



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FENE

Secretaría

Bases e convocatoria do proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira, dunha praza de arquitecto/a

ANUNCIO

Nas sesións da xunta de goberno local dos días 29.01.2026 e 05.02.2026, acordouse aprobar as bases e convocatoria do proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira, dunha praza de arquitecto/a que figura como vacante no cadro de persoal do Concello de Fene e foi incluída na na OEP 2025 (BOP número 248, do 29.12.2025).

As bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo (aprobadas mediante acordos da xunta de goberno local, en sesións do 29.01.2026 e 05.02.2026) transcribíense a continuación:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, EN QUENDA LIBRE, MEDIANTE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, DUNHA VACANTE DE ARQUITECTO/A, CORRESPONDENTE A OEP DO CONCELLO DE FENE DO ANO 2025

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1.1. As presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira, dunha praza de arquitecto/a, que figura como vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Fene, incluída na oferta de emprego público (OEP) do 2025.

Estas bases apróbanse ao abeiro e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, en quenda libre, das vacantes incorporadas nas diferentes OEP do Concello de Fene (en adiante Bases Xerais), publicadas no BOP núm. 242, do 17.12.2024, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto nestas bases específicas.

1.2. Desta convocatoria derivarase, tamén, segundo o previsto na base décima (así como na base duodécima das Bases Xerais), a creación dunha bolsa de emprego que terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais procedentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal con equivalente condición profesional á da persoa seleccionada nesta convocatoria e proceso selectivo.

1.3. O sistema selectivo empregado será o de oposición, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.- NORMATIVA APLICABLE

2.1. Este proceso rexérase polo establecido nestas bases e nas atendidas bases xerais, e no non previsto nestas atenderase á seguinte normativa (e a posterior que a substitúa) e demais disposicións concordantes:

-Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (EBEP)

-Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG)

-Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL)

-Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA)

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TTRL)

-Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de administración local (RBPM)

-Real decreto 364/1995, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado, supletoriamente (RDI)

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)
- Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes (LOIEMH)
- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes en Galicia (LIEMHG)
- Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade

TERCEIRA.- CARACTERÍSTICAS E FUNCIÓNS DA PRAZA CONVOCADA

A praza clasifícase na relación de postos de traballo (RPT) coas seguintes características:

- Clase de persoal: Funcionario de carreira.
- Denominación: arquitecto/a
- Clasificación: Grupo A, subgrupo A1, escala de administración especial; subescala técnica; clase técnico/a superior.
- Retribucións: As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variable ás que, no seu caso, se poida ter dereito). Actualmente recoñécense as seguintes: CC 29; CPT 21.888,86 euros.
- Xornada de traballo: Completa

1. Funcións:

As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes. En termos xenéricos e non excluíntes na RPT actual contémpanse as seguintes:

Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, a asistencia, supervisión e informe técnico especializados, xunto coas tarefas correspondentes, do conxunto de actuacións e/ou expedientes/procedementos a desenvolver/tramitar polo Departamento e o Concello no eido particular do planeamento, xestión e execución urbanística municipal, dentro do marco competencial atribuído, ao respecto, pola normativa de aplicación.

Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, o informe técnico especializado das obras maiores, así como daqueloutros proxectos e/ou obras de infraestruturas públicas que sexan propios do eido competencial do Departamento, asumindo, cando a así sexa requirido, a supervisión da súa execución. A estes efectos, no eido da inspección urbanística, terá a consideración de axente da autoridade nas inspeccións técnicas que realice en materias relacionadas coa súa profesión.

Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, a asistencia, supervisión e informe técnico especializados, xunto coas tarefas correspondentes, respecto das restantes actuacións e/ou expedientes/procedementos a desenvolver/tramitar polo Departamento dentro do marco competencial atribuído pola RPT e a normativa de aplicación.

Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, e cando así sexa requirido, a supervisión e seguimento técnico dos servizos externalizados e vinculados ao eido competencial do Departamento,

Asumir a coordinación técnica interadministrativa (sen prexuízo das competencias ao efecto de Secretaría ou restantes órganos e/ou postos municipais) nos casos de expedientes en que existan afeccións relacionadas e así sexa necesario/requirido

Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, a elaboración de proxectos técnicos, memorias valoradas, certificacións de obras, propostas técnicas e demais documentos e/ou actuacións análogas, xunto coa dirección de obra segundo a súa capacitación profesional e coordinación de seguridade e saúde

Asumir a emisión de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, no marco da capacitación profesional e/ou legal inherentes, cando así sexa requirido, necesario, e/ou nos supostos en que legalmente proceda.

Prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade e/ou requirimento e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, aos diferentes Departamentos e Servizos municipais

Calquera outra, propia da súa capacitación profesional e/ou legal, e vinculada co eido competencial no que se integra

CUARTA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO

A convocatoria, xunto co texto íntegro das súas bases reguladoras, publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP) da Coruña, no taboleiro de anuncios e na páxina web municipais. Ademais, tamén se realizará, posteriormente, un anuncio

desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e por último no Boletín Oficial do Estado (BOE), con referencia á previa publicación no BOP e que suporá o inicio do prazo de presentación de instancias de participación no proceso selectivo. Os restantes e sucesivos anuncios inseriranse no taboleiro de anuncios e web municipais (agás as resolucións de aprobación da lista provisional e definitiva de admitidos/as e nomeamento e convocatoria/constitución do Tribunal, con publicación, así mesmo, no BOP; así como a de finalización do proceso e nomeamento do/a aspirante seleccionado/a, que se publicará no BOP e no DOG).

QUINTA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1. Para poder participar no proceso selectivo as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo cos artigos 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG) e 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do título universitario de: licenciatura en arquitectura ou grao universitario en arquitectura máis mestrado habilitante para o exercicio profesional, ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- c) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trata-se de acceder ao corpo, escala ou categoría do que a persoa tivese sido separada ou inhabilitada. No caso do persoal laboral, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público e/ou á praza obxecto da convocatoria.
- d) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. As persoas con discapacidade compatible coas funcións da praza convocada poderán concorrer en igualdade de condicións que o resto de persoas aspirantes, coas adecuacións no seu caso necesarias para o desenvolvemento do proceso selectivo, de acordo co Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro e a Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. Para estes efectos, o tribunal poderá requirir informe ou colaboración doutros órganos administrativos ou da administración sanitaria.
- f) Estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade coa normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) vixente, ou certificacións equivalentes homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos da Orde do 16 de xullo de 2007 e da Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, conforme ao artigo 51.2 LEPG, as persoas aspirantes que non acheguen o CELGA 4, ou equivalente, ou non acrediten estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apto/a ou non apto/a, de acordo co previsto na base oitava.

g)

5.2. Todos os requisitos sinalados deberán posuírse polas persoas aspirantes no momento de rematar o prazo de presentación de instancias e, ademais, deberá continuarse en posesión dos mesmos ata a o momento da toma de posesión.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

6.1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar, segundo o modelo que figura como **Anexo I** destas bases, unha instancia dirixida á/ao Sra./Sr. Alcaldesa/e no Rexistro Xeral do concello de Fene ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

6.2. As persoas coa condición legal de discapacidade deberán facelo constar na solicitude e indicarán se precisan adaptacións para realizar as probas e, en tal caso, cales solicitan. As persoas aspirantes que teñan a condición legal de discapacitados, con grao igual ou superior ao 33 por cento, terán que presentar a certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición.

6.3. Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente, acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título (ou certificado acreditativo equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo segundo o sinalado na base 5.b.
- c) No seu caso, copia do documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel de coñecemento da lingua galega requirido segundo o sinalado na base 5.1f) (CELGA 4 ou equivalente).
- d) No seu caso, certificación de ter recoñecida unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33 %.

6.4. A antedita acreditación documental realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas e sen prexuízo de que, ao abeiro do artigo 28 LPACAP (ou previsión normativa análoga/concordante/substitutiva), se poida requirir a presentación posterior de documentación ou información orixinal e o seu cotexo.

6.5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de vinte (20) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. A non presentación en tempo e forma suporá a non admisión da persoa aspirante no proceso selectivo.

SÉTIMA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE INICIO DO PROCESO SELECTIVO

7.1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución pola que declarará aprobada a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, sinalando un prazo de dez (10) días hábiles para emendas, conforme ao artigo 68 LPACAP.

7.2. Posteriormente, as emendas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución da Alcaldía que aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que incluírá a composición do tribunal (de non terse designado nun momento anterior), así como o lugar, data e hora fixados para o inicio do proceso selectivo.

7.3. As anteditas resolucións serán obxecto de publicación no BOP da Coruña, no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web. O resto das resolucións do proceso selectivo, salvo a de nomeamento de persoas aprobadas que tamén será publicada no BOP e no DOG, serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do concello.

