524	13/05/2025
VERA MARTIN IDAIRA	***2671**	2025-E-RE-7521	13/05/2025
VERA MONROY MARIA REYES	***7717**	2025-E-RE-7389 2025-E-RE-7643	12/05/2025 14/05/2025
VIDAL ARANGO NATHALIE	***5244**	2025-E-RE-7387	12/05/2025
VIERA CRUZ SIXTO JOEL	***3403**	2025-E-RE-7416	13/05/2025
VIERA GUERRA ELENA	***4158**	2025-E-RE-8143 2025-E-RE-8154	21/05/2025
VIÑA RODRIGUEZ IVAN	***5969**	2025-E-RE-7515	13/05/2025

* Consta que las aspirantes doña Araceli Quintana Herrera con DNI número ***2100**, doña Edit Sánchez García con DNI número ***1701** y doña Ana Yesenia Díaz García con DNI número ***3411** han subsanado el defecto que motivó su exclusión, una vez vencido el plazo establecido para ello. No obstante, y siguiendo el criterio adoptado por esta Administración en procesos selectivos anteriores, y que encuentra su sustento jurídico entre otros, en la interpretación de la Sala 3ª de lo Contencioso-Administrativo, Sección 4ª del Tribunal Supremo, en la STS número 362/2022, de 22 de marzo de 2022, se procede a incluir a las citadas aspirantes.

Subsanan deficientemente el/los defecto/s que motiva/n la exclusión de la lista provisional de admitidos y excluidos, los/as aspirantes que se indican a continuación:

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	N.º Registro de entrada	Fecha
BINAGUI SILVERA YENIFER GUIOVANA	***0040**	2025-E-RE-7320 2025-E-RE-7614 2025-E-RE-7545	12/05/2025 14/05/2025
CANTILLO BORJAS SARAH MARIA	***1124**	2025-E-RE-8397	26/05/25
GONZALEZ TEJERA ELENA DEL PINO	***6914**	2025-E-RE-7363	12/05/25
LAINÉ ORTIZ MARIA ASUNCION	***0242**	2025-E-RE-8391	26/05/25

MARTIN TOLEDO MARIA	***9372**	2025-E-RE-8255	23/05/25
MATIAS SUAREZ MONICA DEL CARMEN	***0099**	2025-E-RE-8196	22/05/25
OJEDA ARAUJO LUZ MARINA	***0467**	2025-E-RE-8127	21/05/25
PEREZ MELIAN ELIZABETH	***0379**	2025-E-RE-8050 2025-E-RE-8051	20/05/25
PEREZ PEREZ AMANDA	***6671**	2025-E-RE-7633 2025-E-RE-7867 2025-E-RE-7878	14/05/2025 18/05/2025
QUINTANA HENRIQUEZ MELISA DEL PINO	***3313**	2025-E-RE-8352	26/05/25

No subsanaron el/los defecto/s que motiva/n la exclusión de la lista provisional de admitidos y excluidos, los/as aspirantes que se indican a continuación:

TURNO DE RESERVA DISCAPACIDAD

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	Causas de exclusión
CASTAÑEDA TRAMUNT ALBERTO	***2652**	2-12-13
IGLESIAS SOCORRO SAMUEL	***7610**	2-12-14
PEREZ PEREZ RAQUEL	***4538**	11-12-14
QUINTANA BENITEZ MARIA OLIVIA	***0188**	1-6-9-12-14
SANCHEZ GODOY BEATRIZ	***4016**	5-12-13-14
SANTANA GARCIA SILVIA	***5125**	11

TURNO DE ACCESO LIBRE

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	Causas de exclusión
AGÜERO MACAGNO VALERIA EVANGELINA	***8615**	2
ALMEIDA ALONSO ANDREA DEL CARMEN	***5061**	1
ALMEIDA DOMINGUEZ PATRICIA	***6816**	2-3
ALMEIDA RAMOS BELEN MARIA	***5320**	2
ALMEIDA TAVIRA OSCAR	***1790**	5
ALONSO BREEDE OLIVIA	***4929**	7
ARENCIBIA GONZALEZ MIRIAM	***9508**	2
ARENCIBIA RODRIGUEZ ANDREA	***6933**	5-7
BARRETO TEJERA CRISTINA	***5366**	7
BATISTA VEGA AVELINA DEL ROSARIO	***0924**	2-7
BECARES ROJO MARIA LAURA	***3619**	5

BENITEZ MARRERO ALEJANDRO JOSE	***8067**	5
BENITEZ NAVARRO DARIO	***3533**	2-7
BRISSON AMADRO CARMEN ODALY	***0878**	7
CAMACHO DIAZ EDWIN	***1890**	6
CARAZO ARRASATE MARTA	***2226**	2-7
CARDONA SANTANA JAVIER	***9495**	2
CASTELLANO RODRIGUEZ SANTIAGO JOSE	***5740**	1
CEBALLOS NAVARRO RITA MARIA	***1116**	2
CLAVIJO JIMENEZ MARIA ISABEL	***6341**	2
CRUZ CUBAS ALEXIA	***3366**	2
CURBELO RUBIO RICARDO PEDRO	***3873**	5-6
DAVILA PADRON RITA IRINA	***2342**	2
DE LA NUEZ DOMINGUEZ SEBASTIAN JOSE	***6632**	2
DE LEON HERNANDEZ FAINA	***1213**	2
DELGADO PEREZ IRIS-CATERINA	***1049**	7
DELMY LORENA CARDENAS CANO	***3365**	8
DENIZ ALMEIDA IRENE	***4686**	7
DENIZ SANTANA ADRIAN	***7719**	3-8
DENIZ SANTANA ALVARO	***6674**	1-6
DENIZ VEGA OSCAR	***8101**	2-3-6
DIAZ DURAN LEDICIA LOURDES	***4450**	5-6
DIAZ ORTEGA DUNIA ISABEL	***9437**	7
DOMINGUEZ CABRERA MARIA LOURDES	***8442**	5-6
ESPAÑA RODRIGUEZ CARMEN	***2973**	16
FARIÑA GONZALEZ YAIZA	***1849**	2
FERRAZ MESA NORBERTO	***6380**	2
FORMOSO MEDINA GRIMANESA	***8395**	5
GALVAN SUAREZ MARIA DESIREE	***7651**	2
GARCIA GUERRA RAQUEL	***5842**	1
GARCIA GUILLEN CAROLINA BEATRIZ	***0945**	2

GARCIA MARTEL MARIA DEL CARMEN	***7207**	16
GARCIA SAARINEN VANESA	***8889**	2-3
GARCIA TARAJANO MARIA DEL CARMEN	***5347**	2
GARCIA YAÑEZ SARA EVELIA	***2618**	2
GIL GIL KEVIN DANIEL	***2809**	6-7
GIL MARRERO NOELIA ESTER	***1359**	7
GIL MORENO JOSE PASTOR	***1256**	3-6-7
GONZALEZ AGUILAR JAVIER ANGEL	***3329**	1
GONZALEZ GARCIA JUANA DEL PINO	***3490**	5-6
GONZALEZ GODOY ALEJANDRA	***9516**	8
GONZALEZ NAVARRO JASMINA DEL PINO	***9418**	2
GONZALEZ RIVERO ELENA	***7394**	4
GUERRA DIAZ ESTHER GLORIA	***4484**	2
GUERRA SARMIENTO BEATRIZ	***6494**	5-6
GUILLEN BORDON ALVARO JESUS	***6596**	1
HENRIQUEZ CRUZ JAVIER	***9593**	5
HERRERA MARTIN GLADYS	***3627**	5
HERRERA MATIAS MARIA ESTHER	***0960**	2
JAIMEZ TRUJILLO KATIA	***7995**	1
JORGE HENRIQUEZ MARIA ISABEL	***4634**	5-6-7
LIRIA DIAZ VIRGINIA	***4812**	1
LOPEZ CABELLO RAICO ANTONIO	***0030**	7
LOPEZ CABRERA JOSEFA MERIXEL	***6894**	2
LOPEZ JORGE OSCAR JAVIER	***5408**	6
LOPEZ SUAREZ BEATRIZ	***0031**	2
LUZARDO ARTILES MARIA SANDRA	***6067**	2-6
LUZARDO HENRIQUEZ MIRENA ANGELA	***8401**	2
MACIAS DIAZ GLORIA ESTHER	***7787**	2
MARILE MEDINA MELANI	***8400**	2-10
MARRERO SANTANA DUNIA ESTHER	***1016**	3

MARTEL NEGRIE VANESA	***2055**	9
MARTIN BETANCOR NURIA	***3138**	2
MARTIN BORDON JESICA RUTH	***7430**	2-6
MARTIN NAVARRO IRENE	***6074**	2
MATEOS CASTELLANO NATALIA CRISTINA	***1300**	2
MEDINA CASTELLANO TANIA	***0828**	2
MEDINA NAVARRETE KARLA PRISCILA	***9798**	2-7
MELIAN HERRERA SONIA DEL CARMEN	***4812**	2-7
MONTERDE RAMIREZ ILENIA	***8628**	5
MONTESDEOCA NUEZ LIONEL	***6972**	1-6-7
MONZON RAMIREZ NEREIDA DEL CRISTO	***8401**	2
MORAL MACIAS SERGIO	***5084**	6-7
MORENO BETANCOR PATRICIA	***9502**	3-2
MUJICA RIVERO ELISA ISABEL	***1505**	5
NAVARRO SANTANA DANIEL	***6177**	2
NEGRIE PEREZ JOSE ANTONIO	***5972**	2
ORTEGA CARDENES IRENE MARIA	***5177**	2
PADRON AGUIAR NAZARET DEL CARMEN	***6162**	2-3
PALACIO LINARES YURIEN	***7618**	2
PASCUA BUENO CRISTINA	***4742**	2-7
PEDRAZA GARCIA GUAYARMINA	***5695**	3
PEÑATE MENESES ALICIA	***0682**	1-6-7
PERDOMO GARCIA HARIDIAN	***7658**	2
PEREZ FLORIDO NOELIA	***7730**	3
PEREZ MORENO MARTA ISABEL	***9708**	1-7
PEREZ TRUJILLO OMayra MAGENS	***9104**	2
PESTANA DOMINGUEZ ALEJANDRO	***8079**	1
PESTANA QUINTERO BEATRIZ	***1414**	5-7
PIZARRO MORENO NESTOR	***3045**	5
PRIETO ARMENDARIZ RICARDO	***5557**	1

PUIG MARTIN DIEGO	***4179**	2-6-7
QUINTANA BETANCOR AARON	***0840**	3
QUINTANA MARTIN YERAY	***1609**	3-6
QUINTERO ALONSO RICARDO	***3825**	2
RAMOS SANTANA ADRIAN	***1047**	5
RAVELO LUIS PAULA	***1055**	5
REINA RUA FIGUEROA BEATRIZ	***4587**	5-6
REYES SOSA YERAY MARIN	***2002**	5-6
RODRIGUEZ GARCIA CAROLINA	***1032**	3
RODRIGUEZ GUTIERREZ ANCOR	***3916**	2
RODRIGUEZ PEREZ DELIA	***8907**	7
ROJAS LUIS ARIANA	***5938**	16
ROMAY GONZALEZ ISABEL CONCEPCION	***4930**	1-6
RUBIO GARCIA ENRIQUE JESUS	***8846**	2
RUIZ FALCON ANA BEATRIZ	***6243**	2-4
SANCHEZ DOMINGUEZ CRISTINA MARIA	***8532**	5
SANTANA DORESTE LEANDRO OMAR	***1794**	1-6-7
SANTANA GONZALEZ YANIRA DEL PINO	***1976**	7
SANTANA GRANELL YENNISEL	***2302**	2
SAORIN GONZALEZ ALEJANDRO	***6292**	1-6
SOCORRO GARCIA ABENCHARA	***1670**	2
SOSA PADRON CORAIMA	***4797**	5-6
SOSA SUAREZ FATIMA DEMELZA	***0349**	2
SUAREZ BENITEZ CLAUDIA	***3516**	2
UNGIL MONTANO MARIA MANJARI	***2350**	5
VALENCIA SUAREZ VANESSA	***2648**	2
VALIDO ALONSO CORINA	***7754**	5

VEGA GARCÍA MARIA VICTORIA	***5673**	2
VERA BENITEZ CRISTOFER	***8063**	2
VIERA REYES LOURDES DEL VALLE	***3340**	5
ZUÑIGA VEGA ZORANY MILDRED	***5939**	5-7

Duodécimo: Los aspirantes que se indican a continuación, fueron omitidos erróneamente en el listado provisional de admitidos/as y excluidos/as, por lo que tras comprobar la documentación obrante en el expediente, procede la rectificación y su inclusión como admitidos en la lista definitiva.

Apellidos y Nombre	DNI/NIE
CAMPOS SANCHEZ LAURA	***9727**
RODRIGUEZ MEDINA RAUL	***0393**
SANTANA ALONSO CRISTINA DEL PILAR	***8451**
SANTANA HENRIQUEZ ANTONIO JOSE	***0996**

Decimotercero: Por Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 1 de septiembre de 2025, con número de resolución 2025-4093, se acordó aprobar la Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo. El anuncio de dicha resolución fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 107, de fecha 5 de septiembre de 2025, así como en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

Decimocuarto: Con número de registro de entrada 2025-E-RE-13741 y fecha de 10 de Septiembre de 2025 doña Raquel Moreno Santana interpone instancia manifestando que en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 107, de fecha 5 de septiembre de 2025, se ha publicado la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo para la provisión de seis plazas de Administrativo/a (Decreto número 2025-4093), en la que figura una misma persona tanto en la lista de admitidos y excluidos como aspirante admitida y así mismo designada como colaboradora del Tribunal Calificador del citado proceso. Es por ello que solicita que teniendo por presentado el escrito y formular recusación se acuerde la inmediata separación de dicha aspirante y se adopten las medidas necesarias para garantizar la imparcialidad y legalidad del procedimiento. La mencionada aspirante con fecha de 25 de septiembre de 2025, y con número de registro de entrada 2025-ERE-14639, presenta instancia comunicando formalmente su renuncia a participar como opositora en el citado proceso selectivo para la cobertura de seis plazas de administrativo/a, una de ellas reservada al turno de discapacidad, de la escala de administración general, subescala administrativa, Grupo C y Subgrupo C1, del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas. Es por ello que, eliminada la controversia tras la solicitud de renuncia, con fecha de 14 de octubre de 2025 se emite comunicación por parte de la Sección de Recursos Humanos respondiendo a la instancia presentada por doña Raquel Moreno Santana, resolviendo la controversia suscitada con respecto a la incompatibilidad formulada. Con fecha del 15 de octubre de 2025 y registro de salida 2025-S-RE-12804 se notifica la misma a la interesada.

Decimoquinto: Con fecha de 14 de septiembre de 2025 y número de Registro de entrada 2025-E-RE-13925 Doña Tindaya de los Reyes Hidalgo Santana, solicita corrección en la lista definitiva de admitidos y excluidos publicada en el BOP de Las Palmas número 107 de 05_09_2025 para la provisión de seis plazas de Administrativo/a (Decreto número 2025-4093), ya que existe error en su apellido que debería configurar como Santana en lugar de “Sarlena”.

Decimosexto: Con fecha de 16 de octubre de 2025, y registro de entrada número -E-RE-15892 Doña Carla Rodríguez Estévez presentada la renuncia a la realización de las pruebas del proceso selectivo para la provisión de seis plazas de Administrativo/a convocadas por el Ayuntamiento de Arucas, y por ende la disponibilidad y no incompatibilidad para la posibilidad de poder formar parte del Tribunal Colaborador.

VALORACIÓN JURÍDICA:

Primera: El órgano competente para rectificar un error material en un acto administrativo es, por regla general, el mismo órgano que dictó el acto original, por lo que la Alcaldía-Presidencia resulta competente para aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, designar a los miembros que integrarán el Tribunal Calificador y señalar el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la oposición, en virtud de lo dispuesto en el apartado 1º, letra h) del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y apartado 14 del artículo 41 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Segunda: El artículo 109. 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula que las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Tercera: En cuanto a las solicitudes a presentar por los/las interesados/as, hay que estar a lo dispuesto en la Base Tercera tanto de las Bases Genéricas como de las Bases Específicas. El modelo de solicitud figura como Anexo I de las Bases Específicas.

La Base Tercera de las Bases Genéricas se pronuncia sobre las formas de presentación de las solicitudes, el plazo de presentación, las consecuencias de la no presentación en tiempo y forma y la documentación adjunta.

Cuarta: La Base Genérica 3.4.1 exige el pago de la tasa por derecho de examen, que deberá acreditarse en el momento que se presenta la solicitud, disponiendo al respecto lo siguiente: “Carta de pago expedida por la Tesorería Municipal, acreditativa del ingreso o transferencia de la tasa por derechos de examen, que se podrá realizar en la Caja de la Tesorería Municipal sita en la calle Alcalde Suárez Franchy número 11 o en la cuenta número ES80 2038 7173 80 6400001790, que el Ayuntamiento mantiene con la entidad Bankia. En el documento acreditativo de ingreso o transferencia se hará constar el nombre y D.N.I. del/la opositor/a, así como la denominación y fecha de la convocatoria a la que se va a presentar. Debiéndose abonar la cantidad fija señalada en función del grupo de clasificación de la plaza convocada, la cual se señala en el art. 4 de la Ordenanza Fiscal número 00667, reguladora de la Tasa por derechos de examen, aprobada definitivamente por el Pleno Municipal el día 19 de diciembre de 2014, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 166, de 26 de diciembre de 2014, así como en la página web municipal y sede electrónica. El importe de la tasa a satisfacer para participar en la convocatoria será indicado en las correspondientes bases específicas. En el caso de tener derecho a bonificación en la cuota de la tasa, deberá aportar la documentación que justifique dicha bonificación”.

Quinta: En cuanto a la rectificación de errores, establece el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que “Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”.

Sexta: La Base Genérica 6.2 trata sobre la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as diciendo al respecto: “Finalizado dicho plazo, se dictará resolución declarando aprobada la Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y determinándose la composición del Tribunal Calificador, así como el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la oposición. Dicha resolución se expondrá en los mismos lugares en que lo fue la lista provisional, debiendo mediar en todo caso un mínimo de quince días naturales entre la publicación del anuncio y la celebración de la prueba. El orden de actuación de los/las aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen,

se señalará en esta resolución, iniciándose alfabéticamente por la letra que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública y que esté vigente en dicho momento”.

Existe la posibilidad de subsanar la solicitud de participación en el proceso selectivo fuera del plazo concedido, a pesar de que la Base Genérica 6.1 establece que los aspirantes que no subsanen en plazo su exclusión serán definitivamente excluidos del proceso, de conformidad con lo dispuesto en la Sentencia del Tribunal Supremo, Sala Tercera, de lo Contencioso-Administrativo, Sección 4ª, número 362/2022, de 22 de marzo de 2022, recurso 4644/2020, en la que se determina que tras la expiración del plazo de diez días para subsanar, si la Administración no dicta inmediatamente la resolución de desistimiento, no se puede denegar la subsanación hecha extemporáneamente pero acaecida antes de declararse el desistimiento, literalmente se dice:” ...QUINTO. La interpretación de las bases conforme al artículo 68.1 de la Ley 39/2015

Ciertamente la vinculación a las bases de la convocatoria, que tradicionalmente identificamos como la “ley del concurso”, tiene por finalidad impedir que las consecuencias derivadas del incumplimiento de los requisitos administrativos produzcan una lesión de los superiores principios de igualdad, mérito y capacidad en el acceso a la función pública (artículos. 23.2 y 103 de la CE) que deben inspirar una interpretación finalista de las bases de la convocatoria, y que vinculan no sólo a los que participan en el proceso selectivo, sino también a la propia Administración.

Pues bien, en este caso, entre las exigencias que establecen las bases de la convocatoria para el ingreso y acceso al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, se establece en la base novena un plazo de subsanación de 10 días hábiles, añadiendo que “si algún aspirante no subsana los defectos formales dentro de dicho plazo, se entenderá que desiste de su petición”.

La formulación de esta forma de subsanación, tras la presentación de la instancia y documentación anexa, que incluyen las bases de la convocatoria no resulta contraria a las previsiones legales que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En efecto, resulta de aplicación al caso el artículo 68.1 y no el artículo 73.3 de la expresada Ley, pues se trata de una subsanación de la solicitud, que tiene lugar al inicio del procedimiento administrativo selectivo, y no del cumplimiento de otros trámites sucesivos. Reparemos que, aunque ambos preceptos legales se incluyen en el Título IV de las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común, el artículo 68.1 se ubica sistemáticamente en el capítulo II sobre iniciación del procedimiento, en la sección tercera sobre el inicio del procedimiento a solicitud del interesado, mientras que el artículo 73 encuentra acomodo en el capítulo III que versa sobre la ordenación del procedimiento.

Pues bien, el citado artículo 68.1 de la Ley 39/2015 no resulta infringido por la base novena antes transcrita, pues la previsión de dicha base de la convocatoria se ajusta al contenido del artículo 68.1 de la indicada Ley 39/2015. Podría resultar incompleta en relación con su contenido, pero no contraviene el tenor de la Ley. Así es, el artículo 68.1 dispone que, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Esta norma que contiene el expresado artículo 68.1 de la Ley 39/2015 es sobradamente conocida en la regulación del procedimiento administrativo, desde la vieja Ley de Procedimiento Administrativo de 1958 hasta la vigente Ley 39/2015. En efecto, el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, señalaba que, si el escrito de iniciación no reuniera los datos que señala el artículo sesenta y nueve, o faltara el reintegro debido, se requerirá a quien lo hubiese firmado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

En similar sentido se expresaba el artículo 71 de la Ley 30/1992, en su redacción originaria, cuando señala que si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos del artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 42.1.

Ahora bien, el expresado artículo 71 de la Ley 30/1992, tras la reforma por la Ley 4/1999, de 13 de enero, pasó a tener la siguiente redacción: si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

De modo que el vigente artículo 68.1, siguiendo lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992 tras su reforma por Ley 4/1999, exige que, ante el incumplimiento del plazo de subsanación, conferido por 10 días, la consecuencia que se anuda a dicha circunstancia es que se le tendrá por desistido de su petición, pero mediante la correspondiente resolución. Dicho de otro modo, el desistimiento que se presume por el transcurso del plazo de 10 días, necesita ser declarado, por razones de seguridad jurídica y como garantía de la igualdad, mediante “previa resolución” de la Administración.

Cuanto decimos no se extiende con carácter general, como postula la recurrente, hasta el momento de la valoración definitiva, sino hasta que la Administración dicte la correspondiente resolución previa teniendo por desistido a quien no subsanó en plazo, pues es la ausencia de dicha resolución, prevista en el artículo 68.1, lo que determina la validez de la subsanación realizada en este caso. Por eso, su ausencia determina la nulidad en el caso examinado.

Quiere esto decir que, tras la expiración del plazo de 10 días, la Administración debió dictar inmediatamente resolución teniendo por desistida a dicha parte, en cumplimiento del citado artículo 68.1 y de la base novena, que, en su interpretación, ha de entenderse completada con lo que expresamente establece la Ley 39/2015, para evitar que pudiera resentirse la igualdad y proporcionalidad derivada de la situación de incertidumbre al respecto. Teniendo en cuenta que no hay contradicción, por tanto, entre la base novena y el artículo 68.1, según la interpretación de la base novena que hemos señalado. En fin, debemos subrayar, además, que no se trataba de una subsanación para alegar un nuevo mérito, sino de suplir una deficiencia de carácter formal en relación con su acreditación y con la concreta incidencia y relevancia para establecer la correspondiente puntuación media.

SEXTO. La aplicación de la subsanación al inicio del procedimiento en los procesos selectivos en nuestra jurisprudencia.

Esta aplicación de la subsanación que establece el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, ha sido aceptada por esta Sala en relación con el artículo 71 de la LPA y 71 de la Ley 30/1992, en su redacción originaria, en las sentencias de 9 de julio de 2012 (recurso de casación número 4644/2011) y de 20 de mayo de 2011 (recurso de casación número 3481/2009), entre otras. Se trataba de cumplir entonces el plazo de subsanación, y ahora se trata del cumplimiento de la exigencia de la previa resolución para declarar el desistimiento. Pero entonces y ahora lo relevante es cumplir las normas legales del procedimiento administrativo común que establecen la forma de la subsanación al inicio del procedimiento, pues ya declaramos con reiteración, al margen de nuestros pronunciamientos en otros ámbitos sectoriales, su aplicación a los procesos selectivos en la función pública.

En la primera de las sentencias citadas declaramos que: “La Sentencia de este Tribunal, de 4 de febrero de 2003, dictada en recurso de casación en interés de ley número 3437/01, admite expresamente que el trámite de subsanación de defectos a que se refiere el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común es plenamente aplicable en los procesos selectivos, al considerar en su fundamento de derecho sexto que “resulta aplicable en la cuestión examinada el artículo 71 de la Ley

30/92, como antes exigía el antiguo artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo en la redacción de 1958, pues se impone en ambos preceptos el deber de la Administración de requerir al interesado para que se subsanen las deficiencias cuando se aprecie que el mismo no cumple los requisitos que exige el ordenamiento en vigor y como señala en este punto el Ministerio Fiscal, la redacción del apartado segundo del artículo 71 excluye los procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva para la ampliación prudencial hasta cinco días del plazo cuando la aportación presente dificultades especiales, luego si se prohíbe dicha ampliación, es claro que el precepto autoriza la concesión del plazo de los diez días cuando se trate de un procedimiento selectivo de concurrencia competitiva, como es el caso planteado”.

Con posterioridad, son varios los pronunciamientos de esta Sala que se ratifican en la precitada doctrina, contenidos, entre otras, en sentencias, de 14 de septiembre de 2004 (casación 2400/99); 4 de mayo de 2009 (casación 5279/05); 30 de diciembre de 2009 (casación 1842/07); 28 de septiembre de 2010 (casación 1756/07); 20 de mayo de 2011 (casación 3481/09); 22 de noviembre de 2011 (casación 6984/10), y 25 de noviembre de 2011 (casación 6455/11). Tales resoluciones señalan, entre otras consideraciones, que el razonamiento de la Sala no significa ignorar o desatender el carácter vinculante de las bases de la convocatoria, dado que, ciertamente, los participantes en procesos selectivos están obligados a cumplir con las bases de la convocatoria y recae sobre ellos la carga de aportar la documentación en los términos que establezcan dichas bases, ya que así resulta conveniente para que el funcionamiento de esos procesos sea igual para todos los participantes y se desarrolle con la normal regularidad que exige el principio constitucional de eficacia administrativa (art. 103 CE); se añade que, en principio, no estamos ante la presentación extemporánea de un mérito, sino ante su defectuosa acreditación; razón por la que es preciso insistir en que no se trata de autorizar la presentación de nuevos méritos fuera de plazo, sino de superar la deficiencia meramente formal del concreto documento justificativo presentado; por último, que esta línea jurisprudencial de amplitud en la aplicabilidad del artículo 71 de la Ley 30/1992 en procedimientos selectivos, resulta predicable, no solo respecto de las omisiones en la solicitud inicial, sino en ulteriores fases del procedimiento, como es la fase de concurso y la acreditación de méritos alegados en él.

Por último, la más reciente Sentencia, de 11 de junio de 2012, reitera que esta Sala y Sección “se ha mostrado favorable a la posibilidad de que los méritos defectuosamente acreditados en los procesos selectivos puedan ser subsanados, al estimar excesivo y, por tanto, no acorde con el principio de proporcionalidad, privar de la valoración de un mérito en los casos en que los aspirantes hubieran acreditado en tiempo los aspectos sustantivos del mismo aunque no hubieran satisfecho alguno de los meramente formales (por todas, sentencia de 24 de enero de 2011 recaída en el recurso de casación número 344/2008)”.

No está de más añadir que en sentencias de 25 de febrero de 2009 (recurso de casación número 9260/2004), de 22 de mayo de 2009 (recurso de casación número 2586/2005), y de 9 de mayo de 2016 (recurso de casación número 1165/2015) hemos matizado, la jurisprudencia que sentaba sin límites el principio relativo a la no impugnación de las bases que no permite después impugnar el resultado, pues hay la posibilidad de que se impugnara si nos encontrábamos ante un acto nulo de pleno Derecho. Después hemos añadido el supuesto de violación de derechos fundamentales, aun cuando este puede incardinarse en el primero de los casos de nulidad plena, permitiendo la impugnación, en el momento en que el resultado del proceso selectivo ha supuesto un verdadero perjuicio para quien no tiene la obligación de soportarlo.

Teniendo en cuenta, desde luego, que las bases de la convocatoria de un proceso selectivo no son una disposición general, pues se trata de actos administrativos con una pluralidad de destinatarios, por tanto, no son susceptibles de ser impugnadas indirectamente. Sin embargo, hemos añadido que sí forman parte del proceso selectivo que culmina con la resolución de este, y aunque no puedan ser impugnadas en la medida en que sean legales, tampoco la falta de impugnación de este acto sana o puede ser un impedimento para la impugnación del acto resolutorio del proceso selectivo, que sólo lo será en la medida en que fueran las bases conformes con el ordenamiento jurídico.

SÉPTIMO. La respuesta a la cuestión de interés casacional.

De modo que el vigente artículo 68.1, siguiendo lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992 tras su reforma por Ley 4/1999, exige que, ante el incumplimiento del plazo de subsanación tras la solicitud de participación en el proceso selectivo, conferido por 10 días, la consecuencia que se anuda a dicha circunstancia es que se le tendrá por desistido de su petición, pero dicha declaración ha de hacerse mediante la correspondiente resolución. En definitiva, el desistimiento que presume la base novena de la convocatoria, en relación con el citado artículo 68.1, por el transcurso del plazo de 10 días, precisa para su validez que sea declarado, por razones de seguridad jurídica y como garantía de la igualdad, mediante “previa resolución” de la Administración. En caso de no hacerlo, como en el supuesto examinado, la posterior denegación al tiempo de realizar la valoración definitiva no puede dar cobertura a la denegación de la subsanación ya formalizada, aunque haya sido extemporánea pero acaecida antes de declararse ese desistimiento.

Nuestra respuesta, por tanto, no extiende la subsanación con carácter general, como postula la recurrente, hasta el momento de la valoración definitiva, sino hasta que la Administración dicte la correspondiente resolución previa inmediatamente posterior a la expiración del plazo, teniendo por desistido a quien no subsanó de modo temporáneo.

OCTAVO. El alcance de la estimación del recurso.

Acorde con lo expuesto, procede estimar en parte el recurso contencioso administrativo, pues ante la ausencia de resolución declarando el desistimiento, debió admitirse dicha subsanación. De modo que se anulan las resoluciones impugnadas en la medida que no permitieron completar el cómputo de su puntuación tras la subsanación (i), se reconoce el derecho de la recurrente a ser incluida en la valoración definitiva de méritos de la fase de concurso mediante la nota media presentada (ii), debiendo efectuarse el correspondiente cómputo, para la puntuación final, entre la nueva valoración de la fase de concurso y la fase de oposición (iii), con los derechos administrativos y económicos que se deriven. Desestimándose el recurso en lo demás.

Sin que lo anterior suponga alterar el resultado de las pruebas selectivas respecto de la situación consolidada de los demás que no verán modificado el resultado por esta resolución.

En estos términos ya nos hemos pronunciado en sentencias de 4 de mayo de 2016 (recurso de casación número 3221/2014) y de 16 de noviembre de 2015 (recurso de casación número 348/2014), de 18 de enero de 2012 (recurso de casación número 1073/2009), de 17 de junio de 2014 (recurso de casación número 1150/2013), 24 y 29 de septiembre de 2014 (recursos de casación número 2467 y 2428/2013), dos sentencias de 8 de octubre de 2014 (recursos de casación número 2457 y 2458/2013), de 15 de diciembre de 2014 (recurso de casación número 2459/2013) y de 22 de abril de 2015 (recurso de casación número 2460/2013) entre otras muchas. En concreto, en la primera de ellas declaramos que nuestro pronunciamiento no supondrá la privación de su condición a aquellos aspirantes que, nombrados en su día funcionarios, ahora, como consecuencia de la aplicación de la base, obtuvieran una puntuación por debajo de la que da acceso a la plaza. Razones de seguridad jurídica, buena fe y confianza legítima, además de consideraciones de equidad, justifican esta solución pues no puede desconocerse ni el tiempo transcurrido desde que se celebró el proceso selectivo ni que son del todo ajenos a la causa determinante de la estimación de este recurso...”.

Séptima: En relación con las causas de exclusión con números 12, 13, 14 y 15, contempladas en la resolución de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, por los que se excluyeron a aspirantes que concurren por el turno de discapacidad, se observa que su exigencia no se ajusta a lo dispuesto en las Bases Reguladoras del Proceso Selectivo, por lo que procedió su corrección.

De conformidad con la Base Cuarta (4.4, 4.5 y 4.6) de las Bases Genéricas que rigen las Específicas, únicamente están obligados a presentar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente, quienes soliciten adaptaciones de tiempo o medios para la realización de las pruebas. Por tanto, no resulta exigible

con carácter general en fase de admisión ni la acreditación del grado de discapacidad, ni el dictamen de compatibilidad con las funciones del puesto, salvo que haya mediado solicitud expresa de adaptación.

De acuerdo con el funcionamiento ordinario de los procedimientos selectivos y conforme a lo previsto en las Bases, la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de acceso, incluida la relativa a la discapacidad, debe ser presentada por las personas seleccionadas antes del nombramiento.

Por consiguiente, los códigos 12, 13, 14 y 15 fueron aplicados de forma improcedente en aquellos casos en los que no se solicitó adaptación, debiendo ser suprimidos de la resolución definitiva, al tratarse de documentación que no resulta exigible en esta fase.

Octava: La Base Quinta de las Bases Genéricas se pronuncia sobre el Tribunal Calificador, diciendo al respecto: “5.1. De conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los Tribunales Calificadores de la presente convocatoria se constituirán de la siguiente forma:

PRESIDENTE/A: Un/a funcionario/a de carrera.

VOCAL/SECRETARIO/A: Tres empleados/as públicos/as cuyo régimen jurídico sea funcionario/a de carrera, debiendo, al menos dos de ellos/as, ostentar la categoría convocada, o pertenecer a la misma área de conocimiento.

VOCAL/SECRETARIO/A: Un/a funcionario/a de carrera. En la composición del Tribunal se velará por el principio de especialidad y paridad, debiendo poseer todas las personas integrantes un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Grupo de Titulación de la categoría de que se trate. Al Tribunal le corresponderá el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas y estará constituido por un número impar de integrantes, funcionarios/as de carrera, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de suplentes. La designación de las personas integrantes de los Tribunales incluirá la de los/as respectivos/as suplentes, que deberán estar en posesión de los mismos requisitos que los titulares. La misma se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de la Oficina Municipal de Atención Ciudadana sita en la calle Alcalde Suárez Franchy, número 11 y Tablón de Anuncios electrónico.

5.2. Podrán incorporarse para ayudar a los Tribunales en sus trabajos otros/as funcionarios/as o trabajadores/as, así como asesores/as especialistas para todas o algunas de las pruebas, siendo acordada su designación por el órgano convocante, a propuesta del Tribunal correspondiente, sin que en ningún caso puedan suplir al Tribunal en la elaboración y corrección del ejercicio.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Todas las personas integrantes del Tribunal, así como en su caso los/as asesores/as y los/as observadores/as estarán sujetos a las causas de abstención y recusación señaladas en la normativa.

5.3. Serán causas de abstención y recusación las recogidas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y demás disposiciones de aplicación. Asimismo, los órganos de selección no podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios/as pertenecientes al mismo Cuerpo o Escalas objeto de selección, ni tampoco por funcionarios/as que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

5.4. Las indemnizaciones por asistencia se abonarán según lo establecido en los artículos 27 y siguientes del RD 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, con las actualizaciones que procedan, conforme a la categoría del Tribunal, especificada en los respectivos anexos de la Resolución por la que se actualizan las cuantías de las retribuciones del personal a que se refiere la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el correspondiente ejercicio.

5.5. La constitución del Tribunal exige la presencia de su Presidente/a y Secretario/a o en su caso, quienes le sustituyan y la de la mitad al menos de sus integrantes. De todas las reuniones que celebre se levantará la correspondiente Acta. Todas las personas integrantes del Tribunal, incluido el/la Secretario/a, tendrán voz y voto para dirimir las incidencias que surjan a lo largo del proceso selectivo, resolviendo las incidencias que surjan a lo largo del proceso selectivo, mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de los/las asistentes, sin el voto de calidad del/la Presidente/a. En lo no previsto en la presente convocatoria, el procedimiento de actuación del Tribunal calificador se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Previa convocatoria del/la Presidente/a, el Tribunal calificador celebrará su sesión de constitución antes de la realización del primer ejercicio, y en dicha sesión acordará las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.6. Si, en cualquier momento del procedimiento de selección, llegase a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/las aspirantes carece de los requisitos exigidos en la Convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia al/la propio/a interesado/a, pasándose, en su caso, el tanto de culpa a la Jurisdicción Ordinaria, si se apreciase inexactitud fraudulenta en la declaración responsable que formuló y aportó conjuntamente con la solicitud de participación en el proceso selectivo. El Tribunal, cuando excluya a un/a aspirante que inicialmente hubiese sido admitido/a, lo comunicará el mismo día a la Autoridad que haya convocado las plazas.”

Novena: Respecto a la abstención del personal al servicio de las Administraciones Públicas, el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispone:

“1. Las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.

2. Son motivos de abstención los siguientes:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

3. Los órganos jerárquicamente superiores a quien se encuentre en alguna de las circunstancias señaladas en el punto anterior podrán ordenarle que se abstengan de toda intervención en el expediente.

4. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención no implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

5. La no abstención en los casos en que concurra alguna de esas circunstancias dará lugar a la responsabilidad que proceda.”

Décima: En cuanto a la identificación de los interesados en la publicación del acto administrativo que aprueba la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, hay que tener en cuenta lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que preceptúa:

“1. Cuando sea necesaria la publicación de un acto administrativo que contuviese datos personales del afectado, se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.

Cuando se trate de la notificación por medio de anuncios, particularmente en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado exclusivamente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Cuando el afectado careciera de cualquiera de los documentos mencionados en los dos párrafos anteriores, se identificará al afectado únicamente mediante su nombre y apellidos. En ningún caso debe publicarse el nombre y apellidos de manera conjunta con el número completo del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

2. A fin de prevenir riesgos para víctimas de violencia de género, el Gobierno impulsará la elaboración de un protocolo de colaboración que defina procedimientos seguros de publicación y notificación de actos administrativos, con la participación de los órganos con competencia en la materia”.

Onceava: Tras el escrito fechado de 10 de Septiembre de 2025 por doña Raquel Moreno Santana, y como causa sobrevenida con posterioridad a la aprobación de la lista la presentación de la solicitud de renuncia de dos de las aspirantes que no debe formar parte de la lista definitiva de admitidos y excluidos por su preferencia y derecho a ser parte del Tribunal colaborador , y así mismo tras la instancia presentada con fecha de 14 de Septiembre de 2025 por doña Tindaya de los Reyes Hidalgo Santana solicitando corrección por error en su apellido , y comprobado por los medios oportunos su documento identificativo, se advierte la existencia de estos errores materiales de conformidad con artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, referido a la rectificación de errores, que establece que: “Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos” , procediendo a emitir el siguiente informe propuesta de corrección de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo, para la cobertura de seis plazas de Administrativo/a, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C y Subgrupo C1, del Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, pasando la lista a poseer dos candidatos admitidos menos, y procediendo a la corrección del apellido de una de las aspirantes.

En uso de las atribuciones que me están conferidas según lo dispuesto en el apartado 1º, letra h) del art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y apartado 14 del art. 41 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, HE DISPUESTO:

PRIMERO: Rectificar la Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo, para la cobertura de seis plazas de Administrativo/a, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C y Subgrupo C1, del Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Arucas, estableciendo que DONDE DICE:

TURNO DISCAPACIDAD

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ANGULO RODRIGUEZ MARIA EUGENIA	***6756**
2	FALCON GONZALEZ ANGELA MARIA	***0633**
3	GUADALUPE MENDEZ MIRIAM	***4160**
4	HERNANDEZ CASTELLANO CARMEN ROSA	***1147**
5	QUEVEDO MORENO ERASMA MINERVA	***0253**
6	RAMOS VEGA OLIVIA	***3876**
7	SANTANA MIHALY SANDRA DEL PINO	***1215**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	COD. EXCLUSIÓN
1	CASTAÑEDA TRAMUNT ALBERTO	***2652**	2
2	IGLESIAS SOCORRO SAMUEL	***7610**	2
3	PEREZ PEREZ RAQUEL	***4538**	11
4	QUINTANA BENITEZ MARIA OLIVIA	***0188**	1-6-9
5	SANCHEZ GODOY BEATRIZ	***4016**	5
6	SANTANA GARCIA SILVIA	***5125**	11

TURNO LIBRE

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ACOSTA JORGE ANA	***2350**
2	AFONSO GUERRA ERIKA	***0797**
3	AFONSO SANCHEZ PEDRO NAUZET	***1034**
4	AGULLO JIMENEZ LORENA	***7335**
5	AHSEN CHAPULI CLAUDIA CRISTINA	***9687**
6	AHUJA KHIANTANI RAHUL DILP	***6721**
7	ALAMO BERGILLO ROSA DEL CARMEN	***0183**
8	ALAMO CRUZ JUDIT DE LOS DOLORES	***4103**
9	ALDIRICO BANFI ALDANA LUCIA	***6950**

10	ALEJANDRO GUILLEN DANIELA MARIA	***6750**
11	ALJIVES SANCHEZ SILVIA	***5453**
12	ALMEIDA DIBEL JABER NAYRA MARÍA	***1622**
13	ALMEIDA HIDALGO RAQUEL JESUS	***1758**
14	ALMEIDA MARTIN BEATRIZ	***6151**
15	ALONSO MAINER YURENA MARÍA	***6265**
16	ALONSO MORALES SONIA	***5756**
17	ALVAREZ MARTEL SILVIA	***9272**
18	ALVAREZ PEREZ CINTIA	***7498**
19	ARENCIBIA HERNANDEZ GUSTAVO	***5853**
20	ARRIGHINI PEREZ-DAVILA LUCIO ROBERTO	***6289**
21	ARTILES LEON NATIVIDAD	***3675**
22	AVELLANEDA CABRERA JUAN TANAUSU	***4187**
23	BAEZ DIAZ HUGO	***4019**
24	BAEZ GARCIA JENIFER DEL CARMEN	***2253**
25	BARBERO MARTIN ALEJANDRA	***4712**
26	BARRERA ABRANTE LETICIA DEL CARMEN	***2364**
27	BATISTA HERNANDEZ DAVINIA PINO	***0304**
28	BATISTA SOLERNOU NURIA ESTER	***7907**
29	BENGOA PRIDA ANA MARÍA	***5520**
30	BENITEZ LORENZO MARIA VICTORIA	***1435**
31	BENITO LAY ENRIQUE	***8400**
32	BERNAL RIVERO MARIA CRISTINA	***2290**
33	BERNANDEZ CURBELO VANESSA	***7342**
34	BETHENCOURT MEDINA DESIREE	***1321**
35	BLANCO TEJERA PAULA	***8955**
36	BLANCO ZABALA YAIZA MARIA	***0377**
37	BOLAÑOS TEJERA AIDA	***9668**
38	BORONAT QUINTANA CARLOS	***9044**
39	BRITO DOMINGUEZ DEL RIO ELENA MARIA	***1414**

40	BRITO MEDINA MARTA MARIA	***6262**
41	BRITO VIERA DOLORES MARIA	***6046**
42	CABALLERO LOZANO JUAN RAFAEL	***3582**
43	CABRERA CASTELLANO CLAUDIA	***4319**
44	CABRERA ESTUPIÑAN MARIA ISABEL	***6662**
45	CABRERA GONZALEZ PATRICIA MARIA	***2333**
46	CABRERA GUILLEN CORALI DEL PINO	***5938**
47	CABRERA JIMENEZ YURENA	***5603**
48	CABRERA MACIAS BEGOÑA NATALIA	***8509**
49	CABRERA PARCERO MONICA	***6663**
50	CACERES REYES CARMEN ROSA	***5801**
51	CALVO ZAPATA ERIKA JOHANA	***9417**
52	CAMARA DEL MORAL JOANA	***4334**
53	CAMPOS LOPEZ YOHANNA	***8439**
54	CAMPOS MARRERO MIGUEL	***0732**
55	CAMPOS SANCHEZ LAURA	***9727**
56	CANTALLOPS ORTEGA ZAIDA	***2615**
57	CARDENES MEDINA CRISTINA	***4487**
58	CARDONA ALONSO INES	***2191**
59	CARDOSO SANTANA ROSANNA MARIA	***0706**
60	CASTELLANO FALCÓN NOEMI	***2705**
61	CASTELLANO PEREZ NOELIA	***9182**
62	CASTELLANO VERDUGO CLAUDIA MARIA	***6762**
63	CASTILLA JEREZ SOMALIA NAMIBIA	***3356**
64	CASTILLO RODRIGUEZ JONATAN	***5592**
65	CASTRO BLANCO MARTA	***1683**
66	CAZORLA CASTELLANO ELISA ISABEL	***0949**
67	CEBALLOS HERNANDEZ RUTH	***1456**
68	CERPA ORTEGA JESSICA DEL CARMEN	***2680**
69	CORNEJO JIMENEZ JORGE	***0358**

70	CORREA HERRERA NAIRA	***2173**
71	CORTADELLAS MEDINA LISANDRA	***6613**
72	CRUZ CALVO ELENA	***2271**
73	CRUZ DAVILA AURORA DE LA CRUZ	***0843**
74	CRUZ MARTEL MARIA ARMINDA	***8316**
75	CUBAS LORENZO DESIREE	***2673**
76	CURBELO MARTIN DANIELA	***9364**
77	DE HORTA VERONICA	***3282**
78	DE LA FUENTE DEL RIO CRISTINA DE LOS ANGELES	***1130**
79	DE LOS REYES MORALES YOSNAILYS	***3532**
80	DEL PINO SANCHEZ RAQUEL MARIA	***0455**
81	DEL RIO PEREZ MARIA DEL CARMEN	***0688**
82	DEL ROSARIO SOSA ZENEIDA MARIA	***7688**
83	DELGADO AGRELO JAVIER	***4865**
84	DELGADO BOBIS ANA CAMILA	***4140**
85	DENIZ DENIZ CRISTINA ISABEL	***1924**
86	DENIZ FALCON JENNIFER MARIA	***7633**
87	DENIZ GARCIA ALMUDENA DEL CARMEN	***8310**
88	DENIZ GUERRA FERNANDO	***0826**
89	DIAZ BACALLADO MARIA SANDRA	***4255**
90	DIAZ CAMACHO ADEXE	***2324**
91	DIAZ DIAZ LOURDES DEL PILAR	***1348**
92	DIAZ GARCIA ANA YESENIA	***3411**
93	DIAZ GODOY MARIA AURORA	***5507**
94	DIAZ GONZALEZ DANIEL JESUS	***9431**
95	DIAZ NUEZ MARIA ELENA	***0348**
96	DIAZ RAMIREZ DANIEL	***4578**
97	DIAZ SOSA MARIA GRIMANESA	***0629**
98	DITANO FRANCESCA	***8261**
99	DOMINGUEZ GUERRA MARIA	***3264**

100	DOMINGUEZ MORENO MIRIAM	***1804**
101	DOMINGUEZ ORTIZ YOLANDA DEL PINO	***5510**
102	DORO CASTRO DIEGO FRANCISCO	***2419**
103	DUQUE VALDIVIA KEITH	***8994**
104	ESPINO SEGURA MELANIA CRISTINA	***2415**
105	ESTEVEZ DE LA TORRE DANIEL	***3916**
106	ESTEVEZ RAMOS SARA	***3804**
107	ESTEVEZ RENESES MARIA EPIFANIA	***0825**
108	ESTUPIÑAN RODRIGUEZ Mª CANDELARIA	***6725**
109	FAJARDO GUERRA ROSA NIEVES	***8834**
110	FAJARDO MACHIN FRANCISCO JOSE	***4733**
111	FALCON ARMAS ANABEL	***9752**
112	FALCON GARCIA DE PASO IRENE	***7571**
113	FALCÓN HERNANDEZ PEDRO DAMIAN	***6927**
114	FALCON MEDINA DANIEL	***1974**
115	FALCON PINAR BEATRIZ	***2139**
116	FALCON QUINTANA MONICA DEL CARMEN	***7661**
117	FEO HIERRO ALBA	***6640**
118	FERNANDEZ PERDOMO SUSANA	***0951**
119	GARABOTE PAULE SANTIAGO ADAY	***3017**
120	GARCÍA AFONSO JUSTA MARÍA	***4229**
121	GARCIA CARDENES NATALIA	***1766**
122	GARCIA CARDONA MARIO ADAY	***0506**
123	GARCIA CASIMIRO SONIA	***2789**
124	GARCIA CILLERO GRACIELA	***7611**
125	GARCÍA CURBELO CARLOS	***5258**
126	GARCIA GIL YANIRA	***2604**
127	GARCIA GONZALEZ ERNESTO JOSE	***0935**
128	GARCIA GONZALEZ LIDIA MARIA	***3199**
129	GARCIA GONZALEZ MARIA CANDELARIA	***6985**

130	GARCÍA JIMENEZ ANTONIO JOSE	***3480**
131	GARCIA MARRERO MARIA DEL PINO	***0737**
132	GARCIA MARTIN MARIA ISABEL	***6912**
133	GARCIA MONZON BELINDA DEL CARMEN	***9101**
134	GARCIA SANTANA MARIA ANGELA	***7119**
135	GARCIA SUAREZ KEVIN JOSE	***9796**
136	GIL DOMINGUEZ VIRGINIA DEL PINO	***6465**
137	GIL HERNANDEZ CARLOS GUSTAVO	***3644**
138	GOMEZ CRESPO BEATRIZ	***2649**
139	GONZALEZ AFONSO SHEILA	***4200**
140	GONZALEZ ARMAS JESSICA MARIA	***0152**
141	GONZALEZ CASTELLANO RAYCO	***6926**
142	GONZALEZ CINTADO ESTEFANIA	***7122**
143	GONZALEZ FALCON HECTOR JESUS	***6894**
144	GONZALEZ GOICOECHEA LUIS CARLOS	***0192**
145	GONZALEZ GONZALEZ MARIA JOSE	***1154**
146	GONZÁLEZ GONZÁLEZ RAQUEL	***0951**
147	GONZALEZ NARANJO RITA MARIA	***7386**
148	GONZALEZ OJEDA CATHAYSA DE LOS ANGELES	***2957**
149	GONZALEZ OJEDA ISAURA	***1875**
150	GONZALEZ PEREZ MARIA DOLORES	***9305**
151	GONZALEZ SANTANA ESTRELLA DEL ROSARIO	***0958**
152	GONZALEZ TERRIZA ALMARCA	***1729**
153	GUEDES SUAREZ AYOSE	***0369**
154	GUERRA ABAD ACORAN JESÚS	***8351**
155	GUERRA HERNANDEZ VIRGINIA	***6165**
156	GUERRA RODRIGUEZ ISADORA	***9692**
157	GUERRA SARMIENTO CAROLINA	***9331**
158	GUERRERO MARTINEZ ANTONI	***5679**
159	GUTIERREZ ALEMAN MARGARITA PINO	***4737**

160	GUTIERREZ SANTANA ILENIA DEL PINO	***6373**
161	HASSAN DELGADO OSCAR LUIS	***2821**
162	HEFTI VALERON PAOLA	***9439**
163	HENRIQUEZ ALAMO JORGE	***2027**
164	HERNANDEZ ALVAREZ VICTOR MANUEL	***6628**
165	HERNANDEZ BARTOLOME AYOZE	***9761**
166	HERNANDEZ CARDENES MARIA ROSA	***5530**
167	HERNANDEZ GARRIDO ENRIQUE	***1654**
168	HERNANDEZ LOPEZ MARIA BEATRIZ	***7117**
169	HERNANDEZ MARRERO MARIA ALEJANDRA	***3194**
170	HERNANDEZ MARRERO VICTOR LUIS	***3207**
171	HERNANDEZ PADRON GIOVANNA	***3027**
172	HERNANDEZ PEREZ AZAHARA MARIA	***7645**
173	HERNANDEZ PEREZ DARA	***5809**
174	HERNÁNDEZ PLATA LUISA	***6714**
175	HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA DEL ROSARIO	***8856**
176	HERNANDEZ ROMERO OSCAR LEANDRO	***1581**
177	HERNANDEZ SANTANA JENIFER	***2371**
178	HERNANDEZ SANTANA LUISA FERNANDA	***0631**
179	HERNANDEZ TEJERA MARIA DEL PILAR	***4946**
180	HERNANDEZ VALIDO AZAHARA	***0667**
181	HERRERA MARRERO VERONICA	***2652**
182	HERRERA QUINTAS EDUARDO	***9802**
183	HIDALGO LUGO MARÍA DEL PILAR	***9819**
184	HIDALGO SANTANA AARON JESUS	***4197**
185	HIDALGO SARLENA TINDAYA DE LOS REYES	***2151**
186	HINSCH QUINTANA ANTONIO	***3184**
187	IBARRA RAFAEL ERNESTO	***0120**
188	INFANTE GARCIA CRISTINA	***7822**
189	IZQUIERDO CABALLERO SILVIA ARANCHA	***4782**

190	JIMENEZ BOLAÑOS LAURA	***1050**
191	JIMENEZ CALDERON JOSE ENRIQUE	***2355**
192	JIMENEZ GIL YURENA	***1967**
193	JIMENEZ GONZALEZ DAIDA MARIA	***9967**
194	JIMENEZ GONZALEZ FAYNA	***2632**
195	JIMENEZ JIMENEZ PAULA MARIA	***9336**
196	JIMENEZ MEDINA CARMEN PATRICIA	***9295**
197	JORGE SOSA ROBERTO	***9301**
198	KARPMAN CANSECO CELESTE	***1425**
199	LASSO MELIAN MANUEL	***5073**
200	LLAMAS CABRERA OLGA CRISTINA	***2352*
201	LLAMAS FREIRE SORAYA	***5122**
202	LOPEZ AFONSO JESUS ANGEL	***8379**
203	LOPEZ GUTIERREZ JAVIER	***4444**
204	LOPEZ RAMIREZ MYRIAM	***7711**
205	LOPEZ REYES HUMBERTO	***1639**
206	LOPEZ RODRIGUEZ JENIFER DEL PINO	***8054**
207	LOPEZ RODRIGUEZ SARA LUCIA	***9186**
208	LOPEZ SANTANA CRISTINA	***8605**
209	LORENZO MOLINA RAUL DOMINGO	***7489**
210	LORENZO SANTANA CARLA	***3313**
211	LOZANO GONZÁLEZ VANESA DEL PINO	***7964**
212	LOZANO PONCE ESTEFANIA	***8303**
213	LOZANO PONCE FRANCISCA	***6925**
214	LUENGO DEL TORO PABLO JAVIER	***3329**
215	LUNA ACOSTA EVA	***3209**
216	LUZARDO ORTEGA FRANCISCO JOSE	***1267**
217	MACIAS SANCHEZ INMACULADA JESUS	***6584**
218	MACIAS SANCHEZ MARIA SORAYA	***6659**
219	MAGARIÑOS YANEZ CARMEN MARIA	***0477**

220	MALO MATOS LAURA	***3439**
221	MARRERO HENRIQUEZ CAROLINA	***3571**
222	MARRERO JAEN NAIRA	***6306**
223	MARRERO MARRERO CRISTINA	***1874**
224	MARRERO MONTESDEOCA JOSE DAVID	***6848**
225	MARRERO RAMIREZ ALICIA VANESA	***5611**
226	MARRERO RIVERO ANA NATALIA	***1971**
227	MARRERO ROSALES MARIA NIEVES	***5888**
228	MARTEL CORUJO VANESSA ESTHER	***2145**
229	MARTEL MIRANDA JENNIFER	***4230**
230	MARTEL MONAGAS IRAIDES	***1760**
231	MARTIN DENIZ MARIA DE LOS ANGELES	***9346**
232	MARTIN GONZALEZ ANA CAROLINA	***5931**
233	MARTIN NAVARRO JULIA ESTER	***2720**
234	MARTIN OJEDA GUACIMARA	***8811**
235	MARTIN ORTEGA JOSE MANUEL	***7403**
236	MARTIN RODRIGUEZ ANTONIO JESUS	***3471**
237	MARTIN RODRIGUEZ MARIA ESTHER	***7252**
238	MARTIN TOLEDO LUIS MANUEL	***3379**
239	MARTIN TORRES ANTONIA HERIDAINA	***1148**
240	MARTINEZ MATOS MARCELO	***5663**
241	MATEO CABRERA FERNANDO JOSE	***1774**
242	MATEO GONZALEZ FLORENCIO	***6946**
243	MEDINA AFONSO MARIA NOELIA	***0971**
244	MEDINA BAEZ VICTOR	***4760**
245	MEDINA FERREIRA AGUSTIN	***7699**
246	MEDINA GOMEZ REBECA DEL PRADO	***4912**
247	MEDINA HERNANDEZ ANA MARIA	***0140**
248	MEDINA JIMENEZ ADAY AYOZE	***9231**
249	MEDINA MEDINA LAURA	***3339**