7.4. Contra a resolución que declare a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no BOP.

OITAVA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

8.1. O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos artigos 60 TREBEP e 59 LEPG, será nomeado pola Alcaldía e conformarase por:

- a. Presidenta/e (titular e suplente): unha/un funcionario de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- b. Vogais (titulares e suplentes): tres funcionarias/os de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- c. Secretaria/o: será titular a secretaria do Concello de Fene ou persoa que legalmente lle substitúa e, como suplente, unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida. En todo caso, nos supostos de ausencia, abstención ou recusación da persoa titular da Secretaría, poderase designar a unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida, para o caso de que a persoa que legalmente a substitúa non cumpra cos artigos 59.2 LEPG e 60.2 TREBEP.

Para cada un dos membros do tribunal designarase unha persoa suplente que actuará nos supostos en que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

8.2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, polo menos, tres membros titulares ou suplentes, estando presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a ou persoa en quen delegue. De todas as reunións do tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

8.3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015 do réxime xurídico do sector público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.4. O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

8.5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estime necesario ou conveniente.

8.6. Os membros concorrentes ás sesións do tribunal clasifícanse como categoría primeira, para os efectos de percepcións de asistencias consonte ao Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns do servizo.

8.7. En todo o non previsto na presente base estarase ao disposto nas Bases Xerais e con carácter xeral e supletorio, na normativa reguladora dos órganos colexiados do sector público.

NOVENA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

9.1. O sistema selectivo empregado será o de oposición. O proceso desenvolverase con arranxo ao especificamente sinalado a continuación e ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

9.2. A oposición constará de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sen prexuízo da proba específica de coñecemento de lingua galega (o primeiro exercicio da fase de oposición) que só será obligatoria para quen non acredite estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido na base 5.1 f).

As persoas aspirantes que non superen algún dos exercicios obrigatorios da fase de oposición non poderán realizar os exercicios seguintes e quedarán eliminadas do proceso selectivo.

Para poder superar o proceso selectivo e, polo tanto, optar á cobertura da vacante convocada, as persoas aspirantes deberán ter superado todos os exercicios da oposición que lles resulten obrigados. Dende a total conclusión dun exercicio/proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas e un máximo de corenta e cinco días naturais.

Os exercicios dos que constará a oposición serán os seguintes:

(1) *Primeiro exercicio.* Unicamente obrigatorio para as persoas aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel de coñecemento de galego requirido na base quinta, isto é, CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, que resultará acorde ás características funcionais da vacante convocada e na que se deberá demostrar unha competencia similar á esixida para obter o certificado de lingua galega requirido na convocatoria. Esta proba cualificará ás persoas aspirantes como apta ou non apta. Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto/a. As persoas que non obteñan a cualificación de aptas nesta proba ou que, alternativamente, non teñan acreditado posuír o CELGA 4/ equivalente, quedarán eliminadas do proceso.

(2) *Segundo exercicio.* Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes, consistirá na resolución por escrito, nun tempo máximo de tres horas e media (210 minutos) de dúas probas.

(2.1) A primeira proba consistirá nun cuestionario tipo test de 80 preguntas (e 8 de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será a correcta, e que gardarán relación coas materias comprendidas no programa que figura no Anexo II.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polas persoas aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de ser o caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbese máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superala. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,125 e por cada tres preguntas incorrectas descontarase unha correcta. Por cada catro preguntas non contestadas ou nulas descontarase unha correcta.

(2.2) A segunda proba consistirá na resolución por escrito de preguntas de extensión curta ou axeitadas ao tempo de realización do exame, nas que se formularán por parte do tribunal cuestións/supostos relacionados co programa que figura no Anexo II-temas 19 a 89.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondéndolle ao tribunal determinar cal é o nivel de coñecementos necesario para alcanzar dita nota mínima, que non terá por que corresponderse necesariamente co 50% das preguntas acertadas. O tribunal valorará a capacidade de análise, a sistemática no planteamento, a formulación de conclusións, o rigor técnico, e, no seu caso, a adecuada interpretación da normativa.

O tribunal procederá en primeiro lugar á corrección da primeira proba, non sendo preciso que corrixa a valoración da segunda proba daquelas persoas aspirantes que non superen a primeira.

(3) *Terceiro exercicio.* Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes que teñan superado os exercicios obrigatorios previos, consistirá en resolver, nun tempo máximo de 4 horas (240 minutos), un ou dous supostos prácticos que propondrá o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio. Os supostos formulados polo tribunal versarán sobre as materias comprendidas no programa que figura no Anexo II-temas 19 a 90.

Permitirase a utilización de textos legais/normativos non comentados para a realización deste exercicio.

En todo caso non se permite o manexo de libros de formularios nin dispositivos dixitais.