250	MEDINA NAVARRO ROMAN BORJA	***0560**
251	MEDINA QUEVEDO ADRIAN	***0758**
252	MEDINA SUAREZ ALMUDENA	***0776**
253	MEJIAS ALAMO OBDULIA	***8199**
254	MEJIAS SAAVEDRA LUCIA	***0458**
255	MELIAN PEREZ FRANCISCO	***7415**
256	MELIAN SANTANA LENIA	***1110**
257	MELIAN SANTANA SABRINA DEL PINO	***9036**
258	MENDEZ BEARD REBECA BELEN	***2872**
259	MENDEZ CONDE IAGO	***4384**
260	MENDOZA MARFIL ROCIO NIEVES	***9572**
261	MENDOZA MORENO VERONICA FATIMA	***7689**
262	MENDOZA PADRON ROMINA DEL PILAR	***1855**
263	MESA HERNANDEZ NOELIA	***6800**
264	MESA ORTIZ SANDRA	***0838**
265	MOLINA TACORONTE ROSA MARGARITA	***0654**
266	MONTESDEOCA GONZALEZ JOSE ENRIQUE	***1928**
267	MONTESDEOCA HERNANDEZ Mª YURENA	***2133**
268	MONTESDEOCA JIMENEZ CRISTINA	***1832**
269	MONTESDEOCA MENDOZA MARIA DEL MAR	***1165**
270	MONZON RODRIGUEZ FATIMA	***1332**
271	MORALES GONZALEZ ELENA LETICIA	***3190**
272	MORALES MORALES RITA MINERVA	***3906**
273	MORALES PRIETO CRISTINA	***6883**
274	MORENO GALVAN BEATRIZ	***7166**
275	MORENO SANTANA RAQUEL	***1937**
276	MUJICA SANTANA ESTEFANIA	***0822**
277	NARANJO GONZALEZ RAQUEL DE FATIMA	***7872**
278	NARANJO NARANJO VERÓNICA	***8903**
279	NAVARRO ACOSTA ALBA	***9052**

280	NAVARRO BAÉZ CRISTINA CECILIA	***1623**
281	NAVARRO FIGUEROA GEMMA DEL ROSARIO	***8965**
282	NEGRIN NUEZ MARIA PINO	***8522**
283	NICUESA MARTINEZ JAVIER	***9104**
284	NIETO MARQUEZ LOURDES	***1058**
285	NIEVES QUESADA JESUS	***1591**
286	NUÑEZ JIMENEZ HECTOR	***3183**
287	OJEDA CACERES JUAN	***1130**
288	OJEDA RAMOS FRANCISCO JAVIER	***5624**
289	OJEDA RAMOS MARIA BIRIMA	***6082**
290	OJEDA VALLEJO MARIA DEL CARMEN	***2439**
291	OJEDA-DEURVAN DEL TORO TANAUSE MANUEL	***8328**
292	OLIVA MOSQUERA MARIA TERESA	***3772**
293	ORTEGA CARDENES HERIBERTO MIGUEL	***6326**
294	ORTEGA DIAZ ANTONIO	***1050**
295	ORTEGA MARTINEZ SONIA	***0386**
296	ORTEGA RINCON PALOMA	***1124**
297	ORTEGA SANCHEZ JAVIER JESUS	***2220**
298	ORTIZ CODORNIU MARTA	***8196**
299	ORTIZ COLMAN EDITH	***1607**
300	ORTIZ RODRIGUEZ YERAY	***4486**
301	OSORIO ESCALANTE JULIANA	***7761**
302	PADRON BERNAL ISMAEL	***8737**
303	PADRON SANCHEZ SONIA	***7698**
304	PELEGRINA PEREZ ALMUDENA AZAHARA	***9270**
305	PEÑA BARRERA DAVINIA MARIA	***6943**
306	PEÑA OSORIO DIEGO STIVEN	***4734**
307	PEÑATE SANTANA IDAIRA	***7540**
308	PERDOMO SANTANA CINTIA	***7463**
309	PERERA PELLEGRINO MICAELA VICTORIA	***0378**

310	PEREZ ALMEIDA TANAUSU JULIAN	***9063**
311	PEREZ ARMAS MANUEL FRANCISCO	***4249**
312	PEREZ BETANCOR NATALIA ROSA	***3547**
313	PEREZ GARCIA MARIA ESTHER	***2276**
314	PEREZ GONZALEZ ANABEL ALEJANDRA	***1653**
315	PEREZ GONZALEZ DUNIA	***1325**
316	PEREZ GONZALEZ JUANA NOELIA	***7354**
317	PEREZ HERNANDEZ SARA ROSA	***3222**
318	PEREZ HORMIGA DELIA MARIA	***7833**
319	PEREZ MENDOZA JUAN MANUEL	***8176**
320	PEREZ MORENO JONATAN	***0690**
321	PEREZ MORENO MARIA DAVINIA	***9355**
322	PEREZ PEREZ LARA MARIA	***9409**
323	PEREZ PEREZ YANIRA	***1239**
324	PEREZ SANCHEZ ROSA YUMARA	***8136**
325	PEREZ SANTANA ANABEL	***4836**
326	PEREZ SUAREZ ANTONIO	***5945**
327	PEREZ SUAREZ MARIA VERONICA	***2078**
328	PEREZ VILLALBA YASMINA RAQUEL	***1456**
329	PEREZ ZERPA CRISTINA	***4825**
330	PIZARRO ARBELO ALICIA	***3580**
331	PONCE SOSA MARIA ELENA	***1096**
332	PRADALES MENOR DAVINIA	***8291**
333	PRIMO MAKOL MARIA JOSE	***2304**
334	PUGA MUJICA LAURA ESTHER	***1490**
335	PULIDO LOZANO JOSE ANTONIO	***7427**
336	QUEVEDO SUAREZ LAURA	***8549**
337	QUINTANA AFONSO GUILLERMO CARLOS	***2345**
338	QUINTANA HERRERA ARACELI	***2100**
339	QUINTANA MENDANO VANESA	***0980**

340	QUINTANA PEREZ MARIA MERCEDES	***0425**
341	QUINTANA QUINTANA ALICIA	***0986**
342	QUINTANA ROBLES ZENEYDA	***1340**
343	QUINTANA SANCHEZ JUANA TERESA	***5544**
344	QUINTERO GUIERREZ MARISELA	***2191**
345	RAMIREZ ALAMO KIOVA	***3490**
346	RAMIREZ GORDILLO MANUEL	***3710**
347	RAMIREZ HERNANDEZ MONTSERRAT DEL PINO	***5480**
348	RAMIREZ JIMENEZ XIOMARA	***3684**
349	RAMIREZ LINARES LISET	***9154**
350	RAMIREZ QUINTANA ESTHER GLORIA	***5862**
351	RAMIREZ RODRIGUEZ MARIA JESUS	***5124**
352	RAMOS CARDENES MARIA YOLANDA	***7401**
353	RAMOS GONZALEZ ANA ISABEL	***5511**
354	RAMOS GUERRA MARIA LINDSAY	***4714**
355	RAMOS MELIAN SEBASTIANA FRANCISCA	***3732**
356	RAVELO MARTEL LYDIA	***8227**
357	RAVELO SANTANA, MARIA DOLORES	***3305**
358	REIMON RIZKALLAL CRISTINA LUISA	***1488**
359	REVERÓN LLANOS CRISTINA	***4479**
360	REVIDIEGO AUIAR NOELIA MARIA	***0146**
361	RINELLI ALFREDO	***3709**
362	ROCA RODRIGUEZ FATIMA	***1181**
363	RODRIGUEZ ARENCIBIA CRISTINA	***9877**
364	RODRIGUEZ ARENCIBIA ISABEL	***1460**
365	RODRIGUEZ ARENCIBIA JOSE JUAN	***3217**
366	RODRIGUEZ ARMAS MARIA SONIA	***6176**
367	RODRIGUEZ ARMAS PATRICIA	***2907**
368	RODRIGUEZ DENIZ JOSEFA LAURA	***0663**
369	RODRIGUEZ ESTEVEZ CARLA	***5481**

370	RODRIGUEZ FACUNDO DANIEL	***3460**
371	RODRIGUEZ GALVAN FRANCISCO MIGUEL	***9344**
372	RODRIGUEZ GUERRA CATHAYSA DEL PINO	***2710**
373	RODRIGUEZ HERNANDEZ ADRIÁN JOSÉ	***4721**
374	RODRIGUEZ HERNANDEZ ERICA	***6431**
375	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA VIRGINIA	***7308**
376	RODRIGUEZ HERNANDEZ YAIZA MARIA	***8632**
377	RODRIGUEZ LEON YASMINA	***0352**
378	RODRIGUEZ MARTIN RAUL	***0820**
379	RODRIGUEZ MEDINA RAUL	***0393**
380	RODRIGUEZ MELIAN LORENZO JOSE	***4868**
381	RODRIGUEZ MENDOZA ISAAC	***3427**
382	RODRIGUEZ MORALES ACORAIDA GARA	***6331**
383	RODRIGUEZ PEREZ RAQUEL	***6473**
384	RODRIGUEZ RAMOS CONCEPCION MARIA	***1245**
385	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MONICA DEL CARMEN	***5897**
386	RODRIGUEZ SAN ANTON IDOIA	***4769**
387	RODRIGUEZ SANCHEZ JAVIER ADRIAN	***1100**
388	RODRIGUEZ SANTANA DANIELA	***2378**
389	RODRIGUEZ SANTIAGO ROSA MARIA	***7124**
390	RODRIGUEZ SUAREZ LORENA DEL CARMEN	***5981**
391	RODRIGUEZ SUAREZ MINERVA	***0872**
392	RODRIGUEZ VIVAR ISABEL MARIA	***6427**
393	ROMANO LOPEZ DAMASO FRANCISCO	***1161**
394	ROMERO GARCIA ADELA CLARA	***5442**
395	ROSALES SOSA HULVIA	***7648**
396	ROSALES SUAREZ JUANA FRANCISCA	***1022**
397	RUANO ALONSO CONCEPCIÓN	***7332**
398	RUIZ MENDOZA MIRIAM	***1158**
399	SAAVEDRA LÓPEZ HUMBERTO CARLOS	***2000**

400	SAAVEDRA LOPEZ MIGUEL ANGEL	***2000**
401	SALAS DUQUE ANACLETA	***8105**
402	SALAS GONZALEZ CESAR	***7437**
403	SANCHEZ ALMEIDA GERARDO	***1026**
404	SANCHEZ CARRASCO JUDIT	***3453**
405	SANCHEZ DE LA FUENTE ALEJANDRO JESUS	***6368**
406	SANCHEZ DOMINGUEZ CARMEN NIEVES	***1151**
407	SANCHEZ GARCIA EDIT	***1701**
408	SANCHEZ GOMEZ JENNIFER	***3978**
409	SANCHEZ GONZALEZ DIONISIA WENCESLAA	***0291**
410	SANCHEZ HERNANDEZ ESTER LIDIA	***7572**
411	SANCHEZ HERNANDEZ GUILLERMO	***8195**
412	SANCHEZ LIRIA MARIA ELENA	***0520**
413	SANCHEZ LOPEZ MONSERRAT	***0599**
414	SANCHEZ LUJAN ANTONIA JESUS	***6122**
415	SANCHEZ MENDEZ CARLA	***0949**
416	SANCHEZ PERDOMO ARANZAZU	***2952**
417	SANCHEZ PEREZ CARLA	***3342**
418	SANCHEZ SANTANA ANIBAL	***5699**
419	SANCHEZ SAUCA ELENA	***6772**
420	SANCHEZ VALERON ATTENYA	***9085**
421	SANI INGA BLANCA TERESA	***5427**
422	SANTANA ALEMAN GUILLERMINA ROSARIO	***7443**
423	SANTANA ALONSO CRISTINA DEL PILAR	***8451**
424	SANTANA CASTELLANO DESIRE	***0122**
425	SANTANA CEDES JOSEFA DOROTEA	***1100**
426	SANTANA DIAZ CARMEN DESIREE	***3978**
427	SANTANA GONZALEZ VANESA DEL CARMEN	***2132**
428	SANTANA HENRIQUEZ ANTONIO JOSE	***0996**
429	SANTANA HERNANDEZ GUAYARMINA DEL CARMEN	***7469**

430	SANTANA INFANTE LAURA	***1713**
431	SANTANA MARRERO MARIA ISABEL	***6581**
432	SANTANA MARRERO NATHALIE	***6070**
433	SANTANA MARTIN TANIA	***7280**
434	SANTANA MONTERO PEDRO LUIS	***2422**
435	SANTANA MORALES SARAI	***1086**
436	SANTANA PERDOMO ELENA	***3920**
437	SANTANA PERERA RUTH MARIA	***9124**
438	SANTANA PEREZ RAUL	***5761**
439	SANTANA RAMIREZ CARMELO JESUS	***7193**
440	SANTANA RIVERO JOSE ALBERTO	***5071**
441	SANTANA RIVERO SONIA DEL MAR	***4360**
442	SANTANA SANTANA ULISES JESUS	***2484**
443	SANTIAGO SOSA ESPERANZA AROA	***9268**
444	SANTOS GARCIA KARINA DEL CARMEN	***9662**
445	SARDIÑA PEREZ CAROLINA DEL PINO	***2784**
446	SERRA MUÑOZ ISABEL	***1873**
447	SOCORRO TRUJILLO TOMAS JESUS	***1439**
448	SOSA ESTEVEZ SORAYA DEL CARMEN	***4974**
449	SUAREZ CABRERA ENMANUEL	***6676**
450	SUAREZ DELGADO SONIA	***1597**
451	SUAREZ GARCIA MARIA PINO	***6038**
452	SUAREZ HERNANDEZ VIVIANA ELISABET	***1118**
453	SUAREZ MEDINA CARLA ESTHER	***6816**
454	SUAREZ SAUCA FRANCISCO JOSE	***4466**
455	TACORONTE ALFARO SORAYA DEL PINO	***1675**
456	TACORONTE GRIMON OSCAR LUIS	***0535**
457	TALAVERA HERNANDEZ SAMUEL	***5186**
458	TAVIO MELIAN TATIANA	***1715**
459	TOLEDO DEMETRIO CARLOS	***8521**

460	TOLEDO RODRIGUEZ MARÍA DEL CARMEN	***0149**
461	TOLEDO SANCHEZ YURENA	***6794**
462	TORRES GUTIERREZ JESSICA	***0022**
463	TORRES NAVARRO EVA	***0642**
464	TRUJILLO MEDINA OMayRA	***8367**
465	TUR HERNANDEZ LAURA	***2464**
466	USAL RODRIGUEZ, CAROLINA	***4923**
467	VALDIVIESO LEMES CRISTINA	***1062**
468	VALIDO SOSA KARINA	***9375**
469	VALLEJO RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	***1104**
470	VEGA GONZALEZ MARIA VICTORIA	***1911**
471	VEGA QUINTANA LIDIA ESTHER	***0756**
472	VEGA RODRIGUEZ SARA ISABEL	***7664**
473	VEGA SANTANA NAROA PINO	***1998**
474	VELARDE TRUJILLO ROSARIO DESIREE	***8486**
475	VENTURA EZQUERRA DIANA CAROLINA	***1756**
476	VENTURA RODRIGUEZ MARIA DEL MAR	***1037**
477	VERA DENIZ NOELIA MARIA	***9008**
478	VERA MARTIN IDAIRA	***2671**
479	VERA MONROY MARIA REYES	***7717**
480	VERA QUINTANA MARIA VICTORIA	***2407**
481	VERDEJO DELLEPPIAGGE DAVID	***0387**
482	VERGARA SANTANA ROSARIO DESIRE	***2193**
483	VIDAL ARANGO NATHALIE	***5244**
484	VIERA CRUZ SIXTO JOEL	***3403**
485	VIERA GUERRA ELENA	***4158**
486	VIÑA RODRIGUEZ IVAN	***5969**
487	YANEZ HERNANDEZ VICTOR	***1798**
488	YANEZ SANTANA ESTEFANIA	***3539**
489	ZABALA OLIVARES MARÍA DEL CARMEN	***0165**

490 ZOFIA OPRYCH ELZBIETA

***5397**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	COD. EXCLUSIÓN
1	AGÜERO MACAGNO VALERIA EVANGELINA	***8615**	2
2	ALMEIDA ALONSO ANDREA DEL CARMEN	***5061**	1
3	ALMEIDA DOMINGUEZ PATRICIA	***6816**	2-3
4	ALMEIDA RAMOS BELEN MARIA	***5320**	2
5	ALMEIDA TAVIRA OSCAR	***1790**	5
6	ALONSO BREEDE OLIVIA	***4929**	7
7	ARENCIBIA GONZALEZ MIRIAM	***9508**	2
8	ARENCIBIA RODRIGUEZ ANDREA	***6933**	5-7
9	BARRETO TEJERA CRISTINA	***5366**	7
10	BATISTA VEGA AVELINA DEL ROSARIO	***0924**	2-7
11	BECARES ROJO MARIA LAURA	***3619**	5
12	BENITEZ MARRERO ALEJANDRO JOSE	***8067**	5
13	BENITEZ NAVARRO DARIO	***3533**	2-7
14	BINAGUI SILVERA YENIFER GUIOVANA	***0040**	2
15	BRISSON AMADRO CARMEN ODALY	***0878**	7
16	CAMACHO DIAZ EDWIN	***1890**	6
17	CANTILLO BORJAS SARAH MARIA	***1124**	7
18	CARAZO ARRASATE MARTA	***2226**	2-7
19	CARDONA SANTANA JAVIER	***9495**	2
20	CASTELLANO RODRIGUEZ SANTIAGO JOSE	***5740**	1
21	CEBALLOS NAVARRO RITA MARIA	***1116**	2
22	CLAVIJO JIMENEZ MARIA ISABEL	***6341**	2
23	CRUZ CUBAS ALEXIA	***3366**	2
24	CURBELO RUBIO RICARDO PEDRO	***3873**	5-6
25	DAVILA PADRON RITA IRINA	***2342**	2
26	DE LA NUEZ DOMINGUEZ SEBASTIAN JOSE	***6632**	2
27	DE LEON HERNANDEZ FAINA	***1213**	2

28	DELGADO PEREZ IRIS-CATERINA	***1049**	7
29	DELMY LORENA CARDENAS CANO	***3365**	8
30	DENIZ ALMEIDA IRENE	***4686**	7
31	DENIZ SANTANA ADRIAN	***7719**	3-8
32	DENIZ SANTANA ALVARO	***6674**	1-6
33	DENIZ VEGA OSCAR	***8101**	2-3-6
34	DIAZ DURAN LEDICIA LOURDES	***4450**	5-6
35	DIAZ ORTEGA DUNIA ISABEL	***9437**	7
36	DOMINGUEZ CABRERA MARIA LOURDES	***8442**	5-6
37	ESPAÑA RODRIGUEZ CARMEN	***2973**	12
38	FARIÑA GONZALEZ YAIZA	***1849**	2
39	FERRAZ MESA NORBERTO	***6380**	2
40	FORMOSO MEDINA GRIMANESA	***8395**	5
41	GALVAN SUAREZ MARIA DESIREE	***7651**	2
42	GARCIA GUERRA RAQUEL	***5842**	1
43	GARCIA GUILLEN CAROLINA BEATRIZ	***0945**	2
44	GARCIA MARTEL MARIA DEL CARMEN	***7207**	12
45	GARCIA SAARINEN VANESA	***8889**	2-3
46	GARCIA TARAJANO MARIA DEL CARMEN	***5347**	2
47	GARCIA YAÑEZ SARA EVELIA	***2618**	2
48	GIL GIL KEVIN DANIEL	***2809**	6-7
49	GIL MARRERO NOELIA ESTER	***1359**	7
50	GIL MORENO JOSE PASTOR	***1256**	3-6-7
51	GONZALEZ AGUILAR JAVIER ANGEL	***3329**	1
52	GONZALEZ GARCIA JUANA DEL PINO	***3490**	5-6
53	GONZALEZ GODOY ALEJANDRA	***9516**	8
54	GONZALEZ NAVARRO JASMINA DEL PINO	***9418**	2
55	GONZALEZ RIVERO ELENA	***7394**	4
56	GONZALEZ TEJERA ELENA DEL PINO	***6914**	7
57	GUERRA DIAZ ESTHER GLORIA	***4484**	2

58	GUERRA SARMIENTO BEATRIZ	***6494**	5-6
59	GUILLEN BORDON ALVARO JESUS	***6596**	1
60	HENRIQUEZ CRUZ JAVIER	***9593**	5
61	HERRERA MARTIN GLADYS	***3627**	5
62	HERRERA MATIAS MARIA ESTHER	***0960**	2
63	JAIMEZ TRUJILLO KATIA	***7995**	1
64	JORGE HENRIQUEZ MARIA ISABEL	***4634**	5-6-7
65	LAINÉ ORTIZ MARIA ASUNCION	***0242**	2-7
66	LIRIA DIAZ VIRGINIA	***4812**	1
67	LOPEZ CABELLO RAICO ANTONIO	***0030**	7
68	LOPEZ CABRERA JOSEFA MERIXEL	***6894**	2
69	LOPEZ JORGE OSCAR JAVIER	***5408**	6
70	LOPEZ SUAREZ BEATRIZ	***0031**	2
71	LUZARDO ARTILES MARIA SANDRA	***6067**	2-6
72	LUZARDO HENRIQUEZ MIRENA ANGELA	***8401**	2
73	MACIAS DIAZ GLORIA ESTHER	***7787**	2
74	MARILE MEDINA MELANI	***8400**	2-10
75	MARRERO SANTANA DUNIA ESTHER	***1016**	3
76	MARTEL NEGRIE VANESA	***2055**	9
77	MARTIN BETANCOR NURIA	***3138**	2
78	MARTIN BORDON JESICA RUTH	***7430**	2-6
79	MARTIN NAVARRO IRENE	***6074**	2
80	MARTIN TOLEDO MARIA	***9372**	7
81	MATEOS CASTELLANO NATALIA CRISTINA	***1300**	2
82	MATIAS SUAREZ MONICA DEL CARMEN	***0099**	2-6-7
83	MEDINA CASTELLANO TANIA	***0828**	2
84	MEDINA NAVARRETE KARLA PRISCILA	***9798**	2-7
85	MELIAN HERRERA SONIA DEL CARMEN	***4812**	2-7
86	MONTERDE RAMIREZ ILENIA	***8628**	5
87	MONTESDEOCA NUEZ LIONEL	***6972**	1-6-7

88	MONZON RAMIREZ NEREIDA DEL CRISTO	***8401**	2
89	MORAL MACIAS SERGIO	***5084**	6-7
90	MORENO BETANCOR PATRICIA	***9502**	3-2
91	MUJICA RIVERO ELISA ISABEL	***1505**	5
92	NAVARRO SANTANA DANIEL	***6177**	2
93	NEGRIE PEREZ JOSE ANTONIO	***5972**	2
94	OJEDA ARAUJO LUZ MARINA	***0467**	2
95	ORTEGA CARDENES IRENE MARIA	***5177**	2
96	PADRON AGUIAR, NAZARET DEL CARMEN	***6162**	2-3
97	PALACIO LINARES YURIEN	***7618**	2
98	PASCUA BUENO CRISTINA	***4742**	2-7
99	PEDRAZA GARCIA GUAYARMINA	***5695**	3
100	PEÑATE MENESES ALICIA	***0682**	1-6-7
101	PERDOMO GARCIA HARIDIAN	***7658**	2
102	PEREZ FLORIDO NOELIA	***7730**	3
103	PEREZ MELIAN ELIZABETH	***0379**	7
104	PEREZ MORENO MARTA ISABEL	***9708**	1-7
105	PEREZ PEREZ AMANDA	***6671**	7
106	PEREZ TRUJILLO OMayra MAGENS	***9104**	2
107	PESTANA DOMINGUEZ ALEJANDRO	***8079**	1
108	PESTANA QUINTERO BEATRIZ	***1414**	5-7
109	PIZARRO MORENO NESTOR	***3045**	5
110	PRIETO ARMENDARIZ RICARDO	***5557**	1
111	PUIG MARTIN DIEGO	***4179**	2-6-7
112	QUINTANA BETANCOR AARON	***0840**	3
113	QUINTANA HENRIQUEZ MELISA DEL PINO	***3313**	7
114	QUINTANA MARTIN YERAY	***1609**	3-6
115	QUINTERO ALONSO RICARDO	***3825**	2
116	RAMOS SANTANA ADRIAN	***1047**	5
117	RAVELO LUIS PAULA	***1055**	5

118	REINA RUA FIGUEROA BEATRIZ	***4587**	5-6
119	REYES SOSA YERAY MARIN	***2002**	5-6
120	RODRIGUEZ GARCIA CAROLINA	***1032**	3
121	RODRIGUEZ GUTIERREZ ANCOR	***3916**	2
122	RODRIGUEZ PEREZ DELIA	***8907**	7
123	ROJAS LUIS ARIANA	***5938**	12
124	ROMAY GONZALEZ ISABEL CONCEPCION	***4930**	1-6
125	RUBIO GARCIA ENRIQUE JESUS	***8846**	2
126	RUIZ FALCON ANA BEATRIZ	***6243**	2-4
127	SANCHEZ DOMINGUEZ CRISTINA MARIA	***8532**	5
128	SANTANA DORESTE LEANDRO OMAR	***1794**	1-6-7
129	SANTANA GONZALEZ YANIRA DEL PINO	***1976**	7
130	SANTANA GRANELL YENNISEL	***2302**	2
131	SAORIN GONZALEZ ALEJANDRO	***6292**	1-6
132	SOCORRO GARCIA ABENCHARA	***1670**	2
133	SOSA PADRON CORAIMA	***4797**	5-6
134	SOSA SUAREZ FATIMA DEMELZA	***0349**	2
135	SUAREZ BENITEZ CLAUDIA	***3516**	2
136	UNGIL MONTANO MARIA MANJARI	***2350**	5
137	VALENCIA SUAREZ VANESSA	***2648**	2
138	VALIDO ALONSO CORINA	***7754**	5
139	VEGA GARCÍA MARIA VICTORIA	***5673**	2
140	VERA BENITEZ CRISTOFER	***8063**	2
141	VIERA REYES LOURDES DEL VALLE	***3340**	5
142	ZUÑIGA VEGA ZORANY MILDRED	***5939**	5-7

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

CAUSA NÚMERO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	LA SOLICITUD NO SE AJUSTA AL MODELO ESTABLECIDO EN EL ANEXO I DE LAS BASES ESPECÍFICAS.
2	LA SOLICITUD PRESENTADA (ANEXO I) NO FIGURA FIRMADA.