Segundo acorde o tribunal, as persoas aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á persoa aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o exercicio desenvolvido.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos e deberase obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superala, correspondéndolle ao tribunal determinar cal é o nivel de coñecementos necesario para alcanzar a dita nota mínima. En todo caso, o tribunal valorará a capacidade de análise, a sistemática na formulación de conclusións, os coñecementos e, no seu caso, a adecuada interpretación da normativa aplicable ao caso concreto e a explicación razoada dos coñecementos teóricos no desenvolvemento e resolución dos supostos prácticos concretos.

9.3. As puntuacións/cualificacións resultantes da corrección de cada un dos exercicios anteriores faranse públicas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal. As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles para formular reclamacións/alegacións ao respecto dos resultados e cualificacións obtidos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios e páxina web municipais. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas polo Tribunal, realizaranse as oportunas correccións nas puntuacións, publicándose a puntuación definitiva no taboleiro de anuncios e páxina web municipais.

9.4. A puntuación final do proceso selectivo obterase sumando as puntuacións acadadas en cada exercicio da oposición; suma final que só procederá nos casos das persoas aspirantes que teñan superado todos os exercicios obrigatorios da fase de oposición (incluíndo, de ser o caso, o primeiro exercicio).

Nos supostos de empate entre as puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no terceiro exercicio da fase de oposición. De persistir o empate, acudirase á maior puntuación na segunda proba do segundo exercicio e, de persistir, á maior puntuación na primeira proba do segundo exercicio. De seguir persistindo o empate este resolverase por sorteo público, realizado polo Tribunal en presenza de todas as persoas aspirantes que así o desexen.

9.5. En todo o non previsto na presente base estarase ao disposto, para o efecto, nas Bases Xerais.

DÉCIMA.- FINALIZACIÓN DO PROCESO SELECTIVO. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

10.1. Finalizados os exercicios da oposición, o Tribunal fará pública a relación de persoas aspirantes aprobadas (entendo por tales as que teñan superado todos exercicios/probas da fase de oposición que lle resulten obrigatorias), por orde de puntuación final. A resolución do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal.

Simultaneamente, o Tribunal elevará a súa relación á Alcaldía, para que resolva o nomeamento da persoa que tivese acadado a maior puntuación (ou que, en caso de empate e trala aplicación do sistema de desempate sinalado na base anterior, resultara primeira). A resolución da Alcaldía que resolva o nomeamento será obxecto de publicación no BOP e no DOG, así como no taboleiro de anuncios e web municipais.

De non existir ningún aspirante que teña superado a fase de oposición, poderase declarar deserta a praza.

En todo caso, o Tribunal non poderá propoñer o nomeamento e acceso á condición de persoal funcionario de carreira dun número de persoas aspirantes aprobadas superior ao de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal teña proposto o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, na proposta do tribunal tamén figurará unha relación complementaria, por orde descendente da puntuación acadada, daquelas persoas aspirantes que aínda que non teñan sido propostas para o nomeamento tivesen superado todos exercicios e probas obrigatorias da fase de oposición. A esta relación/listaxe acudirase, segundo a orde/prelación resultante da puntuación acadada no respectivo proceso selectivo, para os supostos de imposibilidade do nomeamento e toma de posesión da persoa aspirante inicialmente seleccionada para a cobertura da vacante convocada (xa sexa por renuncia ou ben polo incumprimento dos prazos, requisitos e/ou requirimentos documentais previstos para o efecto).

10.2. No prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se teña publicado a relación de aprobados/as, a persoa aspirante proposta para a súa selección e nomeamento deberá presentar no Rexistro Xeral do concello ou na forma establecida no artigo 16 da LPACAP, os seguintes documentos acreditativos dos requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración responsable de non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivese sido separada ou inhabilitada.
- b) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a de medicina de familia do Sergas ou similar que lles corresponda ás/aos interesados. No caso das persoas en situación de discapacidade certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes á praza á que se accede.
- c) Declaración responsable de non acharse incurso/a en causa algunha de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.
- d) Número de afiliación á Seguridade Social.
- e) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

Se no prazo e forma antes indicados (agás nos casos de forza maior debidamente motivados, que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía) a persoa proposta para a súa selección e nomeamento non presentase a documentación requirida ou da mesma se deducise que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e entenderase que renuncia ou desiste dos seus dereitos inherentes; sen prexuízo das responsabilidades nas que, de ser o caso, puidese incorrer por falsidade. A estes efectos, a Alcaldía propondrá e resolverá, con arranxo á orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo, o nomeamento dunha persoa integrante da relación complementaria da base 9.1.

10.3. Cumpridos os requisitos precedentes, a Alcaldía resolverá o nomeamento da persoa aspirante proposta, que deberá tomar posesión e incorporarse na data sinalada para o efecto e, en todo caso, no prazo máximo dun mes dende o día seguinte ao da publicación da dita resolución de nomeamento no BOP (resolución de nomeamento que tamén será obxecto de publicación no DOG, así como no taboleiro de anuncios e páxina web municipais); de tal xeito que a súa eficacia estará condicionada/supeditada á posterior e efectiva toma de posesión/incorporación, no prazo sinalado.

Décimo PRIMEIRA.- Bolsa de emprego

Xunto coa resolución de nomeamento da persoa aspirante seleccionada ao abeiro desta convocatoria, tamén se procederá á aprobación dunha bolsa de emprego conformada polos/as aspirantes finalmente non seleccionados/as pero que tivesen superado cando menos a primeira proba do segundo exercicio (a proba tipo test) e o primeiro exercicio (a proba de galego) se non están exentos/as.

A dita bolsa de emprego estará configurada por orde descendente das puntuacións totais acadas no proceso selectivo (nos supostos de empate, aplicarase o criterio de desempate fixado na base oitava), quedando conformada en último lugar por aquelas persoas aspirantes que tivesen superado cando menos a primeira proba do segundo exercicio (a proba tipo test) e o primeiro exercicio (a proba de galego) se non están exentos/as.

Esta bolsa terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais precedentes e con arranxo ás modalidades de emprego correspondentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal con equivalente condición profesional á da persoa seleccionada nesta convocatoria e proceso selectivo.

A súa creación, vixencia, funcionamento e xestión rexeráse polas normas sinaladas, para o efecto, nas Bases Xerais.

DÉCIMO SEGUNDA- Normas finais

12.1. A persoa aspirante finalmente seleccionada e nomeada para a cobertura da vacante convocada quedará suxeita, dende o momento da súa toma de posesión, ao réxime legal de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas vixente e aplicable en cada momento.

12.2. Para todo o non especificamente previsto nos diferentes apartados das presentes bases estarase ao disposto, segundo o que proceda, nas referidas Bases Xerais (BOP do 17.12.2024), así como na normativa de aplicación correspondente.

DÉCIMO TERCEIRA.-RECURSOS

A resolución aprobatoria desta convocatoria e bases reguladoras e cantos actos administrativos se deriven delas, así como das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas, tanto en vía administrativa como contencioso-administrativa, na forma e prazos establecidos na LPACAP, na LJCA ou aquela outra normativa concordante e/ou vixente ao respecto.

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

"Á/Ao Sra./Sr. Alcaldesa/Alcalde do Concello de Fene	
D./D. ^a _____, de _____	
anos, con DNI _____ e domicilio en _____, n.º _____,	
piso _____ C.P. _____, da localidade _____, con teléfono _____, e correo electrónico _____	

EXPOÑO:

I. Que **desexo participar** na convocatoria e proceso selectivo para a cobertura mediante persoal funcionario de carreira dunha vacante de arquitecto/a incluída na OEP do Concello de Fene do ano 2025.

II. Que **declaro, baixo a miña responsabilidade**, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar no antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprometéndome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO**:

-Ser admitido/a no dito proceso selectivo, para cuxos efectos achego, con arranxo ao disposto na base quinta das bases específicas reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade.
- Copia do título (ou certificado equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto para o efecto na base 5.1.b) das presentes bases.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 (ou equivalente), segundo o disposto na base 5.1.f) das presentes bases:
 - Si _____
 - Non _____
- Como aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade achego certificación/documentación acreditativa da dita condición, nos termos do previsto, para o efecto, no apartado 3 da base quinta das bases reguladoras:
 - Si _____
 - Non _____

E solicito adaptación/axustes para o desenvolvemento do proceso selectivo:

- Si _____ (concrete no cadro seguinte)

--

- Non _____

-Que desexo realizar as probas escritas en lingua (indicar o que proceda):

- galega
 castelá

(Sinatura)

Fene, a de de 2026"