- 3 EN LA SOLICITUD PRESENTADA (ANEXO I) NO SE INDICA EL TÍTULO ACADÉMICO QUE SE POSEE PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.
- 4 NO APORTA DNI O TÍTULO EQUIVALENTE EN CASO DE SER EXTRANJERO, AL NO HABER CONSENTIDO LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS D IDENTIFICACIÓN PERSONAL.
- 5 FALTA APORTAR EL ANEXO I PREVISTO EN LAS BASES ESPECÍFICAS
- 6 EL/LA ASPIRANTE NO HA ACREDITADO EL ABONO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN PREVISTA EN LA BASE 3 DE LAS BASES ESPECÍFICAS.
- 7 EL/LA ASPIRANTE NO APORTA LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE TENER DERECHO A LA BONIFICACIÓN DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN.
- 8 FALTA CUMPLIMENTAR EN EL ANEXO I EL APARTADO 2 RELATIVO AL TURNO CON EL QUE PARTICIPA DE LA SOLICITUD PRESENTADA.
- 9 LA TITULACIÓN ACADÉMICA INDICADA EN EL ANEXO I NO SE AJUSTA A LA EXIGIDA EN LA BASE SEGUNDA DE LAS BASES ESPECÍFICAS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA.
- 10 NO ADJUNTA A SU SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUE REÚNE EL REQUISITO DE NACIONALIDAD, SEGÚN LO PREVISTO EN LA BASE 3.4.3. DE LAS BASES GENERALES.
- 11 NO ADJUNTA A SU SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA NECESIDAD DE ADAPTACIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN LA BASE 4.5. DE LAS BASES GENERALES.
- 12 LA SOLICITUD HA SIDO PRESENTADA FUERA DE PLAZO

DEBE DECIR:

TURNO DISCAPACIDAD

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ANGULO RODRIGUEZ MARIA EUGENIA	***6756**
2	FALCON GONZALEZ ANGELA MARIA	***0633**
3	GUADALUPE MENDEZ MIRIAM	***4160**
4	HERNANDEZ CASTELLANO CARMEN ROSA	***1147**
5	QUEVEDO MORENO ERASMA MINERVA	***0253**
6	RAMOS VEGA OLIVIA	***3876**
7	SANTANA MIHALY SANDRA DEL PINO	***1215**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	COD. EXCLUSIÓN
1	CASTAÑEDA TRAMUNT ALBERTO	***2652**	2
2	IGLESIAS SOCORRO SAMUEL	***7610**	2
3	PEREZ PEREZ RAQUEL	***4538**	11

4	QUINTANA BENITEZ MARIA OLIVIA	***0188**	1-6-9
5	SANCHEZ GODOY BEATRIZ	***4016**	5
6	SANTANA GARCIA SILVIA	***5125**	11

TURNO LIBRE

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ACOSTA JORGE ANA	***2350**
2	AFONSO GUERRA ERIKA	***0797**
3	AFONSO SANCHEZ PEDRO NAUZET	***1034**
4	AGULLO JIMENEZ LORENA	***7335**
5	AHSEN CHAPULI CLAUDIA CRISTINA	***9687**
6	AHUJA KHIANTANI RAHUL DILP	***6721**
7	ALAMO BERGILLO ROSA DEL CARMEN	***0183**
8	ALAMO CRUZ JUDIT DE LOS DOLORES	***4103**
9	ALDIRICO BANFI ALDANA LUCIA	***6950**
10	ALEJANDRO GUILLEN DANIELA MARIA	***6750**
11	ALJIVES SANCHEZ SILVIA	***5453**
12	ALMEIDA DIBEL JABER NAYRA MARÍA	***1622**
13	ALMEIDA HIDALGO RAQUEL JESUS	***1758**
14	ALMEIDA MARTIN BEATRIZ	***6151**
15	ALONSO MAINER YURENA MARÍA	***6265**
16	ALONSO MORALES SONIA	***5756**
17	ALVAREZ MARTEL SILVIA	***9272**
18	ALVAREZ PEREZ CINTIA	***7498**
19	ARENCIBIA HERNANDEZ GUSTAVO	***5853**
20	ARRIGHINI PEREZ-DAVILA LUCIO ROBERTO	***6289**
21	ARTILES LEON NATIVIDAD	***3675**
22	AVELLANEDA CABRERA JUAN TANAUSU	***4187**
23	BAEZ DIAZ HUGO	***4019**
24	BARBERO MARTIN ALEJANDRA	***4712**

25	BARRERA ABRANTE LETICIA DEL CARMEN	***2364**
26	BATISTA HERNANDEZ DAVINIA PINO	***0304**
27	BATISTA SOLERNOU NURIA ESTER	***7907**
28	BENGOA PRIDA ANA MARÍA	***5520**
29	BENITEZ LORENZO MARIA VICTORIA	***1435**
30	BENITO LAY ENRIQUE	***8400**
31	BERNAL RIVERO MARIA CRISTINA	***2290**
32	BERNANDEZ CURBELO VANESSA	***7342**
33	BETHENCOURT MEDINA DESIREE	***1321**
34	BLANCO TEJERA PAULA	***8955**
35	BLANCO ZABALA YAIZA MARIA	***0377**
36	BOLAÑOS TEJERA AIDA	***9668**
37	BORONAT QUINTANA CARLOS	***9044**
38	BRITO DOMINGUEZ DEL RIO ELENA MARIA	***1414**
39	BRITO MEDINA MARTA MARIA	***6262**
40	BRITO VIERA DOLORES MARIA	***6046**
41	CABALLERO LOZANO JUAN RAFAEL	***3582**
42	CABRERA CASTELLANO CLAUDIA	***4319**
43	CABRERA ESTUPIÑAN MARIA ISABEL	***6662**
44	CABRERA GONZALEZ PATRICIA MARIA	***2333**
45	CABRERA GUILLEN CORALI DEL PINO	***5938**
46	CABRERA JIMENEZ YURENA	***5603**
47	CABRERA MACIAS BEGOÑA NATALIA	***8509**
48	CABRERA PARCERO MONICA	***6663**
49	CACERES REYES CARMEN ROSA	***5801**
50	CALVO ZAPATA ERIKA JOHANA	***9417**
51	CAMARA DEL MORAL JOANA	***4334**
52	CAMPOS LOPEZ YOHANNA	***8439**
53	CAMPOS MARRERO MIGUEL	***0732**
54	CAMPOS SANCHEZ LAURA	***9727**

55	CANTALLOPS ORTEGA ZAIDA	***2615**
56	CARDENES MEDINA CRISTINA	***4487**
57	CARDONA ALONSO INES	***2191**
58	CARDOSO SANTANA ROSANNA MARIA	***0706**
59	CASTELLANO FALCÓN NOEMI	***2705**
60	CASTELLANO PEREZ NOELIA	***9182**
61	CASTELLANO VERDUGO CLAUDIA MARIA	***6762**
62	CASTILLA JEREZ SOMALIA NAMIBIA	***3356**
63	CASTILLO RODRIGUEZ JONATAN	***5592**
64	CASTRO BLANCO MARTA	***1683**
65	CAZORLA CASTELLANO ELISA ISABEL	***0949**
66	CEBALLOS HERNANDEZ RUTH	***1456**
67	CERPA ORTEGA JESSICA DEL CARMEN	***2680**
68	CORNEJO JIMENEZ JORGE	***0358**
69	CORREA HERRERA NAIRA	***2173**
70	CORTADELLAS MEDINA LISANDRA	***6613**
71	CRUZ CALVO ELENA	***2271**
72	CRUZ DAVILA AURORA DE LA CRUZ	***0843**
73	CRUZ MARTEL MARIA ARMINDA	***8316**
74	CUBAS LORENZO DESIREE	***2673**
75	CURBELO MARTIN DANIELA	***9364**
76	DE HORTA VERONICA	***3282**
77	DE LA FUENTE DEL RIO CRISTINA DE LOS ANGELES	***1130**
78	DE LOS REYES MORALES YOSNAILYS	***3532**
79	DEL PINO SANCHEZ RAQUEL MARIA	***0455**
80	DEL RIO PEREZ MARIA DEL CARMEN	***0688**
81	DEL ROSARIO SOSA ZENEIDA MARIA	***7688**
82	DELGADO AGRELO JAVIER	***4865**
83	DELGADO BOBIS ANA CAMILA	***4140**
84	DENIZ DENIZ CRISTINA ISABEL	***1924**

85	DENIZ FALCON JENNIFER MARIA	***7633**
86	DENIZ GARCIA ALMUDENA DEL CARMEN	***8310**
87	DENIZ GUERRA FERNANDO	***0826**
88	DIAZ BACALLADO MARIA SANDRA	***4255**
89	DIAZ CAMACHO ADEXE	***2324**
90	DIAZ DIAZ LOURDES DEL PILAR	***1348**
91	DIAZ GARCIA ANA YESENIA	***3411**
92	DIAZ GODOY MARIA AURORA	***5507**
93	DIAZ GONZALEZ DANIEL JESUS	***9431**
94	DIAZ NUEZ MARIA ELENA	***0348**
95	DIAZ RAMIREZ DANIEL	***4578**
96	DIAZ SOSA MARIA GRIMANESA	***0629**
97	DITANO FRANCESCA	***8261**
98	DOMINGUEZ GUERRA MARIA	***3264**
99	DOMINGUEZ MORENO MIRIAM	***1804**
100	DOMINGUEZ ORTIZ YOLANDA DEL PINO	***5510**
101	DORO CASTRO DIEGO FRANCISCO	***2419**
102	DUQUE VALDIVIA KEITH	***8994**
103	ESPINO SEGURA MELANIA CRISTINA	***2415**
104	ESTEVEZ DE LA TORRE DANIEL	***3916**
105	ESTEVEZ RAMOS SARA	***3804**
106	ESTEVEZ RENESES MARIA EPIFANIA	***0825**
107	ESTUPIÑAN RODRIGUEZ Mª CANDELARIA	***6725**
108	FAJARDO GUERRA ROSA NIEVES	***8834**
109	FAJARDO MACHIN FRANCISCO JOSE	***4733**
110	FALCON ARMAS ANABEL	***9752**
111	FALCON GARCIA DE PASO IRENE	***7571**
112	FALCÓN HERNANDEZ PEDRO DAMIAN	***6927**
113	FALCON MEDINA DANIEL	***1974**
114	FALCON PINAR BEATRIZ	***2139**

115	FALCON QUINTANA MONICA DEL CARMEN	***7661**
116	FEO HIERRO ALBA	***6640**
117	FERNANDEZ PERDOMO SUSANA	***0951**
118	GARABOTE PAULE SANTIAGO ADAY	***3017**
119	GARCÍA AFONSO JUSTA MARÍA	***4229**
120	GARCIA CARDENES NATALIA	***1766**
121	GARCIA CARDONA MARIO ADAY	***0506**
122	GARCIA CASIMIRO SONIA	***2789**
123	GARCIA CILLERO GRACIELA	***7611**
124	GARCÍA CURBELO CARLOS	***5258**
125	GARCIA GIL YANIRA	***2604**
126	GARCIA GONZALEZ ERNESTO JOSE	***0935**
127	GARCIA GONZALEZ LIDIA MARIA	***3199**
128	GARCIA GONZALEZ MARIA CANDELARIA	***6985**
129	GARCÍA JIMENEZ ANTONIO JOSE	***3480**
130	GARCIA MARRERO MARIA DEL PINO	***0737**
131	GARCIA MARTIN MARIA ISABEL	***6912**
132	GARCIA MONZON BELINDA DEL CARMEN	***9101**
133	GARCIA SANTANA MARIA ANGELA	***7119**
134	GARCIA SUAREZ KEVIN JOSE	***9796**
135	GIL DOMINGUEZ VIRGINIA DEL PINO	***6465**
136	GIL HERNANDEZ CARLOS GUSTAVO	***3644**
137	GOMEZ CRESPO BEATRIZ	***2649**
138	GONZALEZ AFONSO SHEILA	***4200**
139	GONZALEZ ARMAS JESSICA MARIA	***0152**
140	GONZALEZ CASTELLANO RAYCO	***6926**
141	GONZALEZ CINTADO ESTEFANIA	***7122**
142	GONZALEZ FALCON HECTOR JESUS	***6894**
143	GONZALEZ GOICOECHEA LUIS CARLOS	***0192**
144	GONZALEZ GONZALEZ MARIA JOSE	***1154**

145	GONZÁLEZ GONZÁLEZ RAQUEL	***0951**
146	GONZALEZ NARANJO RITA MARIA	***7386**
147	GONZALEZ OJEDA CATHAYSA DE LOS ANGELES	***2957**
148	GONZALEZ OJEDA ISAURA	***1875**
149	GONZALEZ PEREZ MARIA DOLORES	***9305**
150	GONZALEZ SANTANA ESTRELLA DEL ROSARIO	***0958**
151	GONZALEZ TERRIZA ALMARCA	***1729**
152	GUEDES SUAREZ AYOSE	***0369**
153	GUERRA ABAD ACORAN JESÚS	***8351**
154	GUERRA HERNANDEZ VIRGINIA	***6165**
155	GUERRA RODRIGUEZ ISADORA	***9692**
156	GUERRA SARMIENTO CAROLINA	***9331**
157	GUERRERO MARTINEZ ANTONI	***5679**
158	GUTIERREZ ALEMAN MARGARITA PINO	***4737**
159	GUTIERREZ SANTANA ILENIA DEL PINO	***6373**
160	HASSAN DELGADO OSCAR LUIS	***2821**
161	HEFTI VALERON PAOLA	***9439**
162	HENRIQUEZ ALAMO JORGE	***2027**
163	HERNANDEZ ALVAREZ VICTOR MANUEL	***6628**
164	HERNANDEZ BARTOLOME AYOZE	***9761**
165	HERNANDEZ CARDENES MARIA ROSA	***5530**
166	HERNANDEZ GARRIDO ENRIQUE	***1654**
167	HERNANDEZ LOPEZ MARIA BEATRIZ	***7117**
168	HERNANDEZ MARRERO MARIA ALEJANDRA	***3194**
169	HERNANDEZ MARRERO VICTOR LUIS	***3207**
170	HERNANDEZ PADRON GIOVANNA	***3027**
171	HERNANDEZ PEREZ AZAHARA MARIA	***7645**
172	HERNANDEZ PEREZ DARA	***5809**
173	HERNÁNDEZ PLATA LUISA	***6714**
174	HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA DEL ROSARIO	***8856**

175	HERNANDEZ ROMERO OSCAR LEANDRO	***1581**
176	HERNANDEZ SANTANA JENIFER	***2371**
177	HERNANDEZ SANTANA LUISA FERNANDA	***0631**
178	HERNANDEZ TEJERA MARIA DEL PILAR	***4946**
179	HERNANDEZ VALIDO AZAHARA	***0667**
180	HERRERA MARRERO VERONICA	***2652**
181	HERRERA QUINTAS EDUARDO	***9802**
182	HIDALGO LUGO MARÍA DEL PILAR	***9819**
183	HIDALGO SANTANA AARON JESUS	***4197**
184	HIDALGO SANTANA TINDAYA DE LOS REYES	***2151**
185	HINSCH QUINTANA ANTONIO	***3184**
186	IBARRA RAFAEL ERNESTO	***0120**
187	INFANTE GARCIA CRISTINA	***7822**
188	IZQUIERDO CABALLERO SILVIA ARANCHA	***4782**
189	JIMENEZ BOLAÑOS LAURA	***1050**
190	JIMENEZ CALDERON JOSE ENRIQUE	***2355**
191	JIMENEZ GIL YURENA	***1967**
192	JIMENEZ GONZALEZ DAIDA MARIA	***9967**
193	JIMENEZ GONZALEZ FAYNA	***2632**
194	JIMENEZ JIMENEZ PAULA MARIA	***9336**
195	JIMENEZ MEDINA CARMEN PATRICIA	***9295**
196	JORGE SOSA ROBERTO	***9301**
197	KARPMAN CANSECO CELESTE	***1425**
198	LASSO MELIAN MANUEL	***5073**
199	LLAMAS CABRERA OLGA CRISTINA	***2352**
200	LLAMAS FREIRE SORAYA	***5122**
201	LOPEZ AFONSO JESUS ANGEL	***8379**
202	LOPEZ GUTIERREZ JAVIER	***4444**
203	LOPEZ RAMIREZ MYRIAM	***7711**
204	LOPEZ REYES HUMBERTO	***1639**

205	LOPEZ RODRIGUEZ JENIFER DEL PINO	***8054**
206	LOPEZ RODRIGUEZ SARA LUCIA	***9186**
207	LOPEZ SANTANA CRISTINA	***8605**
208	LORENZO MOLINA RAUL DOMINGO	***7489**
209	LORENZO SANTANA CARLA	***3313**
210	LOZANO GONZÁLEZ VANESA DEL PINO	***7964**
211	LOZANO PONCE ESTEFANIA	***8303**
212	LOZANO PONCE FRANCISCA	***6925**
213	LUENGO DEL TORO PABLO JAVIER	***3329**
214	LUNA ACOSTA EVA	***3209**
215	LUZARDO ORTEGA FRANCISCO JOSE	***1267**
216	MACIAS SANCHEZ INMACULADA JESUS	***6584**
217	MACIAS SANCHEZ MARIA SORAYA	***6659**
218	MAGARIÑOS YANEZ CARMEN MARIA	***0477**
219	MALO MATOS LAURA	***3439**
220	MARRERO HENRIQUEZ CAROLINA	***3571**
221	MARRERO JAEN NAIRA	***6306**
222	MARRERO MARRERO CRISTINA	***1874**
223	MARRERO MONTESDEOCA JOSE DAVID	***6848**
224	MARRERO RAMIREZ ALICIA VANESA	***5611**
225	MARRERO RIVERO ANA NATALIA	***1971**
226	MARRERO ROSALES MARIA NIEVES	***5888**
227	MARTEL CORUJO VANESSA ESTHER	***2145**
228	MARTEL MIRANDA JENNIFER	***4230**
229	MARTEL MONAGAS IRAIDES	***1760**
230	MARTIN DENIZ MARIA DE LOS ANGELES	***9346**
231	MARTIN GONZALEZ ANA CAROLINA	***5931**
232	MARTIN NAVARRO JULIA ESTER	***2720**
233	MARTIN OJEDA GUACIMARA	***8811**
234	MARTIN ORTEGA JOSE MANUEL	***7403**

235	MARTIN RODRIGUEZ ANTONIO JESUS	***3471**
236	MARTIN RODRIGUEZ MARIA ESTHER	***7252**
237	MARTIN TOLEDO LUIS MANUEL	***3379**
238	MARTIN TORRES ANTONIA HERIDAINA	***1148**
239	MARTINEZ MATOS MARCELO	***5663**
240	MATEO CABRERA FERNANDO JOSE	***1774**
241	MATEO GONZALEZ FLORENCIO	***6946**
242	MEDINA AFONSO MARIA NOELIA	***0971**
243	MEDINA BAEZ VICTOR	***4760**
244	MEDINA FERREIRA AGUSTIN	***7699**
245	MEDINA GOMEZ REBECA DEL PRADO	***4912**
246	MEDINA HERNANDEZ ANA MARIA	***0140**
247	MEDINA JIMENEZ ADAY AYOZE	***9231**
248	MEDINA MEDINA LAURA	***3339**
249	MEDINA NAVARRO ROMAN BORJA	***0560**
250	MEDINA QUEVEDO ADRIAN	***0758**
251	MEDINA SUAREZ ALMUDENA	***0776**
252	MEJIAS ALAMO OBDULIA	***8199**
253	MEJIAS SAAVEDRA LUCIA	***0458**
254	MELIAN PEREZ FRANCISCO	***7415**
255	MELIAN SANTANA LENIA	***1110**
256	MELIAN SANTANA SABRINA DEL PINO	***9036**
257	MENDEZ BEARD REBECA BELEN	***2872**
258	MENDEZ CONDE IAGO	***4384**
259	MENDOZA MARFIL ROCIO NIEVES	***9572**
260	MENDOZA MORENO VERONICA FATIMA	***7689**
261	MENDOZA PADRON ROMINA DEL PILAR	***1855**
262	MESA HERNANDEZ NOELIA	***6800**
263	MESA ORTIZ SANDRA	***0838**
264	MOLINA TACORONTE ROSA MARGARITA	***0654**

265	MONTESDEOCA GONZALEZ JOSE ENRIQUE	***1928**
266	MONTESDEOCA HERNANDEZ Mª YURENA	***2133**
267	MONTESDEOCA JIMENEZ CRISTINA	***1832**
268	MONTESDEOCA MENDOZA MARIA DEL MAR	***1165**
269	MONZON RODRIGUEZ FATIMA	***1332**
270	MORALES GONZALEZ ELENA LETICIA	***3190**
271	MORALES MORALES RITA MINERVA	***3906**
272	MORALES PRIETO CRISTINA	***6883**
273	MORENO GALVAN BEATRIZ	***7166**
274	MORENO SANTANA RAQUEL	***1937**
275	MUJICA SANTANA ESTEFANIA	***0822**
276	NARANJO GONZALEZ RAQUEL DE FATIMA	***7872**
277	NARANJO NARANJO VERÓNICA	***8903**
278	NAVARRO ACOSTA ALBA	***9052**
279	NAVARRO BAÉZ CRISTINA CECILIA	***1623**
280	NAVARRO FIGUEROA GEMMA DEL ROSARIO	***8965**
281	NEGRIN NUEZ MARIA PINO	***8522**
282	NICUESA MARTINEZ JAVIER	***9104**
283	NIETO MARQUEZ LOURDES	***1058**
284	NIEVES QUESADA JESUS	***1591**
285	NUÑEZ JIMENEZ HECTOR	***3183**
286	OJEDA CACERES JUAN	***1130**
287	OJEDA RAMOS FRANCISCO JAVIER	***5624**
288	OJEDA RAMOS MARIA BIRIMA	***6082**
289	OJEDA VALLEJO MARIA DEL CARMEN	***2439**
290	OJEDA-DEURVAN DEL TORO TANAUSE MANUEL	***8328**
291	OLIVA MOSQUERA MARIA TERESA	***3772**
292	ORTEGA CARDENES HERIBERTO MIGUEL	***6326**
293	ORTEGA DIAZ ANTONIO	***1050**
294	ORTEGA MARTINEZ SONIA	***0386**

295	ORTEGA RINCON PALOMA	***1124**
296	ORTEGA SANCHEZ JAVIER JESUS	***2220**
297	ORTIZ CODORNIU MARTA	***8196**
298	ORTIZ COLMAN EDITH	***1607**
299	ORTIZ RODRIGUEZ YERAY	***4486**
300	OSORIO ESCALANTE JULIANA	***7761**
301	PADRON BERNAL ISMAEL	***8737**
302	PADRON SANCHEZ SONIA	***7698**
303	PELEGRINA PEREZ ALMUDENA AZAHARA	***9270**
304	PEÑA BARRERA DAVINIA MARIA	***6943**
305	PEÑA OSORIO DIEGO STIVEN	***4734**
306	PEÑATE SANTANA IDAIRA	***7540**
307	PERDOMO SANTANA CINTIA	***7463**
308	PERERA PELLEGRINO MICAELA VICTORIA	***0378**
309	PEREZ ALMEIDA TANAUSU JULIAN	***9063**
310	PEREZ ARMAS MANUEL FRANCISCO	***4249**
311	PEREZ BETANCOR NATALIA ROSA	***3547**
312	PEREZ GARCIA MARIA ESTHER	***2276**
313	PEREZ GONZALEZ ANABEL ALEJANDRA	***1653**
314	PEREZ GONZALEZ DUNIA	***1325**
315	PEREZ GONZALEZ JUANA NOELIA	***7354**
316	PEREZ HERNANDEZ SARA ROSA	***3222**
317	PEREZ HORMIGA DELIA MARIA	***7833**
318	PEREZ MENDOZA JUAN MANUEL	***8176**
319	PEREZ MORENO JONATAN	***0690**
320	PEREZ MORENO MARIA DAVINIA	***9355**
321	PEREZ PEREZ LARA MARIA	***9409**
322	PEREZ PEREZ YANIRA	***1239**
323	PEREZ SANCHEZ ROSA YUMARA	***8136**
324	PEREZ SANTANA ANABEL	***4836**

325	PEREZ SUAREZ ANTONIO	***5945**
326	PEREZ SUAREZ MARIA VERONICA	***2078**
327	PEREZ VILLALBA YASMINA RAQUEL	***1456**
328	PEREZ ZERPA CRISTINA	***4825**
329	PIZARRO ARBELO ALICIA	***3580**
330	PONCE SOSA MARIA ELENA	***1096**
331	PRADALES MENOR DAVINIA	***8291**
332	PRIMO MAKOL MARIA JOSE	***2304**
333	PUGA MUJICA LAURA ESTHER	***1490**
334	PULIDO LOZANO JOSE ANTONIO	***7427**
335	QUEVEDO SUAREZ LAURA	***8549**
336	QUINTANA AFONSO GUILLERMO CARLOS	***2345**
337	QUINTANA HERRERA ARACELI	***2100**
338	QUINTANA MENDANO VANESA	***0980**
339	QUINTANA PEREZ MARIA MERCEDES	***0425**
340	QUINTANA QUINTANA ALICIA	***0986**
341	QUINTANA ROBLES ZENEYDA	***1340**
342	QUINTANA SANCHEZ JUANA TERESA	***5544**
343	QUINTERO GUIERREZ MARISELA	***2191**
344	RAMIREZ ALAMO KIOVA	***3490**
345	RAMIREZ GORDILLO MANUEL	***3710**
346	RAMIREZ HERNANDEZ MONTSERRAT DEL PINO	***5480**
347	RAMIREZ JIMENEZ XIOMARA	***3684**
348	RAMIREZ LINARES LISET	***9154**
349	RAMIREZ QUINTANA ESTHER GLORIA	***5862**
350	RAMIREZ RODRIGUEZ MARIA JESUS	***5124**
351	RAMOS CARDENES MARIA YOLANDA	***7401**
352	RAMOS GONZALEZ ANA ISABEL	***5511**
353	RAMOS GUERRA MARIA LINDSAY	***4714**
354	RAMOS MELIAN SEBASTIANA FRANCISCA	***3732**

355	RAVELO MARTEL LYDIA	***8227**
356	RAVELO SANTANA, MARIA DOLORES	***3305**
357	REIMON RIZKALLAL CRISTINA LUISA	***1488**
358	REVERÓN LLANOS CRISTINA	***4479**
359	REVIDIEGO AUIAR NOELIA MARIA	***0146**
360	RINELLI ALFREDO	***3709**
361	ROCA RODRIGUEZ FATIMA	***1181**
362	RODRIGUEZ ARENCIBIA CRISTINA	***9877**
363	RODRIGUEZ ARENCIBIA ISABEL	***1460**
364	RODRIGUEZ ARENCIBIA JOSE JUAN	***3217**
365	RODRIGUEZ ARMAS MARIA SONIA	***6176**
366	RODRIGUEZ ARMAS PATRICIA	***2907**
367	RODRIGUEZ DENIZ JOSEFA LAURA	***0663**
368	RODRIGUEZ FACUNDO DANIEL	***3460**
369	RODRIGUEZ GALVAN FRANCISCO MIGUEL	***9344**
370	RODRIGUEZ GUERRA CATHAYSA DEL PINO	***2710**
371	RODRIGUEZ HERNANDEZ ADRIÁN JOSÉ	***4721**
372	RODRIGUEZ HERNANDEZ ERICA	***6431**
373	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA VIRGINIA	***7308**
374	RODRIGUEZ HERNANDEZ YAIZA MARIA	***8632**
375	RODRIGUEZ LEON YASMINA	***0352**
376	RODRIGUEZ MARTIN RAUL	***0820**
377	RODRIGUEZ MEDINA RAUL	***0393**
378	RODRIGUEZ MELIAN LORENZO JOSE	***4868**
379	RODRIGUEZ MENDOZA ISAAC	***3427**
380	RODRIGUEZ MORALES ACORAIDA GARA	***6331**
381	RODRIGUEZ PEREZ RAQUEL	***6473**
382	RODRIGUEZ RAMOS CONCEPCION MARIA	***1245**
383	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MONICA DEL CARMEN	***5897**
384	RODRIGUEZ SAN ANTON IDOIA	***4769**

385	RODRIGUEZ SANCHEZ JAVIER ADRIAN	***1100**
386	RODRIGUEZ SANTANA DANIELA	***2378**
387	RODRIGUEZ SANTIAGO ROSA MARIA	***7124**
388	RODRIGUEZ SUAREZ LORENA DEL CARMEN	***5981**
389	RODRIGUEZ SUAREZ MINERVA	***0872**
390	RODRIGUEZ VIVAR ISABEL MARIA	***6427**
391	ROMANO LOPEZ DAMASO FRANCISCO	***1161**
392	ROMERO GARCIA ADELA CLARA	***5442**
393	ROSALES SOSA HULVIA	***7648**
394	ROSALES SUAREZ JUANA FRANCISCA	***1022**
395	RUANO ALONSO CONCEPCIÓN	***7332**
396	RUIZ MENDOZA MIRIAM	***1158**
397	SAAVEDRA LÓPEZ HUMBERTO CARLOS	***2000**
398	SAAVEDRA LOPEZ MIGUEL ANGEL	***2000**
399	SALAS DUQUE ANACLETA	***8105**
400	SALAS GONZALEZ CESAR	***7437**
401	SANCHEZ ALMEIDA GERARDO	***1026**
402	SANCHEZ CARRASCO JUDIT	***3453**
403	SANCHEZ DE LA FUENTE ALEJANDRO JESUS	***6368**
404	SANCHEZ DOMINGUEZ CARMEN NIEVES	***1151**
405	SANCHEZ GARCIA EDIT	***1701**
406	SANCHEZ GOMEZ JENNIFER	***3978**
407	SANCHEZ GONZALEZ DIONISIA WENCESLAA	***0291**
408	SANCHEZ HERNANDEZ ESTER LIDIA	***7572**
409	SANCHEZ HERNANDEZ GUILLERMO	***8195**
410	SANCHEZ LIRIA MARIA ELENA	***0520**
411	SANCHEZ LOPEZ MONSERRAT	***0599**
412	SANCHEZ LUJAN ANTONIA JESUS	***6122**
413	SANCHEZ MENDEZ CARLA	***0949**
414	SANCHEZ PERDOMO ARANZAZU	***2952**