ANEXO II.- TEMARIO**A. TEMAS XERAIS**

1. A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais. A súa garantía e suspensión. O Goberno e a Administración. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Poder Xudicial.
2. A elaboración das leis na Constitución de 1978. Tipos de leis. Disposicións do Executivo con forza de lei. O Regulamento.
3. A Organización territorial do Estado na Constitución: principios xerais. A Administración Local. As Comunidades Autónomas: os Estatutos de Autonomía. A autonomía das nacionalidades e rexións. A autonomía local na Constitución e a súa garantía institucional.
4. A Comunidade autónoma de Galicia. Competencias. Organización institucional.
5. A administración electrónica: Marco legal aplicable. Instrumentos para o acceso electrónico ás Administracións Públicas: Sedes electrónicas, canles e puntos de acceso, identificación e autenticación.
6. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público: obxecto, ámbito de aplicación e estrutura. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público. Órganos administrativos: réxime de funcionamento, organización e competencias. Dos órganos das Administracións Públicas: Abstenção e recusación. Responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.
7. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Obxecto, ámbito de aplicación e estrutura. Disposicións xerais. Os dereitos das persoas e dos interesados na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
8. O acto administrativo. Concepto, clases e elementos. A eficacia dos actos administrativos. O principio de autotutela declarativa. Executoriedade dos actos administrativos. Suspensión. Procedementos de execución. A notificación: contido, prazo e práctica. A publicación.
9. O procedemento administrativo: concepto e clases. Os principios xerais do procedemento administrativo. As normas reguladoras. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días e horas hábiles e cómputo de prazos. A recepción e rexistro de documentos.
10. Fases do procedemento administrativo xeral. Especial incidencia sobre as diferentes maneiras de terminación do mesmo. O silencio administrativo. Os recursos administrativos.
11. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e de anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración. A acción de nulidade. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais e de feito.
12. A Administración local. O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. Organización municipal. Clases de órganos e as súas competencias. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatorias, ordes do día e certificacións. A aprobación de ordenanzas na normativa de réxime local.
13. As competencias municipais. Os servizos mínimos obrigatorios. A iniciativa pública municipal. A xestión dos servizos públicos locais: a xestión directa e a indirecta.
14. Facendas locais. Clases de tributos locais. Os tributos municipais: Impostos, taxas, contribucións especiais. Prezos públicos e outros ingresos non tributarios. O orzamento das entidades locais: Definición, contido e documentos que o conforman. Procedemento de aprobación e modificación. A prórroga orzamentaria. As ordenanzas fiscais.
15. O persoal ao servizo da Administración local. Clases. Sistema retributivo. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións administrativas. Dereitos e deberes do persoal ao servizo da Administración local. Réxime de incompatibilidades. Faltas e sancións.
16. A lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Políticas de igualdade e contra a violencia de xénero: réxime xurídico e competencias municipais. A Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia
17. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. A transparencia da actividade pública. Dereito de acceso a información pública; réxime, solicitude, tramitación e resolución, recursos. Bo goberno; ámbito de aplicación, principios, infraccións e sancións, órgano competente e procedemento, prescrición.
18. A protección de datos de carácter persoal: Normativa reguladora. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos. A axencia española de protección de datos.