415	SANCHEZ PEREZ CARLA	***3342**
416	SANCHEZ SANTANA ANIBAL	***5699**
417	SANCHEZ SAUCA ELENA	***6772**
418	SANCHEZ VALERON ATTENYA	***9085**
419	SANI INGA BLANCA TERESA	***5427**
420	SANTANA ALEMAN GUILLERMINA ROSARIO	***7443**
421	SANTANA ALONSO CRISTINA DEL PILAR	***8451**
422	SANTANA CASTELLANO DESIRE	***0122**
423	SANTANA CEDES JOSEFA DOROTEA	***1100**
424	SANTANA DIAZ CARMEN DESIREE	***3978**
425	SANTANA GONZALEZ VANESA DEL CARMEN	***2132**
426	SANTANA HENRIQUEZ ANTONIO JOSE	***0996**
427	SANTANA HERNANDEZ GUAYARMINA DEL CARMEN	***7469**
428	SANTANA INFANTE LAURA	***1713**
429	SANTANA MARRERO MARIA ISABEL	***6581**
430	SANTANA MARRERO NATHALIE	***6070**
431	SANTANA MARTIN TANIA	***7280**
432	SANTANA MONTERO PEDRO LUIS	***2422**
433	SANTANA MORALES SARAI	***1086**
434	SANTANA PERDOMO ELENA	***3920**
435	SANTANA PERERA RUTH MARIA	***9124**
436	SANTANA PEREZ RAUL	***5761**
437	SANTANA RAMIREZ CARMELO JESUS	***7193**
438	SANTANA RIVERO JOSE ALBERTO	***5071**
439	SANTANA RIVERO SONIA DEL MAR	***4360**
440	SANTANA SANTANA ULISES JESUS	***2484**
441	SANTIAGO SOSA ESPERANZA AROA	***9268**
442	SANTOS GARCIA KARINA DEL CARMEN	***9662**
443	SARDIÑA PEREZ CAROLINA DEL PINO	***2784**
444	SERRA MUÑOZ ISABEL	***1873**

445	SOCORRO TRUJILLO TOMAS JESUS	***1439**
446	SOSA ESTEVEZ SORAYA DEL CARMEN	***4974**
447	SUAREZ CABRERA ENMANUEL	***6676**
448	SUAREZ DELGADO SONIA	***1597**
449	SUAREZ GARCIA MARIA PINO	***6038**
450	SUAREZ HERNANDEZ VIVIANA ELISABET	***1118**
451	SUAREZ MEDINA CARLA ESTHER	***6816**
452	SUAREZ SAUCA FRANCISCO JOSE	***4466**
453	TACORONTE ALFARO SORAYA DEL PINO	***1675**
454	TACORONTE GRIMON OSCAR LUIS	***0535**
455	TALAVERA HERNANDEZ SAMUEL	***5186**
456	TAVIO MELIAN TATIANA	***1715**
457	TOLEDO DEMETRIO CARLOS	***8521**
458	TOLEDO RODRIGUEZ MARÍA DEL CARMEN	***0149**
459	TOLEDO SANCHEZ YURENA	***6794**
460	TORRES GUTIERREZ JESSICA	***0022**
461	TORRES NAVARRO EVA	***0642**
462	TRUJILLO MEDINA OMayra	***8367**
463	TUR HERNANDEZ LAURA	***2464**
464	USAL RODRIGUEZ, CAROLINA	***4923**
465	VALDIVIESO LEMES CRISTINA	***1062**
466	VALIDO SOSA KARINA	***9375**
467	VALLEJO RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	***1104**
468	VEGA GONZALEZ MARIA VICTORIA	***1911**
469	VEGA QUINTANA LIDIA ESTHER	***0756**
470	VEGA RODRIGUEZ SARA ISABEL	***7664**
471	VEGA SANTANA NAROA PINO	***1998**
472	VELARDE TRUJILLO ROSARIO DESIREE	***8486**
473	VENTURA EZQUERRA DIANA CAROLINA	***1756**
474	VENTURA RODRIGUEZ MARIA DEL MAR	***1037**

475	VERA DENIZ NOELIA MARIA	***9008**
476	VERA MARTIN IDAIRA	***2671**
477	VERA MONROY MARIA REYES	***7717**
478	VERA QUINTANA MARIA VICTORIA	***2407**
479	VERDEJO DELLEPPIAGGE DAVID	***0387**
480	VERGARA SANTANA ROSARIO DESIRE	***2193**
481	VIDAL ARANGO NATHALIE	***5244**
482	VIERA CRUZ SIXTO JOEL	***3403**
483	VIERA GUERRA ELENA	***4158**
484	VIÑA RODRIGUEZ IVAN	***5969**
485	YANEZ HERNANDEZ VICTOR	***1798**
486	YANEZ SANTANA ESTEFANIA	***3539**
487	ZABALA OLIVARES MARÍA DEL CARMEN	***0165**
488	ZOFIA OPRYCH ELZBIETA	***5397**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	COD. EXCLUSIÓN
1	AGÜERO MACAGNO VALERIA EVANGELINA	***8615**	2
2	ALMEIDA ALONSO ANDREA DEL CARMEN	***5061**	1
3	ALMEIDA DOMINGUEZ PATRICIA	***6816**	2-3
4	ALMEIDA RAMOS BELEN MARIA	***5320**	2
5	ALMEIDA TAVIRA OSCAR	***1790**	5
6	ALONSO BREEDE OLIVIA	***4929**	7
7	ARENCIBIA GONZALEZ MIRIAM	***9508**	2
8	ARENCIBIA RODRIGUEZ ANDREA	***6933**	5-7
9	BARRETO TEJERA CRISTINA	***5366**	7
10	BATISTA VEGA AVELINA DEL ROSARIO	***0924**	2-7
11	BECARES ROJO MARIA LAURA	***3619**	5
12	BENITEZ MARRERO ALEJANDRO JOSE	***8067**	5
13	BENITEZ NAVARRO DARIO	***3533**	2-7
14	BINAGUI SILVERA YENIFER GUIOVANA	***0040**	2

15	BRISSON AMADRO CARMEN ODALY	***0878**	7
16	CAMACHO DIAZ EDWIN	***1890**	6
17	CANTILLO BORJAS SARAH MARIA	***1124**	7
18	CARAZO ARRASATE MARTA	***2226**	2-7
19	CARDONA SANTANA JAVIER	***9495**	2
20	CASTELLANO RODRIGUEZ SANTIAGO JOSE	***5740**	1
21	CEBALLOS NAVARRO RITA MARIA	***1116**	2
22	CLAVIJO JIMENEZ MARIA ISABEL	***6341**	2
23	CRUZ CUBAS ALEXIA	***3366**	2
24	CURBELO RUBIO RICARDO PEDRO	***3873**	5-6
25	DAVILA PADRON RITA IRINA	***2342**	2
26	DE LA NUEZ DOMINGUEZ SEBASTIAN JOSE	***6632**	2
27	DE LEON HERNANDEZ FAINA	***1213**	2
28	DELGADO PEREZ IRIS-CATERINA	***1049**	7
29	DELMY LORENA CARDENAS CANO	***3365**	8
30	DENIZ ALMEIDA IRENE	***4686**	7
31	DENIZ SANTANA ADRIAN	***7719**	3-8
32	DENIZ SANTANA ALVARO	***6674**	1-6
33	DENIZ VEGA OSCAR	***8101**	2-3-6
34	DIAZ DURAN LEDICIA LOURDES	***4450**	5-6
35	DIAZ ORTEGA DUNIA ISABEL	***9437**	7
36	DOMINGUEZ CABRERA MARIA LOURDES	***8442**	5-6
37	ESPAÑA RODRIGUEZ CARMEN	***2973**	12
38	FARIÑA GONZALEZ YAIZA	***1849**	2
39	FERRAZ MESA NORBERTO	***6380**	2
40	FORMOSO MEDINA GRIMANESA	***8395**	5
41	GALVAN SUAREZ MARIA DESIREE	***7651**	2
42	GARCIA GUERRA RAQUEL	***5842**	1
43	GARCIA GUILLEN CAROLINA BEATRIZ	***0945**	2
44	GARCIA MARTEL MARIA DEL CARMEN	***7207**	12

45	GARCIA SAARINEN VANESA	***8889**	2-3
46	GARCIA TARAJANO MARIA DEL CARMEN	***5347**	2
47	GARCIA YAÑEZ SARA EVELIA	***2618**	2
48	GIL GIL KEVIN DANIEL	***2809**	6-7
49	GIL MARRERO NOELIA ESTER	***1359**	7
50	GIL MORENO JOSE PASTOR	***1256**	3-6-7
51	GONZALEZ AGUILAR JAVIER ANGEL	***3329**	1
52	GONZALEZ GARCIA JUANA DEL PINO	***3490**	5-6
53	GONZALEZ GODOY ALEJANDRA	***9516**	8
54	GONZALEZ NAVARRO JASMINA DEL PINO	***9418**	2
55	GONZALEZ RIVERO ELENA	***7394**	4
56	GONZALEZ TEJERA ELENA DEL PINO	***6914**	7
57	GUERRA DIAZ ESTHER GLORIA	***4484**	2
58	GUERRA SARMIENTO BEATRIZ	***6494**	5-6
59	GUILLEN BORDON ALVARO JESUS	***6596**	1
60	HENRIQUEZ CRUZ JAVIER	***9593**	5
61	HERRERA MARTIN GLADYS	***3627**	5
62	HERRERA MATIAS MARIA ESTHER	***0960**	2
63	JAIMEZ TRUJILLO KATIA	***7995**	1
64	JORGE HENRIQUEZ MARIA ISABEL	***4634**	5-6-7
65	LAINE ORTIZ MARIA ASUNCION	***0242**	2-7
66	LIRIA DIAZ VIRGINIA	***4812**	1
67	LOPEZ CABELLO RAICO ANTONIO	***0030**	7
68	LOPEZ CABRERA JOSEFA MERIXEL	***6894**	2
69	LOPEZ JORGE OSCAR JAVIER	***5408**	6
70	LOPEZ SUAREZ BEATRIZ	***0031**	2
71	LUZARDO ARTILES MARIA SANDRA	***6067**	2-6
72	LUZARDO HENRIQUEZ MIRENA ANGELA	***8401**	2
73	MACIAS DIAZ GLORIA ESTHER	***7787**	2
74	MARILE MEDINA MELANI	***8400**	2-10

75	MARRERO SANTANA DUNIA ESTHER	***1016**	3
76	MARTEL NEGRIE VANESA	***2055**	9
77	MARTIN BETANCOR NURIA	***3138**	2
78	MARTIN BORDON JESICA RUTH	***7430**	2-6
79	MARTIN NAVARRO IRENE	***6074**	2
80	MARTIN TOLEDO MARIA	***9372**	7
81	MATEOS CASTELLANO NATALIA CRISTINA	***1300**	2
82	MATIAS SUAREZ MONICA DEL CARMEN	***0099**	2-6-7
83	MEDINA CASTELLANO TANIA	***0828**	2
84	MEDINA NAVARRETE KARLA PRISCILA	***9798**	2-7
85	MELIAN HERRERA SONIA DEL CARMEN	***4812**	2-7
86	MONTERDE RAMIREZ ILENIA	***8628**	5
87	MONTESDEOCA NUEZ LIONEL	***6972**	1-6-7
88	MONZON RAMIREZ NEREIDA DEL CRISTO	***8401**	2
89	MORAL MACIAS SERGIO	***5084**	6-7
90	MORENO BETANCOR PATRICIA	***9502**	3-2
91	MUJICA RIVERO ELISA ISABEL	***1505**	5
92	NAVARRO SANTANA DANIEL	***6177**	2
93	NEGRIE PEREZ JOSE ANTONIO	***5972**	2
94	OJEDA ARAUJO LUZ MARINA	***0467**	2
95	ORTEGA CARDENES IRENE MARIA	***5177**	2
96	PADRON AGUIAR, NAZARET DEL CARMEN	***6162**	2-3
97	PALACIO LINARES YURIEN	***7618**	2
98	PASCUA BUENO CRISTINA	***4742**	2-7
99	PEDRAZA GARCIA GUAYARMINA	***5695**	3
100	PEÑATE MENESES ALICIA	***0682**	1-6-7
101	PERDOMO GARCIA HARIDIAN	***7658**	2
102	PEREZ FLORIDO NOELIA	***7730**	3
103	PEREZ MELIAN ELIZABETH	***0379**	7
104	PEREZ MORENO MARTA ISABEL	***9708**	1-7

105	PEREZ PEREZ AMANDA	***6671**	7
106	PEREZ TRUJILLO OMayra MAGENS	***9104**	2
107	PESTANA DOMINGUEZ ALEJANDRO	***8079**	1
108	PESTANA QUINTERO BEATRIZ	***1414**	5-7
109	PIZARRO MORENO NESTOR	***3045**	5
110	PRIETO ARMENDARIZ RICARDO	***5557**	1
111	PUIG MARTIN DIEGO	***4179**	2-6-7
112	QUINTANA BETANCOR AARON	***0840**	3
113	QUINTANA HENRIQUEZ MELISA DEL PINO	***3313**	7
114	QUINTANA MARTIN YERAY	***1609**	3-6
115	QUINTERO ALONSO RICARDO	***3825**	2
116	RAMOS SANTANA ADRIAN	***1047**	5
117	RAVELO LUIS PAULA	***1055**	5
118	REINA RUA FIGUEROA BEATRIZ	***4587**	5-6
119	REYES SOSA YERAY MARIN	***2002**	5-6
120	RODRIGUEZ GARCIA CAROLINA	***1032**	3
121	RODRIGUEZ GUTIERREZ ANCOR	***3916**	2
122	RODRIGUEZ PEREZ DELIA	***8907**	7
123	ROJAS LUIS ARIANA	***5938**	12
124	ROMAY GONZALEZ ISABEL CONCEPCION	***4930**	1-6
125	RUBIO GARCIA ENRIQUE JESUS	***8846**	2
126	RUIZ FALCON ANA BEATRIZ	***6243**	2-4
127	SANCHEZ DOMINGUEZ CRISTINA MARIA	***8532**	5
128	SANTANA DORESTE LEANDRO OMAR	***1794**	1-6-7
129	SANTANA GONZALEZ YANIRA DEL PINO	***1976**	7
130	SANTANA GRANELL YENNISEL	***2302**	2
131	SAORIN GONZALEZ ALEJANDRO	***6292**	1-6
132	SOCORRO GARCIA ABENCHARA	***1670**	2
133	SOSA PADRON CORAIMA	***4797**	5-6

134	SOSA SUAREZ FATIMA DEMELZA	***0349**	2
135	SUAREZ BENITEZ CLAUDIA	***3516**	2
136	UNGIL MONTANO MARIA MANJARI	***2350**	5
137	VALENCIA SUAREZ VANESSA	***2648**	2
138	VALIDO ALONSO CORINA	***7754**	5
139	VEGA GARCÍA MARIA VICTORIA	***5673**	2
140	VERA BENITEZ CRISTOFER	***8063**	2
141	VIERA REYES LOURDES DEL VALLE	***3340**	5
142	ZUÑIGA VEGA ZORANY MILDRED	***5939**	5-7

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

CAUSA NÚMERO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	LA SOLICITUD NO SE AJUSTA AL MODELO ESTABLECIDO EN EL ANEXO I DE LAS BASES ESPECÍFICAS.
2	LA SOLICITUD PRESENTADA (ANEXO I) NO FIGURA FIRMADA.
3	EN LA SOLICITUD PRESENTADA (ANEXO I) NO SE INDICA EL TÍTULO ACADÉMICO QUE SE POSEE PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.
4	NO APORTA DNI O TÍTULO EQUIVALENTE EN CASO DE SER EXTRANJERO, AL NO HABER CONSENTIDO LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS D IDENTIFICACIÓN PERSONAL.
5	FALTA APORTAR EL ANEXO I PREVISTO EN LAS BASES ESPECÍFICAS
6	EL/LA ASPIRANTE NO HA ACREDITADO EL ABONO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN PREVISTA EN LA BASE 3 DE LAS BASES ESPECÍFICAS.
7	EL/LA ASPIRANTE NO APORTA LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE TENER DERECHO A LA BONIFICACIÓN DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN.
8	FALTA CUMPLIMENTAR EN EL ANEXO I EL APARTADO 2 RELATIVO AL TURNO CON EL QUE PARTICIPA DE LA SOLICITUD PRESENTADA.
9	LA TITULACIÓN ACADÉMICA INDICADA EN EL ANEXO I NO SE AJUSTA A LA EXIGIDA EN LA BASE SEGUNDA DE LAS BASES ESPECÍFICAS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA.
10	NO ADJUNTA A SU SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUE REÚNE EL REQUISITO DE NACIONALIDAD, SEGÚN LO PREVISTO EN LA BASE 3.4.3. DE LAS BASES GENERALES.
11	NO ADJUNTA A SU SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA NECESIDAD DE ADAPTACIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN LA BASE 4.5. DE LAS BASES GENERALES.
12	LA SOLICITUD HA SIDO PRESENTADA FUERA DE PLAZO

SEGUNDO: Declarar desistidos/as de su solicitud de participar en el proceso selectivo, a los/as aspirantes que no han subsanado su exclusión, presentado la pertinente reclamación y justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as.

TERCERO: El Tribunal del proceso selectivo queda constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

- * Titular. Doña Noemí Naya Orgeira.
- * Suplente. Doña María Concepción Gallardo González.

Secretario/a:

- * Titular. Doña María de los Ángeles de Benito Basanta.
- * Suplente. Doña María Begoña Rodríguez Álvarez.

Vocales:

- * Titular. Doña Tania Naya Orgeira.
- * Suplente. Don Enrique Orts Villaronga.
- * Titular. Don Juan Carlos González Herrero.
- * Suplente. Don Deborah Alemán González.
- * Titular. Doña Isabel Acosta Pérez.
- * Suplente. Doña Estefanía Suárez Hernández.

CUARTO: Designar a los/as Colaboradores/as del Tribunal Calificador del proceso selectivo, para llevar a cabo actividades de servicios:

- Doña Antonia Purificación Navarro Pérez.
- Doña Jenifer del Carmen Báez García.
- Don Tarek Hassan Houaoui.
- Doña Sara Suárez Afonso.
- Doña Carmen Milagros García Santana.

QUINTO: Convocar a los/las aspirantes en llamamiento único, para la realización del primer ejercicio de la oposición, el día 29 de octubre de 2025, a las 12:00 horas, en el Teatro Víctor Jara, sito en calle Víctor Jara, s/n, 35100 Vecindario, municipio de Santa Lucía de Tirajana.

SEXTO: De acuerdo con la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicada en el Boletín Oficial del Estado, número 184, del día 1 de agosto de 2025, el orden de actuación de los/las aspirantes se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra «U», atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos/as.

En el supuesto de que no exista ningún/a aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el orden de actuación se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

SÉPTIMO: Los/las aspirantes habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del D.N.I. o Pasaporte en vigor y bolígrafo de tinta azul. En el momento de acceder al lugar de la prueba y durante la realización de la misma, deberán cumplir con las medidas de seguridad y las instrucciones que le sean indicadas por el Tribunal Calificador. Como medida de seguridad, los/as aspirantes deberán llevar a la prueba únicamente el material estrictamente necesario para la realización del examen.

OCTAVO: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en el Tablón de Anuncios y Portal de Transparencia de la Sede Electrónica de la Corporación: <https://arucas.sedelectronica.es>

NOVENO: Dar traslado a todos los miembros que componen el Tribunal Calificador y a los/as Colaboradores/as, por si concurriera alguna de las causas de abstención o recusación recogidas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y demás disposiciones de aplicación o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar en cualquier momento a los/as designados/as, cuando concurren las causas previstas anteriormente.

DÉCIMO: Una vez publicado el inicio de las pruebas selectivas, no será necesaria la publicación de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia, bastando con hacerlo en el Tablón de Anuncios y página web de la Corporación, con una antelación mínima de 24 horas. Entre la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente, salvo caso de fuerza mayor, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

UNDÉCIMO: Dar cuenta al Pleno, en la próxima sesión que se celebre, de conformidad con lo dispuesto en el art. 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.”

Lo que publico para su conocimiento y efectos, significándole que contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, Recurso Contencioso-Administrativo ante los correspondientes Juzgados de Las Palmas de Gran Canaria, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 114 c) 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se publica, podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículos 123, 124 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En la Ciudad de Arucas, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE, Juan Jesús Facundo Suárez.

203.389

Secretaría

ANUNCIO

3.952

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS, A TRAVÉS DE LA PRESIDENCIA DEL GOBIERNO, Y EL AYUNTAMIENTO DE ARUCAS PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD.

REUNIDOS

De una parte, el Ilmo. Sr. don Alfonso Cabello Mesa, Viceconsejero de la Presidencia, según nombramiento efectuado mediante Decreto 134/2023, de 17 de julio (BOC número 141, de 18.7.2023), con facultades para suscribir el presente Convenio en representación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, según delegación efectuada por el Presidente en virtud del Decreto 159/2019, de 30 de agosto, del Presidente, por el que se delegan competencias en materia de convenios de colaboración y de subvenciones (BOC número 172, de 6.9.

De otra, don Juan Jesús Facundo Suárez, Alcalde del Ayuntamiento de Arucas (en adelante “el ayuntamiento”)

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente, convienen suscribir el presente Convenio de cooperación y a tal efecto

EXPONEN

I. La Presidencia del Gobierno es el departamento de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que ostenta las competencias en materia de ciberseguridad y seguridad de las telecomunicaciones y la comunicación, de conformidad con lo establecido en el Decreto 6/2024, de 25 de enero, del Presidente, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de la Presidencia del Gobierno (BOC número 26, de 5.02.2024).

II. El Gobierno de Canarias, a través de la Viceconsejería de la Presidencia, ha implantado un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática (en adelante, CSIRT-CAN), cuya finalidad es la de coordinar y respaldar la respuesta a un evento o incidente de seguridad informática.

III. La conformación de CSIRT-CAN esta alineada con el Esquema Nacional de Seguridad (que prevé que las Administraciones públicas puedan desarrollar sus propias capacidades de respuesta a incidentes, bajo la coordinación del CCN), y con el Real Decreto 43/2021, de 26 de enero por el que se desarrolla el Real Decreto-ley 12/2018, de 7 de septiembre, de seguridad de las redes y sistemas de información (que fija entre otros el marco estratégico e institucional de seguridad de las redes y sistemas de información y la gestión de incidentes de seguridad), alineándose con otras comunidades autónomas que ya cuentan con servicios semejantes, como Valencia con CSIRT-CV, Cataluña con CESICAT-CERT, Andalucía con AndalucíaCERT, el País Vasco con Centro Vasco de Ciberseguridad, Galicia con CSIRT.gal, Murcia con CSIRT-CARM.

IV. Este CSIRT-CAN dota al Gobierno de Canarias de la asistencia necesaria y adecuada para aumentar la capacidad de prevención, vigilancia y detección de amenazas en los sistemas de información y comunicaciones

corporativos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, apoyando, dando soporte y aumentando las capacidades actuales de vigilancia y respuesta en materia de ciberseguridad, en actuación conjunta y coordinada con el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) Corporativo, el cual mantiene la operación de seguridad sobre sistemas de información y redes corporativas del Gobierno de Canarias. Además, CSIRT-CAN ofrece un servicio de respuesta rápida a las Entidades Locales (EELL) Canarias que se adhieran y completen la integración técnica necesaria, concretándose en las siguientes acciones:

- Despliegue de sondas que permitan detectar las situaciones de riesgo lo antes posible, en aquellas EELL en que se considere necesario.
- Preparación, formación y concienciación al personal público interno y externo para integrar la ciberseguridad en la cultura corporativa.
- Asesoramiento para el cumplimiento del ENS (Esquema Nacional de Seguridad).

Con esta actuación se dota de un sistema reforzado de Ciberseguridad integral y coordinado entre todas las Administraciones Públicas Canarias.

V. El proyecto CSIRT-CAN se ha financiado con cargo al mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR); siendo financiero íntegramente por la Unión Europea - Next Generation EU.

VI. La Dirección General de Transformación Digital de los Servicios Públicos (DGTDSP), es el órgano encargado de la supervisión, control y especificación de la provisión del servicio prestado por el CSIRT-CAN, así como de su control organizativo, en virtud de las competencias que, en materia de ciberseguridad y seguridad en el ámbito de las telecomunicaciones y tecnologías de la información, le atribuye el artículo 28 del Reglamento Orgánico de la Presidencia del Gobierno, aprobado por Decreto del Presidente 6/2024, de 25 de enero.

VII. Conforme establece el artículo 70.bis.3) de la citada ley 7/1985, las Entidades Locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos.

Ello implica que se deban implantar mecanismos y procedimientos de prevención, vigilancia y detección de amenazas en sus sistemas de información y comunicaciones. El CSIRT-CAN asistirá en la consecución de estos objetivos.

VIII. Ambas partes consideran de gran utilidad la provisión del servicio prestado por el CSIRT-CAN, al ayuntamiento, lo que contribuirá ineludiblemente a una mejora de las capacidades actuales de vigilancia y respuesta en materia de ciberseguridad.

Por lo expuesto, las Partes acuerdan suscribir el presente convenio que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

1. El presente Convenio tiene por objeto articular la cooperación entre la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (en adelante, APCAC), a través de la Presidencia del Gobierno, y el ayuntamiento para establecer las condiciones para la prestación y puesta a disposición de los servicios de Ciberseguridad avanzados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (en adelante CSIRT-CAN), en los ayuntamientos de canarias que se adhieran al presente Convenio.

En particular el objeto de la colaboración se concreta en los siguientes puntos:

1) Puesta a disposición del ayuntamiento de los diversos servicios de seguridad (servicios reactivos, servicios preventivos, de formación y concienciación) del CSIRT-CAN.

2) Establecimiento de un marco de colaboración para la solicitud por parte del ayuntamiento de los servicios de seguridad en el CSIRT-CAN y su prestación.

3) La relación de servicios puestos a disposición del ayuntamiento por parte del CSIRT-CAN se detallan en el Anexo I del presente Convenio. En cualquier caso, cada ayuntamiento que se adhiera podrá suscribirse a los servicios que considere.

4) El ayuntamiento podrá modificar, por escrito, la lista de servicios a los que desea estar suscritos de la relación de los servicios ofertados por el CSIRT-CAN.

El acceso, gestión y control de autorizaciones de los usuarios finales del ayuntamiento a los servicios objeto de este Convenio se efectuarán mediante la web del CSIRT-CAN y sus sistemas de autenticación. Ambas partes realizarán los trabajos que sean necesarios en sus plataformas tecnológicas para alcanzar este objetivo lo antes posible, garantizando el nivel de seguridad en dicho acceso que en cada caso proceda.

2. El CSIRT-CAN será puesto a disposición del ayuntamiento a través de la Dirección General de Transformación Digital de los Servicios Públicos (en adelante DGTDSP), de Presidencia de Gobierno.

Segunda. Condiciones para la puesta a disposición del CSIRT-CAN.

1. Las condiciones para la puesta a disposición del CSIRT-CAN del ayuntamiento se establece en el presente Convenio y en sus anexos. Todo ello sin perjuicio de los acuerdos que en el desarrollo de éste se recojan en las actas de la Comisión de Seguimiento, o en las actas de las Subcomisiones de Seguimiento, que pudieran crearse.

Las actas formarán parte integrante de la relación entre ambas partes.

Tercera. Compromisos de la APCAC, a través de la Presidencia del Gobierno.