B. TEMAS ESPECÍFICOS

19. Os bens das entidades locais. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Ben comunais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Réxime de uso dos ben municipais. O inventario municipal de bens.
20. Marco xeral da lexislación en materia de Ordenación do territorio e urbanismo. Lexislación básica e autonómica. A Sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional.
21. Ordenación do territorio: principios xerais. Os instrumentos de ordenación do territorio. A Lei 1/2021 de ordenación do territorio de Galicia: Título I e DA 4ª. As directrices de ordenación do territorio de Galicia: Decreto 19/2011. Principios xerais.
22. Texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana, aprobado por Real decreto legislativo 7/2015. Disposicións xerais. Dereitos e deberes dos cidadáns. Estatuto básico da iniciativa e a participación na actividade urbanística. Estatuto xurídico da propiedade do solo. Estatuto básico da promoción das actuacións urbanísticas. Bases do réxime do solo.
23. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 2/2016.
24. Lei 4/2023, do 6 de xullo, de ordenación e xestión integrada do litoral de Galicia: Título III e IV. O Decreto 20/2011 polo que se aproba o plan de ordenación costeira de Galicia: Ámbito de aplicación. Clasificación dos usos e procedemento a seguir nos usos compatibles.
25. O planeamento urbanístico. Clases de instrumentos de ordenación. O plan básico autonómico de Galicia.
26. O plan xeral de ordenación municipal: obxecto, determinacións e documentación. O procedemento de aprobación do planeamento municipal. A elaboración, a tramitación e competencia para aprobación definitiva. A Orde do 10 de outubro de 2019 de aprobación das normas técnicas de planeamento urbanístico de Galicia: obxecto, definicións, criterios de interpretación.
27. Os plans parciais: obxecto, determinacións, documentación e procedemento de elaboración e aprobación.
28. Os plans especiais: finalidades. Os plans especiais de protección. Plans especiais de reforma interior. Os plans especiais de infraestruturas e dotacións. Procedemento de elaboración e aprobación.
29. Outros instrumentos de planeamento: delimitacións do solo de núcleo rural, os estudos de detalle e os catálogos. Ordenación urbanística que afecte a varios municipios.
30. A vixencia e modificacións dos instrumentos de planeamento urbanístico. Efectos da aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Normas de aplicación directa.
31. O solo urbano na lexislación urbanística vixente. Réxime. O solo urbanizable na lexislación urbanística vixente. Réxime. O solo de núcleo rural na lexislación urbanística vixente. Réxime. O solo rústico na lexislación urbanística vixente. Réxime.
32. Deber de edificar os soares. Consecuencias do incumprimento. A caducidade dos títulos habilitantes.
33. Execución do planeamento urbanístico. Finalidades, competencias e presupostos de execución. As obras de urbanización. Actuacións illadas en solo urbano e de núcleo rural.
34. Delimitación de polígonos de execución. Sistemas de actuación. Principios xerais da execución dos plans. Substitución do sistema.
35. Sistema de compensación: estatutos e bases. Xunta de compensación. Sistema de concerto.
36. Sistema de cooperación. Sistema de expropiación.
37. Distribución equitativa de beneficios e cargas. Áreas de repartición. Aproveitamento tipo.
38. Obtención de terreos de sistemas xerais e de dotacións públicas.
39. A intervención no mercado do solo: o patrimonio público do solo, bens que o integran e destino.
40. A intervención na edificación e uso do solo. Títulos habilitantes de natureza urbanística.
41. As segregacións e as parcelacións urbanísticas. Réxime xurídico.
42. Inspección urbanística. Ordes de execución, en especial as relativas á conservación e rehabilitación. A declaración legal de ruína. O rexistro de solares.
43. Disciplina urbanística: a protección da legalidade urbanística.

44. Fomento da edificación, conservación e rehabilitación. A Lei 1/2019, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia: Informe de avaliación de edificios e Capítulo V do Título I. O Decreto 61/2021, do 8 de abril, polo que se regula o informe de avaliación dos edificios e se crea o Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios.
45. A Lei 38/1999, de ordenación da edificación. Ámbito de aplicación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. O Real Decreto 1000/2010, do 5 de agosto, sobre visado colexial obrigatorio.
46. Patoloxías na edificación. Patoloxías estruturais. Patoloxías de estanquidade. Tipos, características, causas e efectos. Medidas de prevención e tratamento. Patoloxías en edificios antigos.
47. Conservación e mantemento dos edificios. Tipoloxía de intervencións. Medidas preventivas de conservación e mantemento. Documentación final do edificio.
48. Real decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da edificación (CTE). Disposicións xerais. Esixencias básicas e documentos básicos do CTE. Concepto e réxime xurídico.
49. Seguridade estrutural nos edificios. O documento básico de seguridade estrutural (DB-SE). Resistencia e estabilidade. Aptitude ao servizo. Relación con outras normativas estruturais. Normativa de accións na edificación. DB-SE-AE. Cimentacións na edificación. DB-SE-C.
50. Seguridade en caso de incendio nos edificios. O DB-SI. Reais decretos 513/2017 e 2267/2004 en materia de incendios
51. Seguridade de utilización e accesibilidade nos edificios. O DB-SUA.
52. Aforro de enerxía nos edificios. O DB-HEI.
53. Protección de ruído nos edificios. O DB-HR.
54. Salubridade nos edificios. O DB-HS. O DB HS6 gas radon
55. CTE. O control de calidade nas obras de edificación. Programas de control de calidade. Plan de control de calidade.
56. As medidas preventivas de control de calidade na construción. Decreto 232/1993, do 30 de setembro, sobre o control de calidade na edificación de Galicia.
57. Normativa básica de instalacións na edificación: RITE, REBT, gas, ascensores e telecomunicacións.
58. Real Decreto 390/2021, do 1 de xuño, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios. Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.
59. A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
60. Lei 5/2025, do 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas: Medidas extraordinarias e temporais en materia de vivenda
61. A normativa de habitabilidade. O Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
62. Conceptos e criterios xerais para a realización das valoracións. Valoración en situación de solo rural. Valoración en situación de solo urbanizado. Indemnizacións e gastos de urbanización. O Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro, polo que se aproba o regulamento de valoracións da Lei do solo.
63. Valoración inmobiliaria. Sistemas de valoración: métodos de comparación, custo residual estático e dinámico.
64. Expropiación forzosa e responsabilidade patrimonial. O proxecto de expropiación. Indemnización das facultades urbanísticas.
65. A Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia. O Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia. O Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social. O Real decreto 505/2007, do 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións. A Orde TMA/851/2021, do 23 de xullo, pola que se desenvolve o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e a utilización dos espazos públicos urbanizados.