La APCAC, a través de la Presidencia del Gobierno, y mediante la Dirección General de Transformación Digital de los Servicios Públicos como responsable del CSIRT-CAN, se compromete con el ayuntamiento a:

1. Poner a su disposición, a petición y de acuerdo con el tamaño del municipio, en función del número de habitantes como se recoge en el Anexo II, todos los medios técnicos, personales y de gestión necesarios para la correcta prestación de servicios de seguridad de entre los detallados en el presente convenio y recogidos en el Anexo I.

2. Esta puesta a disposición de medios será establecida para atender a la prestación de los servicios acordados entre ambas partes en cada momento y recogidos en el Anexo I. Adicionalmente se incluye la cesión a la entidad local del Paquete de Ciberseguridad detallado en el Anexo II a fin de reforzar sus sistemas de Ciberseguridad.

3. Se establecerá un plan de comunicación y difusión del CSIRT-CAN y formación a través de plataforma WEB del portal CSIRT-CAN para contribuir a las tareas de concienciación en la materia de seguridad TIC en el ámbito de la administración municipal. En los citados planes de difusión y formación, incluidos en los anexos III y IV, se establecerán los calendarios y jornadas adecuadas para dar cobertura a nivel local deseado de acuerdo con las peticiones de los destinatarios. En estas acciones ambas partes podrán colaborar con otras administraciones públicas o instituciones para facilitar la capilaridad de las jornadas así como facilitar su organización.

4. El CSIRT-CAN prestará los servicios de seguridad de acuerdo con los estándares profesionales vigentes en la materia y, en todo caso, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo I y II del presente

Convenio y se obliga a gestionar y obtener, a su cargo, todas las licencias, permisos y autorizaciones que pudieran ser necesarias para la puesta a disposición de los servicios de acuerdo con el presente convenio.

Cuarta. Compromisos del ayuntamiento.

1. El ayuntamiento se compromete a:

a) Poner a disposición del CSIRT-CAN los medios técnicos y personal necesarios para organizar y coordinar la realización de las actividades y la prestación de los servicios objeto de este Convenio en la administración local.

b) Nombrar a dos Responsables Técnicos para la interlocución diaria con el CSIRT-CAN, debiendo comunicar la variación de los mismos en el momento en que se produzca.

c) Ceder un espacio con las condiciones físico-técnicas adecuadas para la ubicación de equipamiento que se cede por parte del Gobierno de Canarias para la prestación de los servicios de Ciberseguridad.

d) Los suministros básicos, electricidad, condiciones ambientales y servicios de telecomunicaciones, vinculados a las instalaciones donde se ubique el equipamiento hardware, será por cuenta de la administración local.

e) Comunicar cualquier petición, reclamación o necesidad de servicios de seguridad para darle la respuesta adecuada mediante los servicios y medios puestos a disposición por parte del CSIRT-CAN.

f) Gestionar y obtener, a su cargo, todas las licencias, permisos y autorizaciones que pudieran ser necesarias para la prestación de los servicios del CSIRT-CAN.

g) Participar de forma activa tanto internamente como externamente en todas aquellas acciones orientadas a la comunicación, difusión, concienciación y formación incluidos en el anexo III y IV.

h) Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el presente convenio.

i) Registrar un tratamiento de datos personales responsabilidad de la entidad local para la prestación de los servicios del CSIRT-CAN, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa en materia de protección de datos personales.

Quinta. Comisión de Seguimiento.

1. Para la gestión, seguimiento y control del presente Convenio, se constituye una Comisión de Seguimiento, como órgano mixto de composición paritaria, compuesta por cuatro miembros, con voz y voto, dos representando a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y dos del ayuntamiento.

Su régimen de funcionamiento y convocatorias será el previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados, si bien sus acuerdos serán adoptados por mayoría de ambas representaciones.

2. La Comisión de Seguimiento estará conformada:

2.1. Por parte de la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias:

a) La persona titular de la Dirección General de Transformación Digital de los Servicios Públicos.

b) La persona responsable del Área de Seguridad de los Sistemas de Información de la Dirección General de Transformación Digital de los Servicios Públicos.

Los miembros de la Comisión podrán estar asistidos por el personal técnico o jurídico que consideren adecuado para optimizar el desempeño de sus funciones.

3. La Comisión se reunirá como mínimo una vez al año, o bien cuando lo solicite alguna de las partes, para supervisar el desarrollo del marco de colaboración establecido, valorar los resultados obtenidos e identificar nuevas propuestas de actuación y colaboración.

4. Corresponde a la Comisión las funciones siguientes:

a) La modificación y actualización de los Anexos.

b) La resolución, de manera consensuada, de las controversias que puedan plantearse sobre la interpretación, aplicación, modificación, resolución y efectos del presente Convenio.

c) Cuantas otras se deriven del presente Convenio.

Sexta. Subcomisiones de Seguimiento.

1. Para la puesta a disposición del CSIRT-CAN en los ayuntamientos adheridos, se crearán Subcomisiones de Seguimiento compuestas por cuatro personas, dos representando a la APCAC y dos al ayuntamiento.

Las personas en representación de la APCAC serán designadas por la persona titular de la Dirección General de Transformación Digital. Las personas en representación del ayuntamiento serán designadas por la persona titular de la Alcaldía o la persona titular de la Concejalía en quién delegue.

3. Estas Subcomisiones se reunirá al menos una vez al mes, durante la fase de despliegue de los equipos que se ceden, y después al menos una vez al año durante la vigencia del convenio para supervisar el despliegue del CSIRT-CAN en el ayuntamiento. Sus acuerdos y propuestas serán elevados a la Comisión de Seguimiento a los efectos de su valorar e identificación de nuevas propuestas de actuación y colaboración.

3. Corresponde a las Subcomisiones de Seguimiento las siguientes funciones:

a) Designar al personal técnico responsable de la implantación de los equipos y del software, así como, de la configuración y puesta en explotación.

b) Realizar el seguimiento de la implantación del equipamiento y de las aplicaciones cedidas y de las modificaciones y mejoras que puedan ser realizadas será el ayuntamiento.

Séptima. Titularidad de los equipos y software del CSIRT-CAN.

El ayuntamiento, su personal, representantes o personas licenciatarias no tendrán que, a menos que dispongan de una autorización por escrito por parte del CSIRT-CAN:

- Abrir, retirar, modificar o, de otra forma, disponer del hardware.
- Interconectar, interceptar o de cualquier otra forma interferir con cualquier equipo empleado por el CSIRT-CAN para la prestación de servicios.
- Intentar ejecutar pedidos o otras acciones para ganar acceso a los equipos, hardware o software del CSIRT-CAN.

Cualquier información, datos, software o elementos que se encuentren en el hardware o infraestructura del CSIRT-CAN, incluyendo discos, memorias, así como el contenido de los mismos, son y permanecerán propiedad

del CSIRT-CAN. La corporación local no podrá, ni permitirá a ningún tercero bajo ninguna circunstancia, leer, copiar, borrar o cualquier otra forma de disponer o alterar la mencionada información, contenidos o datos. Tampoco podrá ni permitirá a ningún tercero bajo ninguna circunstancia copiar, realizar ingeniería inversa, compilar o decompilar la información, datos, software o cualesquiera otros elementos de los equipos del CSIRT-CAN.

A la finalización del período de garantía, 31 de diciembre de 2027, los equipos y el software pasarán a ser propiedad de la corporación local en el que se encuentren emplazados.

Octava. Obligaciones y compromisos económicos para las partes.

El presente Convenio de Cooperación no supone incremento del gasto público ni para la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias ni para el ayuntamiento, ni da lugar a derechos u obligaciones de contenido económico para las Partes, asumiendo cada una de ellas el cumplimiento de las obligaciones que dimanen del mismo con sus propios medios materiales y personales

En el caso de que la prestación de servicios del CSIRT-CAN a las corporaciones locales se ampliara de forma sustantiva, se añadieran nuevos servicios o prestaciones, o se modificaran sustancialmente las especificaciones de los equipos instalados o el número de licencias acordadas entre ambas partes será necesaria la adhesión al nuevo Convenio que se adopte a tal efecto.

Novena. Responsabilidad.

Cada parte será responsable de los servicios prestados de acuerdo con lo establecido en este Convenio y en los Anexos de servicio correspondientes. Así, el CSIRT-CAN será responsable de poner a disposición y de prestar los servicios a las corporaciones locales adheridas de acuerdo con las condiciones manifestadas en el presente Convenio, de la correcta puesta en disposición de los servicios a los destinatarios finales y de la correcta distribución de los mismos atendiendo y canalizando las peticiones y solicitudes que pudieran llevarse a cabo.

En ningún caso, el CSIRT-CAN será responsable de cualquier pérdida de beneficios, interrupción del negocio, pérdida de datos, costes de cobertura, daños indirectos, especiales, incidentales o emergentes de cualquier clase, relativos o resultantes de la prestación de los servicios (excepto que específicamente se manifestara lo contrario en el servicio debido a su misma naturaleza) objeto de este Convenio, o de los daños causados por el retraso en la prestación de los servicios a menos que estos daños o perjuicios hayan sido causados dolosamente o por negligencia grave por parte del CSIRT-CAN.

Asimismo, tan sólo podrá exigirse la responsabilidad del CSIRT-CAN de acuerdo con esta cláusula cuando los daños y perjuicios sufridos no deriven del incumplimiento por parte del destinatario del servicio de las obligaciones propias, las contenidas en este Convenio o en el convenios o acuerdos establecidos al efecto con el destinatario final de servicios. La corporación local se compromete a hacer un correcto uso de los servicios del CSIRT-CAN puestos a disposición y a facilitar, si fuera necesario, el acceso del personal del CSIRT-CAN en las instalaciones del destinatario de los servicios para su correcta prestación.

El CSIRT-CAN no será responsable, en ningún caso, de cualquier daño o perjuicio que sea causado por la falta de veracidad, descripción, corrección o cualquier otra circunstancia respecto de la información facilitada al CSIRT-CAN que pudiera impedir o dificultar la correcta prestación de sus servicios.

Décima. Protección de datos personales.

1. La DGTDSP tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso de acuerdo con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante Reglamento general de protección de datos- RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales

y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD). A tal efecto adoptará e implantará las medidas de seguridad establecidas en dicha Ley Orgánica, en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, y demás normativa de aplicación. Asimismo, toda la información a la que se acceda por razón del presente Convenio será considerada como confidencial y será tratada con las medidas técnicas y organizativas que garanticen un uso adecuado a esta categorización.

2. De acuerdo con lo que establece el artículo 28 del RGPD el acceso por parte de la DGTDSP a los datos que le envíe la entidad local para la prestación de los servicios de seguridad TIC recogidos en este Convenio, no se considera cesión ni comunicación de datos, puesto que el acceso y tratamiento de los datos es necesario para la realización de los servicios del CSIRT-CAN y se llevará a cabo siempre bajo las instrucciones de la administración local (como responsable del tratamiento).

La DGTDSP actuará como encargado del tratamiento de los datos que le suministre las respectivas entidades locales responsables del tratamiento de los tipos de datos personales de: los logs de navegación y de direcciones Ips de los usuarios (como interesados) de las respectivas entidades locales, y, en consecuencia, no aplicará ni utilizará los datos para otra finalidad que no sea la ejecución de los servicios de seguridad TIC que se establecen en este Convenio. Asimismo, tampoco comunicará estos datos a terceros, salvo que la entidad local lo solicite o autorice expresamente. La entidad local será responsable en todo caso de recoger las autorizaciones y consentimientos necesarios para permitir y garantizar el acceso de la DGTDSP a los datos necesarios para su prestación de servicios del CSIRT-CAN. El objeto, la duración, naturaleza y finalidad del tratamiento de datos personales se enmarcan en lo dispuesto en el presente Convenio.

Para ello la DGTDSP:

a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza legal;

c) los servicios del CSIRT-CAN serán prestados por un encargado de tratamiento vinculado a la DGTDSP, mediante licitación pública y financiado con cargo al mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR); siendo financiado por la Unión Europea - Next Generation EU, el cual tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD;

d) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

e) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

f) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable. La DGTDSP informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

3. Para la prestación de los servicios del CSIRT-CAN, la DGTDSP recurre a otro encargado para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del responsable, A ese subencargado se le imponen, mediante

contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en este Convenio, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del RGPD y de la LOPDGDD. Si ese otro encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, la DGTDSP seguirá siendo plenamente responsable ante la administración local del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

4. Finalizada la prestación de los servicios, los datos de carácter personal tratados por la DGTDSP para la prestación de los servicios del CSIRT-CAN acordados será destruida o devuelta a la entidad local de acuerdo con sus instrucciones, excepto en lo que se refiere a los datos técnicos previstos en la cláusula siguiente.

Decimoprimer. Confidencialidad y uso de información técnica.

Toda información o documentación relacionada con los servicios del CSIRT-CAN que cualquiera de las partes aporte en el desarrollo y ejecución de este Convenio tendrá la consideración de confidencial y será titularidad de quien lo aporte. Esta información no podrá utilizarse para fines distintas de la ejecución de las prestaciones de este Convenio, salvo los casos recogidos expresamente, ni comunicarse a terceros sin el consentimiento expreso de su titular, salvo en aquellos casos en que la comunicación sea estrictamente necesaria para la prestación de servicios (en este caso cada una de las partes comunicará con anterioridad los terceros que intervienen en la prestación de servicios). Las partes acuerdan dar el carácter de confidencial al Convenio, obligándose a no revelar a terceros su contenido sin el consentimiento expreso de la otra parte. Esta obligación de confidencialidad estará vigente durante el Convenio y posteriormente a su finalización por cualquier motivo.

Ninguna de las partes adquirirá ningún derecho sobre la información confidencial o de otros derechos de propiedad intelectual o industrial de cualquier tipo de la otra parte como resultado del presente Convenio. Sin embargo, el CSIRT-CAN podrá utilizar la información técnica recibida y tratada en virtud del presente Convenio, previamente anonimizada y una vez eliminadas todas las referencias a cualquiera entidad o persona, para realizar los tratamientos estadísticos u otros necesarios y para incorporarla en la base de datos de conocimiento del CSIRT-CAN. El CSIRT-CAN también podrá utilizar la información recibida para la elaboración de informes, estadísticas y otros documentos, así como para aumentar la base de conocimiento y la mejora de servicios en materia de seguridad.

Decimosegunda. Eficacia del Convenio y prórroga.

El presente Convenio de cooperación tendrá efectos desde su firma y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2027.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto anteriormente, la APCAC y el ayuntamiento podrán acordar unánimemente su prórroga mediante adenda por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

Sin perjuicio de lo anterior, el presente Convenio, así como las modificaciones, prórrogas y anexos o adendas a los mismos, deberán publicarse en el Boletín Oficial de Canarias, dentro de los veinte días siguientes a su firma, conforme previene el artículo 29.2 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, e inscribirse en el Registro General de Convenios del sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias, creado por el Decreto 11/2019, de 11 de febrero, de la Presidencia del Gobierno, por el que se regula la actividad convencional y se crean y regulan el Registro General Electrónico de Convenios del Sector Público de la Comunidad Autónoma y el Registro Electrónico de Órganos de Cooperación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Decimotercera. Modificación y Resolución del Convenio.

1. El CSIRT-CAN se reserva el derecho a modificar las condiciones de prestación de los servicios y a introducir en ellos todas las mejoras, novedades y actualizaciones que considere adecuadas para su prestación de acuerdo con los estándares de calidad reconocidos en el mercado de seguridad. En cualquier caso, el CSIRT-CAN informará de las modificaciones a la administración municipal y procederá a definir las mejoras o modificaciones de los servicios para que el ayuntamiento quede debidamente informado.

2. El presente Convenio podrá resolverse cuando concurra alguna de las siguientes causas de resolución:

A) El transcurso del plazo de duración del Convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

B) El acuerdo unánime de todos los firmantes o decisión de una de las partes. Cuando un ayuntamiento, en su caso, revoque por su cuenta su adhesión al Convenio, los efectos se mantendrán para el resto.

C) Denuncia expresa de cualquiera de las partes estableciéndose un plazo de preaviso de un mes.

D) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento y a las demás partes firmantes.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

E) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.

3. Los efectos de la resolución del presente Convenio serán la conclusión de todas y cada una de las obligaciones de prestación y recepción de servicios en el momento de la efectiva resolución, así como la devolución, en su caso, de los equipos o medios técnicos puestos a disposición por parte del CSIRT-CAN o cualquier otro elemento aportado por la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio. En cualquier caso, a la cláusula decimoprimeras respecto a la confidencialidad de la información sobrevivirá a la terminación del presente Convenio.

Decimocuarta. Naturaleza administrativa y régimen Jurídico

1. El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, conforme dispone su artículo 6, al no tener por objeto prestaciones propias de los contratos, rigiéndose por lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y por el Decreto 11/2019, de 11 de febrero, por el que se regula la actividad convencional y se crean y regulan el Registro General Electrónico de Convenios del Sector Público de la Comunidad Autónoma y el Registro Electrónico de Órganos de Cooperación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán los principios previstos en la legislación estatal en materia de contratos del sector público a los efectos de resolver las dudas y lagunas que puedan surgir en relación a la interpretación y aplicación del presente Convenio.

Decimoquinta. Resolución de controversias y jurisdicción competente.

1. La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación, aplicación, modificación, resolución y efectos del presente Convenio deberán de solventarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de los acuerdos que se adopten en la Comisión de Seguimiento prevista en el mismo.

2. Agotada dicha vía y para el supuesto de que las referidas controversias no hubieran podido ser solucionadas, el conocimiento de las cuestiones litigiosas competirá a los órganos jurisdiccionales contencioso-administrativos, siendo la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias la competente para conocer en única instancia de los recursos que se deduzcan en relación con el presente Convenio, en virtud de lo prevenido en el artículo 10.1, apartado g) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en su redacción actual.

Decimosexta. Mecanismos de evaluación.

Inmediatamente después de la finalización de cada uno de los años de vigencia del Convenio, por la persona responsable de la Dirección General de Transformación Digital de los Servicios Públicos, y por la persona responsable del ayuntamiento, se emitirán sendos informes técnicos sobre la repercusión, cumplimiento y evaluación de las acciones previstas en el presente Convenio. Tales informes serán sometidos a la Comisión de Seguimiento, que procederá a su examen y valoración a los efectos prevenidos en el apartado p) del artículo 7 del Decreto 11/2019, de 11 de febrero, por el que se regula la actividad convencional y se crean y regulan el Registro General Electrónico de Convenios del Sector Público de la Comunidad Autónoma y el Registro Electrónico de Órganos de Cooperación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Y para que así conste, y en prueba de conformidad, se firma electrónicamente este documento el día 10 de octubre de 2025.

EL VICECONSEJERO DE PRESIDENCIA, Alfonso Cabello Mesa.

EL ALCALDE, Juan Jesús Facundo Suárez.

ANEXO I

SERVICIOS INCLUIDOS EN EL CONVENIO.

Servicios reactivos: Son servicios prestados destinados a minimizar el impacto de una amenaza o incidente. Se despliegan una vez detectado un evento de seguridad indeseado e inesperado o, a solicitud de alguna de las administraciones públicas canarias que haya identificado alguna anomalía en su infraestructura tecnológica, entre otros se incluyen en este convenio los siguientes:

- Generación de Alertas y advertencias: Consisten en la diseminación de información descriptiva de ataques o intrusiones, de vulnerabilidades o amenazas, virus informáticos o falsas alarmas, contenidos ilícitos o dañinos y recomendaciones para enfrentarse a los mismos, consejos y guías de protección, o bien acciones de recuperación para los sistemas afectados.

- Gestión de Incidentes: Recepción, análisis, clasificación, categorización y priorización de las peticiones e informes recibidos para luego proceder a su gestión según la misión y función del centro. Servicios de asistencia técnica y coordinación de la recuperación de los sistemas, tales como los de apoyo a servicios policiales o judiciales encargados de la investigación del incidente.

- Gestión de Vulnerabilidades: Servicios de diagnóstico y auditoría de los sistemas informáticos de los usuarios, apoyo técnico mediante el desarrollo de soluciones, parches de software o de configuración que resuelvan las vulnerabilidades encontradas, y servicios de coordinación de las actividades de mitigación del riesgo mediante la notificación e intercambio de información con entidades nacionales e internacionales.

Servicios proactivos: cuya función es reducir los riesgos de seguridad mediante distribución de información e implantación de sistemas de protección y detección.

- Auditoría o evaluación de seguridad: Revisión de infraestructuras y configuraciones, repaso de buenas prácticas y procedimientos, detección de vulnerabilidades y posibles huecos o fallos de seguridad y pruebas de penetración en los sistemas, Así como coadyuvar al cumplimiento legal, especialmente en protección de datos personal, Esquema Nacional de Seguridad o la ISO 27001.

- Detección de intrusiones: Instalación de sensores en dispositivos, sistemas y aplicaciones distribuidos por toda la red de usuarios adscritos y el análisis en detalle de la información recopilada.

- Distribución de información: Orientados a proporcionar a los usuarios del centro información útil y actualizada de forma amigable sobre alertas, guías metodológicas, soluciones disponibles, estadísticas, referencias documentales, etc.

- Anuncios y Avisos: Información sobre estadísticas de incidentes, vulnerabilidades e intrusiones. Acceso a bases documentales de guías y consejos

Servicios Especiales o de valor añadido: cartera de servicios que pretenden mejorar los procesos de trabajo tanto de la comunidad a la que se da servicio como del propio CSIRT-CAN.

ANEXO II

PAQUETES DE CIBERSEGURIDAD.

El objeto de este convenio consiste, entre otros, proporcionar en el momento de adhesión a determinadas entidades locales de un Paquete de Ciberseguridad compuesto por diversos sistemas, instalándose en sus propias dependencias. De esta forma se le dota de equipamiento de seguridad, que servirá tanto para la propia entidad local, como para suministrar inteligencia al CSIRT-CAN.

Este Paquete de Ciberseguridad estará dimensionado en función del tamaño de la entidad local según tipología de tamaño poblacional:

Clasificación	Criterio	Municipios/Cabildos
Muy Grande	Más de 900.000 hab.	1
Grande	Más de 100.000 hab.	4
Mediano	Entre 20.000 y 100.000 hab.	16
Pequeño	Hasta de 20.000 hab.	31
Total		52

El suministro se entregará e instalará de forma ordenada, atendiendo a una planificación aprobada por la DGTDSP/CSIRT-CAN, en cuya elaboración y actualización se tendrán en cuenta criterios como:

- Fecha de registro de la firma del convenio.
- Ubicación geográfica de la entrega.
- Prioridades y objetivos que determine la DGTDSP o el CSIRT-CAN en cada momento.

El contenido del paquete de Ciberseguridad está compuesto por:

- Firewall, dimensionado según la clasificación del municipio o cabildo.

- Sondas, dimensionado según la clasificación del municipio o cabildo.
- Herramientas de protección (MicroClaudia y EDR)
- Herramientas de autenticación para segundo Factor de Autenticación

La cesión de los diferentes elementos del Paquete de Ciberseguridad se realizará de forma excepcional y única. En cuanto al mantenimiento de los diferentes elementos, una vez finalizado el periodo de garantía, será responsabilidad exclusiva de la parte que lo reciba, quien en caso de querer mantener los mismos, deberá asumir todos los costos y encargarse de su conservación a partir de la cesión.

ANEXO III

PROMOCIÓN.

En relación al principio de comunicación, información y publicidad se debe dar visibilidad al origen de los fondos recibidos de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones y en cuanta publicidad se haga, deberán hacer constar junto con el emblema de la Unión Europea la declaración de financiación que establezca “Financiado por la Unión Europea Next Generation EU” junto al logo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Anexo VI).

A lo largo de la implantación del CSIRT-CAN se realizará una labor de difusión y promoción del centro para darlo a conocer tanto internamente, en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Canaria, como ante el resto de actores de la Comunidad Autónoma Canaria. Este tipo de acciones incluyen:

- La creación del portal web de CSIRT-CAN, alojado en la infraestructura corporativa del Gobierno de Canarias, en el que se publique información sobre el centro, noticias y alertas de seguridad.
- La realización de jornadas, la preparación de mercadotecnia, la creación y difusión de contenido multimedia, y otras acciones de promoción.
- Dinamización y gestión de RRSS:

Esta promoción tendrá carácter estratégico, puesto que de la misma dependerá el crecimiento con la progresiva incorporación de entidades locales canarias, por lo que se regirá por un Plan de Promoción.

Participación y colaboración

CSIRT-CAN ofrecerá la participación y colaboración con otras entidades, entre otras, la participación en foros y plataformas de reconocido prestigio para la coordinación y colaboración entre CSIRT, tanto de ámbito nacional como internacional, así como la colaboración con las autoridades competentes en materia de Ciberseguridad nacional.

En materia de seguridad de las redes y sistemas de información, CSIRT-CAN asumirá la colaboración, la comunicación y la notificación de incidentes con el CCN-CERT, con otros CSIRT de referencia y con las autoridades competentes si fuese necesario, en los términos que determina Real Decreto 43/2021, de 26 de enero (por el que se desarrolla el Real Decreto-ley 12/2018, de 7 de septiembre, de seguridad de las redes y sistemas de información).

De esta forma, actuará como catalizador de information sharing entre diferentes organismos y centros nacionales e internacionales con el objeto de prevenir y detectar problemas de seguridad, con el fin de reducir el impacto asociado en caso de que estos se materialicen.

Eventos

Se organizarán eventos presenciales en materia de seguridad de la información, Ciberseguridad y protección de datos personales. Se organizarán antes de 31/12/2026 al menos dos eventos, uno por cada provincia.

ANEXO IV

FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

El portal Web incluirá un apartado de Ejercicios de auto-formación en conceptos de concienciación de seguridad, donde los usuarios podrán realizar un seguimiento de cursos multimedia, planteándose casos y donde puedan obtener una auto-baremación.

Los módulos de concienciación de auto-formación serán interactivos e incluirán módulos de conocimiento en las siguientes áreas:

I. Securitización de e-mail: conceptos fundamentales

II. Securitización de e-mail: conceptos avanzados

III. Protección mediante contraseñas

IV. Amenazas internas

V. Otras temáticas:

- Protección de datos y destrucción de información
- GDPR
- Seguridad de aplicaciones en los móviles
- Seguridad de dispositivos móviles
- Protección contra el ransomware
- Redes sociales seguras
- Navegación web más segura
- Nociones esenciales de seguridad
- Tipos de ingeniería social
- Ataques por malware

Se tendrán en cuenta las necesidades, los conocimientos previos y los riesgos y las amenazas a las que se exponen los diferentes colectivos dentro de la organización para personalizar y dirigir las acciones de concienciación y formación a cada uno de ellos. Por tanto, deberán incluirse módulos de concienciación para los diferentes colectivos que sería la siguiente:

- Módulos para altos cargos
- Módulos para cargos intermedios y personas clave

- Módulos para el área de IT y Seguridad

Concienciación en Ciberseguridad

Para los ayuntamientos a los que se les despliegue un Paquete de Ciberseguridad, se incluirá una jornada doble PRESENCIAL (misma formación impartida en dos turnos, de al menos 2 horas) de Concienciación en Ciberseguridad. A tal fin se proporcionará un plan de Concienciación detallado (contenido, duración, número de asistentes). La ejecución de las jornadas se consensuará con los interlocutores de los ayuntamientos.

Ejercicios de Phishing

Se realizarán campañas de Phishing a las personas usuarias de los ayuntamientos adheridos a los que se les proporcione el Paquete de Ciberseguridad así como de la administración pública de la comunidad autónoma canaria.

Se realizarán al menos tres campañas hasta el 31 de diciembre de 2026. Las campañas serán personalizadas.

Las simulaciones de phishing permitirán conocer vulnerabilidades de la entidad ante una variedad de engaños. Estas simulaciones pueden evaluar a las personas usuarias con varios tipos de amenazas, como:

- Enlaces adjuntos.
- Solicitudes de datos personales.
- Adjuntos maliciosos.

Las campañas de phishing proporcionarán métricas útiles para medir el grado de conocimiento y concienciación adquirido durante la duración del plan de concienciación de la entidad local.

ANEXO V

LOGOS PARA PROYECTOS QUE SE FINANCIEN CON FONDOS PROCEDENTES DEL INSTRUMENTO EUROPEO DE RECUPERACIÓN («NEXT GENERATION EU»).



Extraído de la web: [Identidad visual | Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Gobierno de España. \(planderecuperacion.gob.es\)](https://planderecuperacion.gob.es)

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE FIRGAS**ANUNCIO****3.953**

El Pleno de esta Corporación en sesión celebrada el 16 de octubre de 2025, aprobó inicialmente el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2026, con sus Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal, el cual queda expuesto al público en el Portal de Transparencia y en el tablón de anuncios, sede electrónica del Ayuntamiento en la dirección de Internet: <http://fargas.sedelectronica.es> a los efectos de reclamaciones durante el plazo de QUINCE DÍAS contados a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, tal como disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985 y 169 del RD Leg. 2/2004, de 5 de marzo.

Están legitimados para interponer reclamaciones los interesados a que se refiere el artículo 170 de R.D. Leg 2/2004 y por los motivos que, en el mismo artículo, se enumeran.

Lo que se hace público para su general conocimiento, en la Villa de Fargas, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Vicente Alexis Henríquez Hernández.

204.709

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR**ANUNCIO****3.954**

Con fecha 9 de octubre de 2025 el Sr. Alcalde ha dictado la Resolución número 2025-3257 que copiado literalmente dice así:

Mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 9 de octubre de 2025, se aprueba la convocatoria para 2025 de las AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y A LAS PERSONAS MAYORES, cuyo texto es el siguiente:

“Dada cuenta que, por acuerdo de Pleno, en sesión celebrada el 24 de febrero de 2023, se aprobó la Modificación del Reglamento Municipal Regulador de las Ayudas Individuales a Personas con Discapacidad y a las Personas Mayores del municipio de Gáldar, cuyo texto establece el procedimiento y los criterios para la concesión de las mismas.

Resultando que, en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 52 de lunes 1 de mayo de 2023, se publicó modificación del Reglamento Municipal Regulador de las Ayudas Individuales a Personas con Discapacidad y a las Personas Mayores del municipio de Gáldar, del texto íntegro del citado Reglamento publicado en Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 117 de septiembre de 28 de septiembre de 2020.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por el artículo 21 de la vigente Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, Modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, por la presente

HE RESUELTO:

Primero. Aprobar la convocatoria pública de las Ayudas Individuales a Personas con Discapacidad y a las Personas Mayores, con cargo a la aplicación presupuestaria 231248003, denominada atenciones benéficas y asistenciales por la cuantía de 8.000 euros, con la finalidad proceder a la apertura del plazo de presentación de solicitudes de estas ayudas que son objeto de regulación en el Reglamento regulador de las Ayudas Individuales de ...”

Segundo. Las solicitudes de ayudas que se presenten al amparo de esta convocatoria deberán reunir los requisitos que con carácter general se especifican en el Reglamento regulador de las Ayudas Individuales a Personas con Discapacidad y a las Personas Mayores del municipio de Gáldar, en el que igualmente se recoge la documentación que se ha de acompañar, y Anexos I incorporados al mismo, “Solicitud de Ayuda Individual para las Personas Mayores o Solicitud de Ayuda Individual a Personas con Discapacidad, según proceda.

Tercero. El plazo para presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, y el lugar de presentación de las mismas será el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, sito en calle Bentago Semidán número 2, en horario de 08:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Cuarto. Los criterios de valoración de solicitudes serán los que se establecen en el Reglamento citado.

Quinto. Dar cuenta de la presente Resolución a la Concejala Delegada de Servicios Sociales y a la Intervención Municipal.

RESUELVO:

1º Publicar la apertura del plazo de dicha convocatoria empezando a contar desde el día siguiente a su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, Teodoro Claret Sosa Monzón, en Gáldar, documento firmado electrónicamente al margen de lo que yo, secretaria, doy fe.»

Gáldar, a quince de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE, Teodoro Claret Sosa Monzón.

204.419

ANUNCIO**3.955**

Con fecha 21 de octubre de 2025 el Sr. Alcalde Presidente ha dictado la siguiente resolución:

Don Teodoro C. Sosa Monzón, Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, de conformidad al Decreto 22/07/09, en virtud de las atribuciones que me confiere la ley 35/94, de 23 de diciembre, sobre Matrimonios Civiles y su Autorización por los Alcaldes, y la Instrucción de la Dirección General de los Registros y el Notariado, de 26 de enero de 1995 y, la Legislación de Régimen Local, tengo a bien DELEGAR, con carácter especial y extraordinario, en la Concejala de este Ayuntamiento doña Rita María Cabrera Cruz la facultad de ejercitar, en representación de la Alcaldía, la competencia de autorizar el matrimonio civil entre don Juan Argelio Rodríguez Muela y doña Lenia Melián Santana que se ha de celebrar en las Casas Consistoriales, Plaza de Santiago número 1 el día 22 de octubre de dos mil veinticinco a las 12:30 horas.

Gáldar, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE, Teodoro Claret Sosa Monzón.

204.443

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE HARÍA

Secretaría

ANUNCIO

3.956

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 20 de octubre de 2025 acordó aprobar inicialmente la Modificación de la “Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida Domiciliaria de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos”.

De conformidad con el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesta al público por el plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Transcurrido el citado plazo sin que hubiera alegaciones, quedará definitivamente aprobada la modificación acordada.

Fíjese el presente Anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y publíquese en su sede electrónica.

En Haría, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Alfredo Villalba Barreto.

203.977

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO

ANUNCIO

3.957

Por medio del presente se hace de público conocimiento que por el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2025004220 de fecha 17 de octubre de 2025, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Cesar a don Javier María Moreno Martín, con D.N.I. ***9355**, con efectos 21 de octubre de 2025, como personal eventual de confianza.

SEGUNDO. Notificar la presente resolución a la persona interesada, con expresión de los recursos que procedan contra ella, y dar traslado a los departamentos de Personal e Intervención y a la Junta de Personal, así como publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas (BOP).

“Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un Recurso de Reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurren alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.
- d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso-Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho”.

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

En Puerto del Rosario, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE, Cristóbal De Vera Cabrera.

204.191

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

Viviendas de San Bartolomé de Tirajana, S.L. (GESVISUR)

ANUNCIO

3.958

Se hace público por la empresa Viviendas de San Bartolomé de Tirajana S.L. las Bases Específicas de la convocatoria para el arrendamiento de vivienda sita en Calle La Niña, El Castillo del Romeral.

Las Bases de la convocatoria se encuentran publicadas en la página web de la entidad Gesvisur, www.gesvisur.com

El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en su página www.gesvisur.com

En San Bartolomé de Tirajana, a quince de octubre de dos mil veinticinco.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, Alejandro I. Marichal Ramos.

203.976

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

ANUNCIO

3.959

Por la presente se hace público que en Resolución de la Alcaldía de fecha 20 de octubre de 2025, número 2322/2025, tuvo a bien emitir el siguiente:

DECRETO-ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN BASES REGULADORAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADJUDICACIÓN DE AUTORIZACIONES DE CASETAS DE VENTA EN EL MERCADO DE NAVIDAD DE LA VILLA DE TEGUISE 2025

Expediente 8338/2025

Esta Alcaldía-Presidencia, sobre la base de los siguientes FUNDAMENTOS:

1. Visto el expediente con número 7776/2025 correspondiente a la licitación de las necesidades para la ejecución del Mercado de Navidad Villa de Teguiise 2025, a celebrarse en Teguiise del 05/12 al 08/12/2025.

2. Visto informe técnico del Área de Turismo y Comercio, emitido por doña María Inmaculada Armas Lasso, con fecha 8 de octubre 2025 y número de registro interior de informes 6364/2025, en el que se informa y propone el inicio del expediente para la contratación de los “servicios de diseño, desarrollo, organización, producción, ejecución, supervisión, suministros y necesidades para la celebración del Mercado de Navidad en La Villa de Teguiise 2025”.

3. Visto que consta en el expediente 7776/2025, resolución de aprobación del expediente:

1º. Aprobar el expediente y autorizar el gasto para la adjudicación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, del contrato de “Servicios de diseño, desarrollo, organización, producción, ejecución, supervisión, suministros y necesidades para la celebración de Mercado de Navidad en La Villa de Teguiise, 2025”, cuyo presupuesto máximo asciende a la cantidad de ciento setenta y siete mil seiscientos treinta y nueve euros con noventa y nueve céntimos (177.639,99 euros) más doce mil cuatrocientos treinta y cuatro euros con ochenta céntimos (12.434,80 euros) en concepto de IGIC a repercutir en la Administración, lo que hace un total de ciento noventa mil setenta y cuatro euros con setenta y nueve céntimos (190.074,79 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 430 22600 “Comercio y Consumo (dinamización zonas comerciales)”.

2º. Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que regirán la contratación de razón, con referencia de asiento en el Libro de Registro correspondiente 6443/2025, de 13 de octubre, y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de referencia en el Registro Interior de Informes 6481/2025, de 14 de octubre, en los términos en que se encuentran redactados.

3º. Aprobar la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto, para la contratación del indicado contrato de servicios y establecer como plazo para la presentación de las proposiciones por parte de las entidades que opten por participar en la licitación, el de QUINCE (15) DÍAS NATURALES contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Teguiise (Plataforma de Contratación del Sector Público).

4º. Que se proceda a efectuar la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Teguiise, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

4. Visto que es intención de la Concejalía de Comercio el montaje de puntos de venta dentro del mercado y siendo necesario la regulación del funcionamiento y la adjudicación del otorgamiento de las correspondientes autorizaciones para las mismas y considerando las atribuciones que me confiere la vigente legislación, por el presente vengo a RESOLVER:

Primero. Aprobar “Las Bases Reguladoras para el funcionamiento y la adjudicación de autorizaciones de casetas de venta en el Mercado de Navidad de la Villa de Teguiise 2025, en los siguientes términos:

BASES REGULADORAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADJUDICACIÓN DE AUTORIZACIONES DE CASETAS DE VENTA EN EL MERCADO DE NAVIDAD DE LA VILLA DE TEGUIISE 2025.

Con el desarrollo del Mercado Navideño se pretende el fomento de la actividad económica y el empleo del municipio, mediante la dinamización de la actividad comercial y turística del municipio y su fortalecimiento como un sector estratégico para la generación de riqueza, economía y empleo. Igualmente se trata de que el Mercado Navideño sea un reclamo turístico que repercuta asimismo en la dinamización de la actividad comercial y económica de Teguiise.

1º. OBJETO.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de autorizaciones para la ocupación temporal de suelo público con casetas de venta en el mercado de navidad de la Villa de Teguiise 2025, así como su funcionamiento.

El Ayuntamiento de Teguiise pondrá a disposición de los adjudicatarios lo siguiente:

- Caseta de madera independiente de 3m de ancho por 2m de fondo.
- Un punto eléctrico e iluminación interior.
- Cartel exterior con el nombre del punto de venta.
- Servicio de vigilancia en el recinto exterior.

2º. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO DE NAVIDAD.

1. Fecha de celebración.

El mercado se celebrará del 5/12/2025 al 8/12/2025

2. Ubicación.

El mercado contará con casetas instaladas en la Plaza de la Constitución, Plaza Clavijo y Fajardo y Plaza Maciot de Bethencourt de la Villa de Teguiise.

El Ayuntamiento de Teguiise se reserva la facultad de poder variar la ubicación concreta del mercado si, por circunstancias sobrevenidas, se dieran razones de seguridad para las personas y los bienes o de interés público que hicieran conveniente su traslado. En este caso, la nueva ubicación respetará los permisos autorizados conforme a las previsiones de las presentes bases, siempre que sea posible, y siempre siguiéndose el orden establecido en la resolución de las autorizaciones. Estas variaciones no darán derecho a indemnización alguna.

3. Horario.

El Mercado de Navidad de la Villa de Teguiise 2025 se celebrará durante los días 5, 6, 7 y 8 de diciembre de 2025.

El horario de apertura será el siguiente:

- Desde el viernes, 5/12/25 al lunes, 8/12/2025 de 10:30 horas a 20:30 horas.

Los adjudicatarios estarán obligados a tener la caseta abierta y funcionando en el horario arriba establecido. Las casetas deberán estar totalmente montadas para el inicio de la actividad el 05/12/2025 a las 09.00 horas y totalmente desmontadas el 09/12/2025, a las 12.00 horas.

4. Descripción de categorías- tipos de puestos

El mercado estará compuesto por casetas separadas por categorías, según el tipo de producto ofrecido, detalladas a continuación:

- Categoría 1 - Artesanía: casetas destinadas a puestos de artesanía para personas que estén dadas de alta en el registro oficial de artesanía del Cabildo de Lanzarote. (Se destinarán 8 casetas).

- Categoría 2 - Otros productos de venta: casetas destinadas a artículos típicos de Navidad, dulces navideños previamente elaborados, artículos de regalo y otros. (Se destinarán en total para esta categoría 17 casetas).

- Categoría 3 - Hostelería: Casetas destinadas a hostelería/oferta gastronómica/ comida y bebida (se destinarán 10 casetas).

Dentro de esta categoría podrán solicitar autorización 5 carros ambulantes y 4 foodtrucks, que no requieran de caseta de madera, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases para la categoría de hostelería:

Se entiende por carro ambulante, toda instalación móvil de venta de comida como puestos de castañas, crepes, palomitas, etc.

Se entiende por foodtrucks aquella furgoneta o camioneta modificada para la venta de comida y bebida, excluyendo camiones, caravanas y auto caravanas.

En el caso de que en las categorías 1 y 2, no se cubra el número total de casetas indicado, los puestos sobrantes se asignarán a otra categoría.

El Ayuntamiento de Tegui se reserva la posibilidad de realizar modificaciones puntuales en el número de casetas o en su ubicación y distribución, por causas sobrevenidas debidamente motivadas.

En las casetas reservadas a las categorías 1 y 2 no se permitirá la elaboración de productos que requieran el uso de instalaciones o elementos de llama abierta tales como cocinas, planchas y parrillas.

3ª. CONDICIONES Y REQUISITOS.

1. Mercancías autorizadas.

- Categoría 1. Artesanía: únicamente se admitirán productos de artesanía para aquellas personas autorizadas y que estén dadas de alta en el Registro Oficial de Artesanía del Cabildo de Lanzarote.

- Categoría 2. Otros productos de venta:

a) Artículos relacionados con el Belén tradicional, figuras y sus complementos.

b) Decoración navideña: luces, guirnaldas, adornos navideños, instrumentos musicales típicos de la Navidad y/o similares.

c) Flores de Pascua, árboles navideños, centros florales y otros elementos ornamentales navideños y similares.

d) Productos alimentarios típicos navideños (dulces navideños y otros productos de confitería relacionados) elaborados artesanalmente y que no tengan que ser posteriormente manipulados.

e) Artículos lúdicos infantiles (libros infantiles, juegos, juguetes, y otros artículos tradicionales navideños). Serán únicamente admisibles en esta categoría los juguetes infantiles de tipo artesanal.

f) Cuadros, lienzos, litografías.

g) Manualidades y grabados.

- h) Artículos de madera, metal, papel, cartón, cristal, cerámica, piedra, cuero, etc. hechos de forma artesanal.
- i) Bisutería, accesorios para mascotas elaborados a mano, otros, artículos de regalo y complementos de moda (gorros, guantes, etc.).

2. Mercancías NO autorizadas.

- a) Gafas, relojes, calzado, lencería, material deportivo, perfumería, ropa, paraguas y otros artículos asimilados, salvo aquellos productos de las citadas categorías sean de producción artesana.
- b) Mercancías que puedan considerarse baratijas, tanto por su precio como por su confección.
- c) Productos industriales en alimentación, salvo los dispensados en las casetas destinadas a hostelería.
- d) Artículos lúdicos infantiles de fabricación industrial que no sean de tipo artesanal, que sean de plástico.
- e) Productos alimentarios que se tengan que elaborar en la propia caseta, salvo los dispensados en las casetas de hostelería.

El Ayuntamiento de Tegui se no se hará responsable del estado de los productos a la venta en el Mercado Navideño, quedando exento de cualquier responsabilidad civil o penal que pudiera derivarse.

En último caso será la Mesa de Valoración prevista en el art. 6º de las presentes Bases, quien bastanteará la adecuación de los productos y resolverá en cada caso, en base a la documentación aportada, la posibilidad de venta o exclusión de cualquier tipo de artículo. Se tendrán en cuenta criterios de calidad, innovación, diseño y equivalentes.

El Ayuntamiento de Tegui se reservará el derecho a retirar parte o la totalidad de las piezas de un puesto, si el producto expuesto no cumple con las normas de participación establecidas en estas bases o se trata de productos no especificados en la solicitud. En estos casos, la organización podría retirar la licencia otorgada y concederla a otro solicitante que hubiera quedado en la lista de reserva.

3. Establecimiento de fianza y su devolución:

Se establecerá una fianza por importe de CIENTO CINCUENTA EUROS (150,00 euros) para responder de posibles incumplimientos de las obligaciones establecidas en estas Bases.

La resolución de adjudicación establecerá el procedimiento para realizar el pago de la fianza, cuyo abono, será requisito indispensable para la autorización y el comienzo de la actividad.

El pago de las tasas se deberá abonar en la siguiente cuenta bancaria indicando en el concepto pago de tasa Mercado Navidad Villa de Tegui se 2025: ES36 2100 9157 4113 0025 3810

La devolución de la fianza se efectuará en el número de cuenta indicado en el certificado bancario aportado por los autorizados, según el artículo 7 de las Bases, una vez finalizado el Mercado y en un plazo no superior a cuatro meses y verificado por el área de Comercio que no ha habido incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes Bases Regulatoras.

4. Responsabilidades:

Los adjudicatarios serán los responsables de la gestión, orden y limpieza del puesto.

4º. SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, por un plazo de 10 DÍAS NATURALES.

La convocatoria con el contenido de las presentes bases se publicará en el tablón oficial del Ayuntamiento y en la web municipal, al igual que todas las resoluciones y anuncios que deriven de su tramitación.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Tegui, o a través de los medios telemáticos habilitados en la sede electrónica: <https://sede.tegui.es/> o mediante cualquiera de los medios establecidos por el artículo 16 de la Ley 39/2015.

Podrán ser adjudicatarias las personas físicas o jurídicas. Las personas jurídicas estarán obligadas a relacionarse por medios electrónicos, a través del portal web del Ayuntamiento de Tegui conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Sólo podrá realizarse una solicitud por interesado, que dará opción a un único puesto de venta, sin que sea posible utilizar personas físicas o jurídicas interpuestas para optar a más de un puesto. En caso de que se solicite más de un puesto, únicamente se atenderá a la primera solicitud que conste en el Registro Municipal, desestimándose el resto de solicitudes presentadas.

No se admitirán solicitudes fuera del plazo establecido.

5º. DOCUMENTACIÓN.

1. (Anexo I) - Solicitud.
2. (Anexo II) - Declaración responsable.
3. (Anexo III) - Declaración responsable para las actividades de la 3 categoría (Hostelería).

Los solicitantes de todas las categorías deberán presentar el anexo I y II debidamente cumplimentados y firmados.

Otros requisitos:

Todas las categorías deberán aportar una Memoria lo más detallada posible, de los productos objeto de venta, describiendo en su caso el origen de los procedimientos de elaboración, en el caso de productos artesanales y dulces típicos navideños. A la descripción de los productos, deberán añadirse obligatoriamente fotografías recientes y variadas de las piezas/productos a exponer en las que quede suficientemente claro el tipo de artículos que se pondrán a la venta. La no descripción detallada de los productos, junto a la escasez o poca claridad en la aportación de fotografías, dará lugar a la exclusión para participar en el Mercado de Navidad. Los productos que no estén reflejados en las fotografías, no podrán ponerse a la venta.

Los solicitantes de la Categoría 1 del Mercado deberán estar inscritos en el Registro de Artesanos del Cabildo Insular de Lanzarote. Este requisito debe ser acreditado mediante copia del carné de artesano por la persona solicitante. Las solicitudes de aquellos artesanos cuya inscripción en el Registro se encuentren aún en fase de trámite se aceptarán siempre que se acredite y se declare la veracidad de esta circunstancia.

Los solicitantes de la Categoría 2, que ofrezcan dulces navideños y otros productos de confitería, elaborados artesanalmente, deberán aportar:

a. Acreditación actualizada de formación en materia de manipulación de alimentos de las personas que estarán en las casetas.

b. Cartel informativo de alérgenos e intolerancias, que deberá estar expuesto de manera visible y clara junto a los productos.

c. Copia del registro sanitario alimentario.

Los solicitantes de la Categoría 3, destinadas a Hostelería, deberán aportar:

a) Acreditación actualizada de formación en materia de manipulación de alimentos de todas las personas que trabajarán en las casetas.

b) Cartel informativo de alérgenos e intolerancias, que deberá estar expuesto de manera visible y clara junto a los productos

c) Está reservado a personas físicas o jurídicas que, con carácter habitual, desarrollen actividades de hostelería.

d) Alta en el registro sanitario

e) Alta en el IAE. Los adjudicatarios deberán estar dados de alta en el Impuesto de actividades económicas, IAE, actividad de hostelería epígrafe 671 (restaurantes), 672 (cafeterías) y 673 (cafés y bares con o sin comida).

En caso de no presentar esta documentación en el momento de la solicitud, NO será admitida a trámite.

Sin perjuicio de lo anterior, el ayuntamiento de Tegui se podrá reclamar al solicitante cualquier información o documentación adicional que considere necesario, a fin de verificar los datos aportados para la correcta valoración de la solicitud y el correcto funcionamiento del mercado.

6º. ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

No se admitirán a trámite las solicitudes:

- Que se presenten fuera del plazo establecido.
- Que no aporten la documentación especificada en las presentes bases.
- Que no cumplan con las condiciones y los requisitos especificados en las presentes bases.

7ª. PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN. MESA DE VALORACIÓN.

Se constituirá una Mesa de Valoración que estará compuesta por:

- La Concejal de Turismo.
- La Técnico de Comercio y Turismo.

Presidida por la Concejal de Comercio y un funcionario del Ayuntamiento de Tegui se, que ejercerá las funciones de secretario.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web municipal, el listado provisional de personas admitidas y excluidas, así como los motivos de exclusión, y tendrá a todos los efectos, el carácter de notificación. Se establecerá un plazo de 3 días hábiles para subsanaciones.

Finalizado el plazo de subsanación, la mesa de valoración procederá a la emisión del listado definitivo de los puestos de venta, la Mesa de Valoración estudiará las solicitudes presentadas, levantará acta y elevará propuesta de adjudicación a la Alcaldesa-Presidenta.

8º. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de las casetas se realizará basándose en el único criterio del orden de presentación de solicitud en el registro general de entrada, dentro del plazo establecido, y bajo el cumplimiento de los requisitos y condiciones especificados en las presentes bases.

9º. LISTA DE RESERVA.

En el caso de que el número de solicitudes admitidas por la mesa de valoración, exceda al número de puestos disponibles, se constituirá una lista de reserva por cada categoría.

A los autorizados que renuncien hasta 10 días antes del comienzo del Mercado, se les podrá devolver el 100% de la fianza. En caso contrario no tendrán derecho a ninguna devolución, salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados.

10º. ASIGNACIÓN DE CASETAS.

El otorgamiento de las autorizaciones corresponde a la Alcaldesa-Presidenta mediante resolución.

El acta de la mesa de valoración recogerá un listado de solicitudes admitidas, ordenadas según orden cronológico de presentación en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Teguiise.

En el listado se irán asignando las casetas, según categorías, y se creará una lista de reserva con aquellas solicitudes que, estando admitidas a trámite, hayan quedado fuera de la asignación.

El acta recogerá los motivos de exclusión de aquellas solicitudes no admitidas a trámite, que deberán estar debidamente motivados.

En el caso de que no haya suficientes solicitudes para alguna de las categorías, el Ayuntamiento de Teguiise podrá acordar modificaciones en el reparto y organización de las casetas, existiendo la posibilidad de ser ocupadas por los solicitantes de otra categoría.

La resolución con la adjudicación de las casetas será notificada de forma colectiva, en los términos establecidos en el artículo 45 de la ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante la publicación de la misma en la página web oficial Municipal www.teguiise.es y en el Tablón Oficial de anuncios del Ayuntamiento.

La resolución de autorización y adjudicación de puestos, que pone fin a la vía administrativa, puede ser recurrida, potestativamente, en los plazos y términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente mediante la

interposición de Recurso Contencioso Administrativo (Art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa).

11º. DOCUMENTACIÓN A APORTAR TRAS ADJUDICACIÓN. FIANZA Y TASAS.

Los adjudicatarios deberán presentar en el plazo máximo establecido en la resolución de adjudicación lo siguiente:

1. Justificante de haber realizado el pago de la fianza en el siguiente número de cuenta bancaria: ES36 2100 9157 4113 0025 3810, indicando en el concepto “fianza Mercado Navidad Villa de Teguise 2025”. En el caso de no estar dado de alta en el Ayuntamiento de Teguise, deberán de aportar también el documento “alta a terceros”.

2. Certificado de titularidad bancaria de la persona adjudicataria, para la devolución de la fianza (si procede).

3. Justificante de haber realizado el pago de la tasa de ocupación del suelo público, según lo establecido en la Ordenanza Fiscal número 07 del Ayuntamiento de Teguise, reguladora de las tasas por la ocupación del suelo, vuelo y subsuelo de uso público local, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 145, de viernes 20 de noviembre de 2015. (Art.5 - cuota tributaria del hecho imponible recogido en el art. 2.1.a) letra iv), que en este caso corresponde al total de 14,16 euros, calculado en base a 4 días x 6 metros x 0,59 de la tarifa en zona urbana.

Número de cuenta bancaria: ES36 2100 9157 4113 0025 3810, indicando en el concepto pago de tasa ocupación del suelo público para el Mercado de Navidad Villa de Teguise 2025.

En caso de no presentar en plazo la documentación requerida, la persona quedará excluida y se procederá a la ocupación del puesto por la siguiente persona en orden de registro de entrada.

12º. OBLIGACIONES.

1. Las personas autorizadas deberán mantenerse al corriente en el pago con sus obligaciones con el Ayuntamiento de Teguise, la AEAT y la TGSS.

2. La instalación adjudicada será dedicada exclusivamente al objeto manifestado en la solicitud, no pudiendo exponer productos diferentes ni de otros solicitantes que no hubieran resultado adjudicatarios.

3. A exhibir en cualquier momento la autorización concedida y la documentación acreditativa de la identidad de quien sea titular y/o la persona contratada al efecto, a requerimiento del personal municipal de inspección y/o agentes de seguridad.

4. No se permiten anclajes u otros que puedan dañar el pavimento.

5. No ceder, vender o subarrendar a terceros las autorizaciones para la venta, dado el carácter personal e intransferible de las mismas.

6. No ocupar más espacio del determinado por la caseta otorgada para la realización de la actividad de venta, no permitiéndose en ningún caso la deambulación ofreciendo sus productos, ni ocupar pasillos frontales, o laterales o cualquier otro espacio, fuera de la propia caseta.

7. Se deberán garantizar en todo momento las condiciones de accesibilidad de la vía pública.

8. Vigilar continuamente la no alteración de las condiciones de ubicación de los elementos autorizados, tal y como figura en la autorización concedida.

9. No está permitida la instalación en el exterior del stand, tanto en el frontal bajo el mostrador, como en los laterales, de salientes para exposición de mercancía, ni de ningún tipo de publicidad, propaganda, cartelería, etc.

10. El acceso de vehículos para abastecimiento (carga/descarga), será de 6:00 a 10:00 horas. Deberán facilitar al organizador del evento la matrícula del vehículo que vaya a acceder a la zona peatonal, a efectos de emitir las correspondientes autorizaciones. No se autoriza la permanencia de vehículos estacionados.

11. Los residuos se separarán correctamente en origen de acuerdo con las fracciones establecidas en la ordenanza (envases, papel-cartón, vidrio, materia orgánica y fracción resto) depositándolos en los contenedores correspondientes que se colocarán al efecto en los puntos de recogida que se establezcan. En los establecimientos de hostelería es obligatoria el uso de recipientes y envases reutilizables y/o retornables.

12. Mantener en perfecto estado de conservación, seguridad, limpieza, ornato, salubridad e higiene las instalaciones, la superficie concedida y sus alrededores, tanto durante el horario de ocupación como a la finalización del mismo. Los establecimientos de hostelería mantendrán en las condiciones indicadas los espacios que ocupen sus mesas y sillas.

13. En caso de deterioro o destrucción del dominio público local, incluyendo los elementos de iluminación, ornato, megafonía e instalaciones provistas por el Ayuntamiento para la celebración del Mercado, la persona beneficiaria de la autorización, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligada a la reposición de los bienes dañados en el plazo máximo de 48 horas, dentro del cual se le requerirá para que por sus propios medios, realice las obras necesarias para reponer el espacio afectado a su estado original, y en caso de no producirse, al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado por el autorizado responsable, en cuantía igual al valor de los bienes.