66. Lei 21/2013 de avaliación ambiental. Principios e disposicións xerais. Real decreto legislativo 1/2016 polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación. Disposicións xerais e finalidade e aplicación do réxime xurídico da autorización ambiental integrada.
67. Lexislación do Patrimonio Natural de Galicia. Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia. Categorias de espazos naturais protexidos, definicións. Composición da rede galega de espazos protexidos. Clasificación do instrumentos de planificación do recursos e dos espazos naturais que hai que protexer. Regulación dos usos e das actividades nos espazos naturais protexidos. A protección da paisaxe de Galicia.
68. Lei 5/2016 do patrimonio cultural de Galicia. Réxime de protección e conservación do patrimonio cultural de Galicia. Réxime específico de protección e acceso dos bens de interese cultural. Réxime específico de protección dos bens catalogados. Os camiños de Santiago. Bens culturais específicos.
69. Lexislación en materia de estradas. A Lei 37/2015 de estradas. Disposición xerais. Uso e defensa das estradas. Travesías e tramos urbanos. Réxime de usos e autorizacións. A Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Disposición xerais. Protección do dominio público viario. Réxime de usos e autorizacións. A súa incidencia no urbanismo.
70. Lexislación en materia de augas. Dominio público hidráulico e as súas zonas de protección (servidumes e outras limitacións). A súa incidencia no urbanismo.
71. Lexislación en materia de costas. Dominio público marítimo-terrestre e as súas zonas de protección (servidumes e outras limitacións). A súa incidencia no urbanismo.
72. Lexislación en materia de sector ferroviario. As limitacións á propiedade. A súa incidencia no urbanismo.
73. Lexislación en materia de portos. Incidencia no urbanismo do dominio público portuario. Infraestruturas portuarias no Concello de Fene: réxime de autorización e control dende o punto de vista urbanístico.
74. Incidencia das servidumes aeronáuticas no urbanismo.
75. A contaminación acústica. A Lei 37/2003, do 17 de novembro, do ruído.
76. O Decreto 106/2015 sobre contaminación acústica de Galicia.
77. Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados.
78. Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
79. Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.
80. As medidas preventivas de seguridade e saúde na construción e outras actividades laborais. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
81. Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. Disposicións mínimas de seguridade e saúde que deberán aplicarse nas obras. Real decreto 486/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
82. A Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e se establecen determinadas disposicións xerais de aplicación na materia. O Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos.
83. A Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade de Galicia
84. O decreto 144/2013, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
85. A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público: Título preliminar. Delimitación dos tipos contractuais. Partes no contrato. Preparación dos contratos. Selección do contratista e adjudicación dos contratos. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas. Especial referencia aos contratos de obras e de servizos. Supervisión de proxectos. Pregos de prescricións técnicas.

86. O contrato de obras na lexislación de contratos do sector público. Actuacións preparatorias. A execución do contrato de obra. Réxime de relacións co contratista. Modificacións e alteracións do contrato. Suspensión das obras. Revisión de prezos. Recepción e liquidación.
87. Os proxectos de obras. A súa autorización. Anteprojectos e estudos previos. Estrutura do proxecto. Pregos de cláusulas administrativas: xerais e particulares. As normas técnicas e os pregos de condicións técnicas.
88. Programación de traballo. Preparación lineal e dinámica. Técnicas de programación de actividades de obra. Control e seguimento do traballo.
89. A Ley 3/2022, de 18 de outubro, de áreas empresariais de Galicia: Obxecto e finalidade do Plan sectorial de ordenación de áreas empresariais de Galicia; Planes estruturantes de ordenación do solo empresarial; desenvolvemento e execución de áreas empresariais de promoción pública. O Plan sectorial de ordenación de áreas empresariais na Comunidade Autónoma de Galicia.
90. O PXOM do Concello de Fene e as súas modificacións puntuais. O Plan Parcial do Polígono de Vilar do Colo.

En Fene, asinado dixitalmente o día 09.02.2026 pola alcaldesa Alejandra Permuy Meizoso.

2026/794