14. Una vez se levante la ocupación, deberá quedar la vía pública expedita y en las mismas condiciones que presentaba con anterioridad a la ocupación, sin que pueda alegarse la existencia de desperfectos que no hubiesen sido puestos de manifiesto al solicitar la autorización.

15. En su caso, las instalaciones autorizadas destinadas a la venta de alimentos artesanos y de hostelería, se ajustarán a las disposiciones contenidas en la normativa general reguladora de las condiciones higiénico-alimentarias y de protección de consumidores/as y usuarios/as.

16. En relación a los productos alimentarios cuya venta tenga lugar en el recinto, deberán estar debidamente empaquetados y con etiquetado que indique los ingredientes de su composición.

17. Se debe tener a disposición del público información sobre alérgenos, ingredientes, proceso de fabricación y procedencia de los alimentos que se vendan en el Mercado, guardando para ello etiquetas, códigos de barras, etc., de todas las materias primas utilizadas en su elaboración.

18. Se cumplirá con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Protección de Medio Ambiente contra ruidos y vibraciones y en la Ley 37/2003, del 17 de noviembre, del Ruido.

19. Las personas participantes están obligadas, bajo su exclusiva responsabilidad, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia sanitaria, laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales, fiscal, de protección del medio ambiente y en materia de consumo.

20. Asimismo, deberán dar cumplimiento a toda legislación sectorial específica que afecte al producto a vender.

21. La incomparecencia de la persona adjudicataria en el acto de entrega de las llaves de cada caseta del Mercado, sin que medie previo aviso o causa justificada, dará derecho al Ayuntamiento a su inadmisión en la posible edición siguiente y no tendrá derecho a la devolución de la fianza.

22. La persona adjudicataria del puesto, se responsabilizará de la buena imagen del mismo, así como de la suficiente presencia y variedad de productos evitando que resulte vacío por la venta de los mismos.

23. Se prohíbe la utilización de bolsas de plástico, que deberán ser sustituidas por las de papel u otros materiales reciclables.

24. Se prohíbe expresamente la presencia de animales en los puestos destinados a hostelería o productos alimentarios, comidas y bebidas.

25. Cumplir con cualquier otra obligación y/o recomendaciones realizadas por las autoridades competentes que estén en vigor en el momento de realización del Mercado.

26. Las personas que no cumplan con las presentes Bases y no atiendan las indicaciones del personal municipal, no serán admitidas en la posible siguiente edición del Mercado de Navidad.

27. El Ayuntamiento podrá adoptar las medidas que considere necesarias para el correcto desarrollo de la actividad del Mercado, velando por el estricto cumplimiento y observancia de estas normas y reservándose la prevalencia en el derecho de interpretación de las mismas.

13º. CADUCIDAD DE LA AUTORIZACIÓN.

Se producirá por incumplimiento de las anteriores obligaciones y, además, por las siguientes causas:

1. Terminación del plazo.

2. No utilizar la autorización o destinarla a usos distintos de los manifestados en su solicitud.

3. Presentación antiestética o desordenada, descuido en el aseo personal, falta de limpieza, incorrección en el trato con el público, o por producir alteraciones de orden público, altercados o escándalos.

4. Incumplimiento de las indicaciones que, en su caso, pudieran formularse por los responsables de los Servicios Técnicos Municipales y de la Policía Municipal.

5. Por motivos de seguridad ciudadana e interés público motivado.

6. La autorización puede ser anulada o modificada en cualquier momento por causas justificadas, derivadas del incumplimiento de las presentes bases, de la legislación vigente, e incluso por razones de fuerza mayor debidamente acreditadas, sin que su titular tenga derecho a indemnización o compensación alguna en ninguno de los casos, sin perjuicio de la devolución proporcional de los pagos realizados en concepto de participación en la presente feria.

7. El incumplimiento reiterado del calendario y del horario por parte de los expositores, sin causa objetiva justificada, podrá dar lugar a la pérdida del derecho de explotación de la caseta y en consecuencia de la participación en el Mercado, y la exclusión de participación en la edición siguiente del mercado de Navidad de Teguiise.

8. La atención en la caseta por personas no autorizadas. Deberá aportarse la documentación de toda persona que esté contratada para atender la caseta. Esta documentación se presentará como máximo el día de inicio del Mercado según artículo 8. En caso de no aportar la documentación, se cerrará la caseta hasta que se aporte.

9. En caso de que, en el momento de la inauguración del Mercado, no esté en poder del Ayuntamiento toda la documentación requerida, no se podrá abrir la caseta hasta que se aporte la totalidad de la documentación.

14º. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos tratados en ejecución de lo dispuesto en estas bases serán tratados por el Ayuntamiento de Teguiise, como responsable del tratamiento, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos con la finalidad de gestionar la solicitud y su participación en las actividades relacionadas en las presentes Bases.

Los datos de carácter personal facilitados, serán conservados y utilizados durante el período necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, para la resolución de las posibles reclamaciones y según los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento, atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

La base de licitud del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal o ejercicio de potestades públicas, entre otras, conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. La base de licitud para la consulta de datos tributarios es el consentimiento de la persona interesada o de su representante legal.

Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueren necesarias, como a otras administraciones, siempre que exista una obligación legal, así como la publicación del listado de los autorizados en el portal web del Ayuntamiento, tal y como consta en la convocatoria, en cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Las personas titulares de estos datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, en los términos previstos en la normativa de protección de datos mediante comunicación dirigida a Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Teguiise, calle Santo Domingo 1, 35530 Teguiise (Las Palmas), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede electrónica: <https://sede.teguise.es/>

Por otro lado, se autoriza la toma o publicación de imágenes, para dar a conocer la actividad y servicios ofrecidos, quedando las imágenes conservadas de manera indefinida por el responsable del tratamiento de las imágenes (Ayuntamiento de Teguiise) mientras no se revoque el consentimiento.

Las personas afectadas podrán revocar el consentimiento, en cualquier momento, ante la persona responsable de la actividad.

Cuando lo considere pertinente, podrá acudir a la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales: Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6, 28001 MADRID (Madrid) o a través de su Sede Electrónica: [sedeagpd.es](https://sede.agpd.es)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA VENTA EN EL
"MERCADO DE NAVIDAD DE LA VILLA DE TEGUISE 2025"

ANEXO I

o DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón social			MFNEUOFOM
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

o DATOS DEL REPRESENTANTE (SI PROCEDE)

Nombre y Apellidos / Razón social			MFNEUOFOM
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

o DATOS DEL ESTABLECIMIENTO / TALLER ARTESANO

Nombre comercial			MFNEUOFOM
Domicilio			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	
Web		Redes Sociales	
Matrícula de vehículos con los que accederá al mercado (montaje y desmontaje y carga y descarga cliente)			

o TIPO DE PRODUCTOS Y CATEGORÍA PARA LOS QUE SOLICITA PUESTO DE VENTA

☐ CATEGORÍA 1: Artesanía ☐ Tipo de producto de venta (madera, corcho, bisutería, etc.):
☐ CATEGORÍA 2: Otros productos de venta: ☐ Artículos relacionados con el Belén tradicional, figuras y sus complementos. ☐ Decoración Navideña ☐ Floristería navideña ☐ Productos alimentarios típicos navideños elaborados artesanalmente ☐ Artículos lúdicos infantiles. ☐ Cuadros, lienzos, litografías. ☐ Manualidades y grabados. ☐ Artículos de madera, metal, papel, cartón, cristal, cerámica, piedra, etc. ☐ Otros: Bisutería, accesorios mascotas, artículos de regalo y complementos de moda (gorros, guantes, etc.).
☐ Hostelería

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Tegüise. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de venta en el "Mercado de Navidad de La Villa de Tegüise 2025". | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD (obligación legal) en el artículo 6.1.e) del RGPD (misión de interés público o poder público). | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueren necesarios y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, véase en el artículo 17 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y en el artículo 17 de la Ley Orgánica de Protección de Datos. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

Obligatoria para todas las categorías:

- Declaración responsable (según modelo que figura en Anexo II) para todas la categorías.
- Declaración responsable únicamente para Hostelería (Anexo III)- Categoría 3
- Memoria detallada con fotografías

Categoría 1

- Camé de artesano

Categoría 2 y 3 (Dulces navideños y hostelería)

- Copia del registro sanitario alimentario (para la venta en categoría de dulces navideños)
- Acreditación de manipuladores de alimentos de todas las personas que estarán en las casetas (para venta en categoría de dulces navideños y hostelería).
- Copia del registro sanitario (hostelería)
- Alta en el IAE

Declara que todos los datos y documentos aportados son ciertos y conformes a derecho.

FECHA

Tegüise, a _____ de _____ de 2025

FIRMA

(Firma de la persona solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Tegüise. (Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de venta en el "Mercado de Navidad de La villa de Tegüise 2024") (Legitimación: El tratamiento de los datos incluye en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.d) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: motivo de interés público o poder público. (Destinatarios: Seán prestados comunicaciones de datos a terceros que sean necesarios y por obligación legal. (Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Tegüise - Calle Santo Domingo, 1 - 35020 - TEGÜISE (Las Palmas), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [seguir@teguise.es](#) (Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Tegui – NIF: P35024001

Dirección postal: Calle Santo Domingo, 1 - 35530 TEGUISE (Las Palmas)

Teléfono: 928845001

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de venta en el "Mercado de Navidad de Tegui 2025".

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Tegui está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Tegui – Calle Santo Domingo 1 - 35530 TEGUISE (Las Palmas), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.tegui.es.

La persona afectada puede revocar el consentimiento en cualquier momento ante el responsable del tratamiento y obtener más información poniéndose en contacto con el Ayuntamiento de Tegui.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Ayuntamiento de Tegui.



DECLARACIÓN RESPONSABLE
PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO DE NAVIDAD DE LA VILLA DE TEGUISE 2025

ANEXO II

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón social			NIF/NIE/CIF	
Domicilio a efectos de notificaciones				
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia	
Teléfono(s)		Correo electrónico		

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Solicita tomar parte en la convocatoria convocada por el Ayuntamiento de Tegui se para adjudicar, la venta con puestos en el "Mercado de Navidad de Navidad de la Villa de Tegui se 2025, ubicado en la Plaza de la Constitución, Plaza Clavijo y Fajardo, y Plaza Maciot de Bethencourt de la Villa de Tegui se, y a cuyo efecto hace constar,
- a) Que no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- b) Que asume la responsabilidad por los posibles daños que se pudieran ocasionar con motivo de la ocupación, incluida la que se pudiera derivar de cualquier producto que se expendiera.
- c) Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, tanto estatales y autonómicas y con la Seguridad Social.
- d) Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tegui se..
- e) Que autoriza al Ayuntamiento de Tegui se para efectuar consulta de sus obligaciones tributarias, tanto estatales y autonómicas, Seguridad Social y el propio Ayuntamiento.
- f) Que autoriza al Ayuntamiento de Tegui se para efectuar consulta de alta a la TGSS. El alta en la TGSS del interesado se comprobará por el Ayuntamiento en el plazo de la solicitud de participación. En caso de resultar autorizado/a se compromete al mantenimiento de alta durante toda la duración del mercado.
- En caso de que el autorizado/a contrate personal para la realización del Mercado de Navidad deberá acreditar igualmente el alta del personal contratado, al momento de inicio del mercado conforme al art. 7 de las presentes bases.
- o No autorizo a que el Ayuntamiento de Tegui se recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las administraciones correspondientes.

FECHA

FIRMA

Oviedo, a _____ de _____ de 2025



(Firma de la persona solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Tegui se. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de venta en el "Mercado de Navidad de la villa de Tegui se 2024". | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD (obligación legal, en el artículo 6.1.a) del RGPD misión de interés público y poder público. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarios y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, véase Acceso Jurídico del Ayuntamiento de Tegui se - Calle Santa Domingo, 1 - 35003 - Teguise (Las Palmas), indicando en el asunto Ráf. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [sede.teguise.es](#). | Información adicional: Consultar el Anexo 1 - Información adicional protección de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Teguiise – NIF: P35024001

Dirección postal: Calle Santo Domingo, 1 - 35530 TEGUIISE (Las Palmas)

Teléfono: 928845001

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de venta en el "Mercado de Navidad de la Villa de Teguiise 2025".

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD, en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El consentimiento a los efectos de autorizar al Ayuntamiento de Teguiise para efectuar consultas de datos tributarios previstas en la solicitud ante la Agencia y Ente Tributario, Seguridad Social y el propio Ayuntamiento.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Teguiise está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Teguiise – Calle Santo Domingo, 1 - 35530 TEGUIISE (Las Palmas) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.teguiise.es.

La persona afectada puede revocar el consentimiento en cualquier momento ante el responsable del tratamiento.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento.



DECLARACIÓN RESPONSABLE
PUESTOS DE VENTA DE COMIDA Y BEBIDA DE LA CATEGORÍA DE HOSTELERÍA EN
EL MERCADO DE NAVIDAD DE LA VILLA DE TEGUISE DE 2025

ANEXO III

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Siendo adjudicatario de uno de los puestos de venta de comidas, que se desarrollará dentro del marco del Evento denominado **MERCADO DE NAVIDAD DE LA VILLA DE TEGUISE 2025**, a desarrollarse entre **los días 5 y 8 de diciembre**, certifico que todo el personal, seguirá estrictamente las normas establecidas en el Real Decreto 2207/1995, en lo que se refiere a las comidas preparadas y sus procesos de elaboración y manipulación, en la que además se tendrá en cuenta lo siguiente:

REQUISITOS DE LAS COMIDAS PREPARADAS

1. En la elaboración de comidas preparadas se podrá utilizar cualquier producto alimenticio apto para el consumo humano y que, en su caso, cumpla los requisitos previstos en sus normas específicas correspondientes.
2. Las materias primas, productos intermedios y productos finales serán elaborados, manipulados, almacenados, envasados y vendidos al consumidor en condiciones tales que se evite todo posible deterioro o contaminación susceptibles de convertirlos en impropios para el consumo humano o peligrosos para la salud.
3. En particular, en los locales donde se realicen estas actividades, no se permitirá el contacto directo de los productos alimenticios con el suelo, ni la presencia de animales.
4. La recepción, selección, preparación y, si procede, limpieza de las materias primas se realizará, siempre que sea posible, en un local o espacio reservado para tal fin.
5. Cuando tales operaciones se realicen en el mismo espacio que el dedicado a la elaboración propiamente de las comidas preparadas, se realizarán de manera que se evite toda posibilidad de contaminación cruzada con otros alimentos, en distinto momento de la elaboración y separadas por las operaciones de limpieza y desinfección de las superficies y útiles de trabajo en contacto con los alimentos.
6. La descongelación se realizará en refrigeración. No obstante, los responsables de los establecimientos podrán establecer otro método siempre y cuando exista evidencia científica y técnica de las garantías de seguridad y salubridad para cada tipo de producto y, en cualquier caso, haya sido verificado por la autoridad competente.
7. Una vez descongelados los productos alimenticios, se elaborarán inmediatamente o se conservarán refrigerados durante un período de tiempo y a una temperatura tal que se evite la alteración de los mismos y, en particular, el posible desarrollo de microorganismos patógenos o la formación de toxinas susceptibles de producir peligros para la salud.
8. Las comidas preparadas descongeladas, no se podrán recongelar. Asimismo, las materias primas descongeladas destinadas a elaborar comidas preparadas no se podrán recongelar.
9. El fraccionamiento de materias primas, productos intermedios y productos finales, con la finalidad de ser utilizados o presentados para su consumo o venta, se realizará en función de las necesidades de trabajo o demanda, de manera que se utilicen las cantidades más reducidas posibles destinadas a su inmediata elaboración, consumo o venta y en condiciones de higiene tales que se evite toda posible contaminación o alteración de los mismos.
10. Las comidas preparadas ultra congeladas destinadas a ser expedidas al consumidor final cumplirán lo regulado en el Real Decreto 1109/1991, de 12 de julio, por el que se aprueba la norma general relativa a los ultra-congelados destinados a la alimentación humana y en el Real Decreto 1466/1995, de 1 de septiembre, por el que se deroga el artículo 9 de la citada norma general.
11. Las comidas preparadas se elaborarán con la menor antelación posible al tiempo de su consumo, salvo las que vayan a ser congeladas o refrigeradas.
12. Las comidas preparadas destinadas a ser conservadas o servidas a temperatura regulada se someterán, cuanto antes, una vez concluida la fase final de la elaboración, a los tratamientos adecuados para alcanzar las temperaturas establecidas en el artículo 7.
13. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, las comidas preparadas con tratamiento térmico elaboradas en el mismo establecimiento donde van a ser consumidas y que vayan a ser conservadas en frío, se refrigerarán, desde el final del tratamiento térmico y en el plazo de tiempo más breve posible, de tal manera que se alcance, en su parte central, una temperatura inferior o igual a 8 °C.
14. No obstante lo previsto en el párrafo anterior, se podrá superar el límite establecido, por razones tecnológicas, siempre que exista evidencia científica o técnica que garantice la seguridad y salubridad de las comidas preparadas y, en cualquier caso, hayan sido verificadas por la autoridad competente.
15. Las comidas preparadas cocinadas, incluidas las que hayan sido previamente descongeladas, se mantendrán en refrigeración hasta su utilización y se recalentarán, en el menor tiempo posible, de tal manera que se alcance en el centro del producto una temperatura igual o superior a 65 °C.

16. Los aditivos utilizados en la elaboración de comidas preparadas se ajustarán a la siguiente normativa y a sus posteriores modificaciones:
17. Real Decreto 2001/1995, de 7 de diciembre, por el que se aprueba la lista positiva de aditivos colorantes autorizados para su uso en la elaboración de productos alimenticios, así como sus condiciones de utilización.
18. Real Decreto 2002/1995, de 7 de diciembre, por el que se aprueba la lista de aditivos edulcorantes autorizados para su uso en la elaboración de productos alimenticios, así como sus condiciones de utilización.
19. Real Decreto 145/1997, de 31 de enero, por el que se aprueba la lista positiva de aditivos distintos de colorantes y edulcorantes para su uso en la elaboración de productos alimenticios, así como sus condiciones de utilización.
20. Los auxiliares tecnológicos utilizados en la elaboración de comidas preparadas cumplirán su normativa vigente.
21. En tanto no se establezcan unas normas microbiológicas aplicables a todos los Estados miembros de la Unión Europea, las comidas preparadas cumplirán las normas microbiológicas referidas en el anexo, interpretadas según los criterios de valoración expresados en el apartado 5 del mismo.
22. Métodos de análisis. Se reconocerán como métodos de análisis para las normas microbiológicas reguladas en el anexo, los aprobados por los Organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, TRANSPORTE Y VENTA

Sin perjuicio de las normas establecidas en el Real Decreto 2207/1995, en el Real Decreto 1109/1991 y en el Real Decreto 1254/1991, de 2 de agosto, por el que se dictan normas para la preparación y conservación de la mayonesa de elaboración propia y otros alimentos de consumo inmediato en los que figure el huevo como ingrediente, el almacenamiento, conservación, transporte y venta de comidas preparadas cumplirá los siguientes requisitos:

1. Las temperaturas de almacenamiento, conservación, transporte, venta y, en su caso, servicio de las comidas preparadas conservadas a temperatura regulada, serán las siguientes:
- Comidas congeladas $\leq -18^{\circ}\text{C}$.
 - Comidas refrigeradas con un periodo de duración inferior a 24 horas $\leq 8^{\circ}\text{C}$.
 - Comidas refrigeradas con un periodo de duración superior a 24 horas $\leq 4^{\circ}\text{C}$.
 - Comidas calientes $\geq 65^{\circ}\text{C}$.

No obstante lo previsto en el párrafo anterior, los responsables de los establecimientos podrán fijar unas temperaturas distintas, siempre que estén basadas en evidencia científica o técnica y hayan sido verificadas por la autoridad competente.

Cuando sea necesario por razones prácticas, se permitirán periodos limitados no sometidos al control de temperatura durante la manipulación, elaboración, transporte y entrega al consumidor final de las comidas preparadas, siempre que sea compatible con la seguridad y salubridad de los alimentos y hayan sido verificadas por la autoridad competente.

2. Los productos de limpieza, desinfección, desinsectación, desratización o cualquier sustancia peligrosa, se almacenarán en lugar separado, donde no exista riesgo alguno de contaminación para los productos alimenticios y estarán debidamente identificados.
3. Dichos productos se mantendrán en sus recipientes originales. No obstante, si tuvieran que ser traspasados a otros envases más pequeños por necesidades de uso, nunca se utilizarán recipientes que pudieran dar equívocos respecto a su contenido, en particular, cualquier tipo de recipiente que haya contenido o pueda contener alimentos o bebidas.
4. Los envases y recipientes utilizados para comidas preparadas se almacenarán protegidos de la contaminación.

ENVASADO

1. Las comidas preparadas que no sean consumidas en el mismo establecimiento donde se elaboren, serán envasadas adecuadamente, con cierre hermético o no, dependiendo del procedimiento de conservación utilizado y del proceso de distribución.
2. Cuando las comidas preparadas sean envasadas en presencia del consumidor, se tomarán las medidas necesarias para evitar su deterioro y protegerlas de la contaminación.
3. Los envases que vayan a contener comidas preparadas se ajustarán a las disposiciones vigentes relativas a las condiciones generales de los materiales en contacto con los alimentos.

CONDICIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS

1. Dispondrán de la documentación necesaria para poder acreditar al proveedor inmediato de las materias primas utilizadas y de los productos que almacenan, suministran, venden o sirven.
2. Los aparatos y útiles de trabajo destinados a entrar en contacto con las materias primas, productos intermedios y productos finales, estarán fabricados con materiales resistentes a la corrosión y fáciles de limpiar y desinfectar.
3. Dispondrán de los equipos e instalaciones de conservación a temperatura regulada con la capacidad suficiente para las materias primas, productos intermedios y productos finales que elaboren, manipulen, envasen, almacenen, suministren y vendan, que así lo requieran.

Por todo lo dispuesto anteriormente, DECLARO y ME COMPROMETO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a mantener su cumplimiento durante el tiempo que permanezca en funcionamiento la actividad, y eximo de cualquier responsabilidad civil o penal que pudiera derivarse, por la venta de algún producto en mal estado, al Ayuntamiento de Tegueste.

Tegueste, a de de

Firma del declarante.

Segundo. Se proceda a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, así como en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Tegui se.

Tercero. Dar cuenta al Pleno del Ayuntamiento de la presente Resolución en la sesión que se convoque, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Lo manda y firma el Sra. Alcaldesa-Presidenta, en Tegui se, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Olivia Duque Pérez.

Lo que le comunico haciéndole saber que contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, y que de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de UN MES contados a partir de la fecha de la notificación de la presente resolución, o formular directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde la fecha de notificación de la presente resolución. En caso de que se interponga Recurso de Reposición, no podrá formularse Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 109.2 del citado texto normativo, podrán instar en cualquier momento la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en dicha resolución.

Tegui se, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

EL SECRETARIO ACCIDENTAL (a los únicos y exclusivos efectos de lo dispuesto en el artículo 192.2 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre), Juan Manuel Santana Espino.

204.708

ANUNCIO

3.960

Extracto de la Resolución de 17 de octubre de 2025 del Ayuntamiento de Tegui se, por la que se convocan Subvenciones para Ayudas de Acción Social al Personal al Servicio del Ayuntamiento de Tegui se

BDNS (Identif.): 863852.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863852>)

Primero. Beneficiarios: El personal del Ayuntamiento de Tegui se, incluido en los ámbitos subjetivos de aplicación del Acuerdo de funcionarios y del Convenio Colectivo del personal laboral, o el Acuerdo que regula las condiciones comunes de trabajo de los empleados del Ayuntamiento de Tegui se.

Segundo. Objeto: Ayudas económicas de acción social destinadas a prestaciones y medidas asistenciales por ayudas médicas, gastos de adquisición de gafas, cristales o lentes de contacto, implantación de prótesis oculares, dentarias, auditivas y ortopédicas (ejercicios 2023 y 2024).

Tercero. Bases Reguladoras: Bases de subvenciones para ayudas de acción social del personal al servicio del Ayuntamiento de Tegui se insertas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tegui se, publicada en el B.O.P. de Las Palmas, número 78, de 30 de junio de 2025.

Cuarto. Importe: SESENTA MIL (60.000) EUROS.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes: DIEZ DÍAS HÁBILES a partir de la publicación del presente extracto en el B.O.P. de Las Palmas.

Tegui se, a diecisiete de octubre de dos mil veinticinco.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUI SE, Olivia Duque Pérez.

204.947

ANUNCIO

3.961

Extracto de la Resolución de 21 de octubre de 2025 del Ayuntamiento de Tegui se, por la que se convocan subvenciones para ayudas de acción social del personal al servicio del Ayuntamiento de Tegui se; prestación por jubilaciones o jubilación anticipada.

BDNS (Identif.): 863856.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863856>).

Primero. Beneficiarios: Personal al servicio del Ayuntamiento de Tegui se incluido en los ámbitos subjetivos de aplicación del Acuerdo de Funcionarios y Convenio colectivo o acuerdo que regula las condiciones comunes de trabajo de los empleados del Ayuntamiento de Tegui se que se jubilen de forma anticipada o por cumplir la edad reglamentaria de jubilación que hayan prestado servicios efectivos, al menos, durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha del cese.

Segundo. Objeto: Medidas asistenciales por jubilación y jubilación anticipada correspondientes al ejercicio 2024.

Tercero. Bases Reguladoras: Bases Reguladoras de las Subvenciones para ayudas de acción social del personal al servicio del Ayuntamiento de Tegui se insertas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tegui se, publicada en el B.O.P. de Las Palmas, número 78, de 30 de junio de 2025.

Cuarto. Importe: CIEN MIL (100.000) EUROS.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes: DIEZ DÍAS HÁBILES a partir de la publicación del presente extracto en el B.O.P. de Las Palmas.

Tegui se, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUI SE, Olivia Duque Pérez.

204.985

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO

Secretaría General

ANUNCIO

3.962

Por Decreto de la Alcaldía número 2025-764 de fecha 20 de octubre de 2025 se adoptó el siguiente acuerdo cuya parte dispositiva dice como sigue:

“PRIMERO. La sustitución, por motivo de vacaciones de don José Antonio Santana González, Concejal Delegado de PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES, entre las 0:00 horas del día 27 de octubre, a las 23:59 horas del día 31 de octubre de 2025 (ambos inclusive), por el Sr. Concejal don Miguel Enrique Reyes Vega.

SEGUNDO. La publicación del presente decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 44 del ROF, la notificación a los interesados, y su publicación en la página web, dando cuenta del mismo al Pleno en la primera sesión que este celebre.”

Lo que se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Vega de San Mateo, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Davinia Falcón Marrero.

LA SECRETARIA GENERAL, Raquel Alegre Sánchez.

203.978

V. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS Y REGANTES DE LAS AGUAS DEL VALLE DE TENOYA

Tenoya-Las Palmas

CONVOCATORIA

3.963

Por la Presente se convoca a los Sres. Comuneros a la JUNTA GENERAL ORDINARIA a celebrar el próximo miércoles día 26 de noviembre de 2025 a las quince treinta horas en primera convocatoria, si hay mayoría de votos, o una hora más tarde, con cualquier número de segunda, en la casa de esta Comunidad, sita Plaza de Nuestra Sra. de la Encarnación, número 32-Tenoya, término Municipal de Las Palmas de G.C., con el fin de tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1º Lectura actas de 27/11/24 y 16/07/25.

2º Informe Presidente.

3º Lectura de la Memoria Anual 2024.

4º Lectura de la Memoria primer semestre 2025.

5º Examen y aprobación si procede, del ejercicio económico año 2024.

6º Reclamación de Indemnización por tercero a la comunidad.

7º Reclamaciones y quejas del Síndico don Ignacio (Artículo 58.3º Ordenanzas).

8º Lectura y aprobación si procede del presupuesto de ingresos y gastos año 2026.

9º Elección de Presidente, y Vicepresidente de la Comunidad.

10º Elección de Vocal, y Vocal Suplente del Sindicato; y de Tesorero de la Comunidad.

11º Ruegos y preguntas.

Las Palmas, Tenoya, a veintiuno de octubre de dos mil veinticinco.

EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD EN FUNCIONES, Isidro Falcón Pérez.

EL SECRETARIO, Manuel García Dávila.

204.912